

22. august 2026.

Integration af NCH i Solenis' forretningssystemer Europa, Mellemøsten og Afrika

Kære forhandler

Som tidligere meddelt fuldførte Solenis sit opkøb af NCH Corporation den 1. oktober 2025. Med NCH's velkendte brands og brede kundebase på mellemmarkedet har Solenis nu en mere diversificeret forretning med øget omfang, en udvidet global tilstedeværelse og bedre kundeservicemuligheder. Sammen vil vores kombinerede virksomhed levere en endnu stærkere, kundecentreret portefølje af vand- og hygiejneløsninger – understøttet af de mennesker, den ekspertise og den teknologi, som vores kunder og partnere stoler på.

Siden aftalen blev indgået, har Solenis- og NCH-teamene arbejdet på at integrere vores forretningssystemer med fokus på at gøre overgangen så gennemsigtig og problemfri som muligt. For EMEA forventer vi at afslutte dette arbejde senest den 5. november 2026. Indtil da fortsætter vi som hidtil.

Vi har bekræftet vores ERP-overgangsdato til 5. november. Der vil være en blackout-periode fra 29. oktober kl. 19.50 CST til 5. november, hvor systemerne vil være online igen kl. 8.00 CST. BEMÆRK: I blackout-perioden vil NCH ikke kunne modtage leverancer til vores lagre.

Gennemgå de vedhæftede vigtige oplysninger, der er nødvendige for at understøtte jeres systemændringer, og del denne vejledning med det relevante personale i din organisation.

Hos Solenis forstår vi, at vores succes afhænger af vores leverandører. Vores medarbejdere sætter en stor ære i den service og de løsninger, vi leverer til vores kunder og leverandører. Vi vil gøre alt, hvad vi kan, for at sikre en problemfri overgang til den nye kombinerede virksomhed.

Dette brev og de vedhæftede ofte stillede spørgsmål vil blive offentliggjort på solenis.com til fremtidig reference. Kontakt din Solenis- eller NCH-indkøbsrepræsentant, hvis du har spørgsmål.

Vi ser frem til at fortsætte vores værdifulde samarbejde med dig og din virksomhed.

Med venlig hilsen



Avin Krishnan
Senior Vice President og Chief Operations Officer

Samtidig med at vi fortsat forbereder os på fusionen af NCH med Solenis, er vi stadigvæk engagerede i at sikre en gennemsigtig og problemfri overgang. Denne vejledning indeholder vigtige oplysninger, der hjælper dig med at forstå, hvad der er nødvendigt for at understøtte jeres systemændringer. Kontakt din indkøbskontaktperson, hvis du har spørgsmål.

Indhold

Prepare for Change.....	2
Blackout Period.....	2
Solenis Global Corporate Office Location	2
Legal Entities.....	3
Key Changes.....	3
NCH Locations.....	3
Vendor Billing & Documentation	4
Procurement Process	5
Required Documentation – COA & Country of Origin	5
U.S. Supplier W-9 Form Requirements	6

Forberedelse til forandring

Skal vi gøre noget for at forberede os på disse ændringer?

Der er to måder, du kan hjælpe med at sikre en gnidningsløs overgang på.

- 1) Kommunikér disse ændringer til personer i din organisation, der "har brug for at kende til dem". Du kan bruge disse ofte stillede spørgsmål som vejledning.
- 2) Planlægning i dag vil hjælpe med at mindske afbrydelser senere. Samarbejd med dine NCH-modparter, der er ansvarlige for forsyningsplanlægning for at sikre, at NCH-lokaliteterne har tilstrækkelig forsyning af produkter og serviceydelser umiddelbart inden blackout-perioden.

Blackout-periode

Vil der være en blackout-periode?

Solenis vil implementere en "**blackout-periode**" for alle NCH's forretnings- og produktionsfaciliteter.

Denne "blackout-periode" er nødvendig, for at vi kan overføre NCH's forretning til Solenis' ERP-systemer. Der vil være meget begrænset drift i denne periode. Denne blackout-periode gælder ikke for eksisterende Solenis-anlægsdrift.

Solenis' globale hovedkontor

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, USA.

Juridiske enheder

Vil der være ændringer i juridiske enheder?

Nej. Som en del af virksomhedsoverdragelsen vil alle juridiske enheder forblive de samme med meget få ændringer.

Vigtigste ændringer

Hvad kan jeg forvente, at der ændres?

Foretag disse opdateringer i dit system.

- Sourcing-/indkøbskontakter
- Kreditorcontakter
 - E-mailadresser til fakturaer
 - E-mailadresser til kreditorforespørgsler
- Websider (domænet vil være solenis.com – eksempel: <https://solenis.com/dk/>)
- E-mailadresser til medarbejdere (slutter med @solenis.com)

NCH-lokationer

Hvilke lokationer er berørt, og vil mit leveringssted ændre sig?

De nuværende leveringssteder for NCH forbliver de samme. Som en del af vores løbende integration med Solenis kan vi opdatere visse brandingelementer over tid, herunder vores virksomhedslogo.

Solenis' leverandørportal (Coupa)

Efter integrationen af NCH i Solenis er Coupa Supplier Portal (CSP) nu den standardplatform, der bruges til at administrere leverandøroplysninger og sikre compliance på tværs af alle leverandører globalt.

Coupa bruges af Solenis til at opretholde nøjagtige og standardiserede leverandørstamdata, sikre overholdelse af menneskerettigheder, etiske og lovmæssige krav, understøtte engagement i bæredygtighed og muliggøre proaktiv identifikation og afbødning af leverandørrisici.

Alle leverandører, både direkte og indirekte, skal registrere og vedligeholde en aktiv CSP-konto. For forsat at være kvalificeret til at gøre forretninger med Solenis skal leverandører gennemføre onboarding ved at give nøjagtige og komplette juridiske enheds-, bank- og kontaktoplysninger, og de skal sikre, at disse data altid holdes opdaterede, da ufuldstændige eller forkerte oplysninger kan føre til forsinkelser i onboarding, godkendelse eller betalingsbehandling.

For leverandører, der leverer indirekte varer og serviceydelser til NCH, skal Coupa også anvendes til alle indkøbstransaktioner, herunder modtagelse og bekræftelse af indkøbsordrer, oprettelse af fakturaer direkte fra indkøbsordrer og realtidssporing af faktura- og betalingsstatus. Fakturaer, der indsendes uden for Coupa, vil ikke blive behandlet, medmindre det udtrykkeligt er godkendt.

Som eksisterende NCH-leverandør vil dine stamdata automatisk blive overført til Solenis Coupa-miljøet for at sikre kontinuitet i driften. Du vil modtage en e-mailinvitation efter den 7. oktober for at få adgang til Coupa Supplier Portal (CSP), hvor du vil blive bedt om at gennemgå og bekræfte dine virksomheds- og kontaktoplysninger samt bekræfte overholdelse af Solenis' forretningsadfærdskodeks. Alle leverandører er forpligtet til at overholde Solenis' politikker,

herunder adfærdskodekset for leverandører, og gældende juridiske og regulatoriske krav som en betingelse for at gøre forretninger med Solenis.

Som en hjælp i forbindelse med onboarding vil der blive arrangeret særlige webinarer, der hjælper dig med at navigere i Coupa-miljøet og forstå dine ansvarsområder. Derudover er detaljerede retningslinjer og optagelser af tidligere leverandørwebinarer allerede tilgængelige på følgende link: <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. Hvis du har brug for hjælp under overgangs- eller onboardingprocessen, yder Solenis dedikeret support gennem Coupa-supportteamet, som kan kontaktes på registration.coupa@solenis.com.

Leverandørfakturering og -dokumentation

Hos Solenis er stærke leverandørrelationer bygget på gennemsigtighed, nøjagtighed og rettidig betaling.

Vores [nye leverandørhub](#) er blevet oprettet for at give vores leverandører klar, konsekvent vejledning i, hvordan de fakturerer Solenis, så fakturaer kan behandles effektivt og betales til tiden. Hubben understøtter vores engagement i kvalitet, overholdelse af gældende bestemmelser og en problemfri end-to-end indkøb-til-betaling-oplevelse for alle partnere.

Gennemgå leverandørhub'en for at forstå vores globale faktureringsprincipper og for at få adgang til oplysninger om juridiske enheder og indsendelseskanaler, der er relevante for din virksomhed. Uanset om du samarbejder med os via COUPA- eller via ikke-COUPA-processer, er dette dit primære referencepunkt for udarbejdelse og indsendelse af nøjagtige fakturaer.

Oplysninger til leverandører

Solenis' fakturerings- og fakturastandarder vil gøre det nemmere for leverandører at vide præcis, hvad der kræves for at sikre problemfri behandling og rettidig betaling.

- Globale faktureringsoplysninger for COUPA-brugere: En konsolideret vejledning til leverandører, der bruger Coupa Supplier Portal eller Coupa-aktiverede kanaler, der dækker, hvordan man indsender fakturaer, obligatoriske fakturadata, almindelige afvisningsårsager, regler for genindsendelse, og hvordan man sporer faktura- og betalingsstatus.
- Globale faktureringsoplysninger for ikke-COUPA-brugere: En dedikeret vejledning til leverandører, der indsender fakturaer uden for Coupa, med detaljerede oplysninger om godkendte indsendelseskanaler (e-mail eller fysisk post, hvor det er påkrævet), påkrævede fakturafelter, regler for "Ingen indkøbsordre, ingen betaling", afvisningsudløsere og trin i forbindelse med genindsendelse af korrigerede fakturaer.
- Juridisk enhed og skatteoplysninger: En struktureret liste over juridiske enheder hos Solenis, Diversey og NCH, herunder registrerede navne, adresser og skatteregistreringsnumre efter land/region, der hjælper dig med at vælge den korrekte faktureringsenhed på dine fakturaer.
- Fakturaindsendelse og helpdesk-kontakter: Et omfattende bibliotek over e-mailadresser til indsendelse af fakturaer og AP/helpdesk-postkasser efter land og enhed, så du ved præcis, hvor du skal sende fakturaer, og hvem du skal kontakte i tilfælde af faktura- eller betalingsrelaterede spørgsmål.

Solenis' regionale kreditor- og leverandørsupportteams vil fortsætte med at arbejde sammen med jer, efterhånden som disse standarder udrulles og opdateres. Vi opfordrer jer til at gennemgå dette

indhold, før I indsender fakturaer, og til at gennemgå det regelmæssigt for at sikre, at I altid arbejder med den nyeste vejledning.

Indkøbsproces

Hvad er processen for direkte indkøb eller indkøb af råmaterialer?

Solenis/NCH køber råmaterialer ved at udstede indkøbsordrer til leverandører via e-mail eller fax. Solenis bruger SAP, og som følge heraf vil NCH migrere fra Oracle til SAP.

Hvis din virksomhed i øjeblikket modtager indkøbsordrer via en EDI-proces, vil denne proces blive opretholdt.

Hvad er processen for indkøb af indirekte varer og/eller serviceydelser?

Solenis/NCH køber indirekte varer og serviceydelser på en række forskellige måder:

- **Indkøbsordre:** Dette er standardindkøbsmetoden
- **Firmakreditkort:** Anvendes til rejser, repræsentation og varer og serviceydelser af lav værdi, der ikke lagerføres.
- **Candex:** Køb af lav værdi og/eller engangskøb af ikke-lagerførte varer og serviceydelser kan også bestilles via Candex. I dette tilfælde modtager du en indkøbsordre fra Candex på vegne af NCH og med en NCH-leveringsadresse/-kontakt.

Hvad med åbne indkøbsordrer efter blackout-perioden?

Åbne indkøbsordrer vil blive overført til det nye system, men alle åbne ordrer vil blive tildelt nye indkøbsordrenumre. Din NCH-kontaktperson vil oplyse det opdaterede indkøbsordrenummer, der erstatter det eksisterende. Sørg for, at der henvises til dette nye indkøbsordrenummer på alle fremtidige fakturaer.

For at minimere afbrydelser bedes du koordinere tæt med dine NCH-kontaktpersoner (Procurement, Planning eller Finance) for at afstemme leverings- og faktureringsplaner før systemovergangen.

Vigtigt: I systemlukningsperioden (Blackout-perioden) vil NCH ikke kunne modtage varer eller behandle fakturaer. Vi anbefaler på det kraftigste, at I gennemfører leverancer og indsender fakturaer i forvejen for at undgå forsinkelser.

Påkrævet dokumentation – COA og oprindelsesland

Certificate of Analysis (COA – Analysecertifikat)

Der vil blive implementeret en fuld kvalitetsstyrings- og batchsporbarhedsløsning på alle fabrikker og lagre, hvilket sikrer, at COA er tilgængelig på tidspunktet for varemodtagelse af det materiale, der skal lægges på lager. COA'en skal indeholde de oplysninger, som er vist nedenfor.

Krav:

- Der kræves et **analysecertifikat (COA)** for alle kemiske materialer (gælder for kontraktproducenter).
- For hver batchlevering:

- Vedlæg en **fysisk kopi af COA** sammen med forsendelsen.
- Send en **elektronisk COA** til **QMCoA@Solenis.com** på afsendelsestidspunktet.

Retningslinjer for elektronisk indsendelse:

- Send **ét COA pr. e-mail i læsbart PDF- eller Word-format.**
- E-mailens emne skal indeholde **indkøbsordrenummer og batchnummer**

Obligatoriske COA-oplysninger:

- Materialenummer/varenummer (SKU)
- Produktbeskrivelse
- Indkøbsordrenummer
- Batch-nummer
- Produktionsdato
- Udløbsdato
- Specifikationer (testparametre, grænser, resultater i overensstemmelse med NCH-standarder)
- Produktionssted og -adresse

Vigtigt:

- COA'er behandles af en automatiseret BOT, der matcher **SKU, batch-nummer og indkøbsordrenummer** med lagerkvitteringer.
- Først efter et vellykket match frigives varerne fra **kvalitetsinspektion (QI) til ubegrænset brug i SAP.**

Oprindelsesland

Der skal tilføjes en erklæring om "Oprindelsesland: [navn på land]" på konnossementet, fakturaen og lignende leveringsdokumenter, der følger med de fysiske varer. Dette erstatter eller ændrer ikke eksisterende praksis for at opfylde lokale krav som f.eks. udstedelse af oprindelsescertifikater osv.

Oprindelsesland henviser til det land, hvor et materiale fremstilles, produceres eller vokser. Bemærk, at forsendelsesoprindelsen *ikke nødvendigvis* er den samme som oprindelseslandet. Forsendelse af et produkt gennem et andet land medfører ikke en ændring af oprindelsen. Selv minimal forarbejdning af et materiale i et land ændrer ikke oprindelsen. Et materiale, der fortyndes, ompakkes eller omdøbes, antager f.eks. ikke oprindelsen af det sted, hvor disse processer fandt sted. Oprindelseslandet vil forblive det land, råmaterialet stammer fra.

Ægte fremstilling af råmaterialer til en færdigvare påvirker generelt oprindelseslandet. Forarbejdningen skal medføre "væsentlig omdannelse" af råmaterialerne til et nyt materiale med karakter og anvendelse, der adskiller sig fra komponentmaterialernes. Det mest accepterede bevis for væsentlig omdannelse er en ændring i toldklassifikationen, hvor råvarerne ændres på en måde, der giver et helt nyt produkt, som er klassificeret under en anden told- eller varekode.

Hvis du har spørgsmål vedrørende oprindelseslandet for de materialer, som du sælger eller sender til Solenis, bedes du kontakte din mellemhandler, speditør eller juridiske rådgiver.

Leverandørforsendelser til EMEA:

Hvis du har spørgsmål til Solenis, bedes du sende en e-mail til Solenis Global Trade Compliance på EMEAGTC@solenis.com og inkludere ordene "Oprindelsesland" i emnelinjen.