

2026. augusztus 22.

## Az NCH integrálása a Solenis üzleti rendszereibe: Európa, Közel-Kelet és Afrika

Tisztelt Ügyfelünk!

A korábbi bejelentésünknek megfelelően a Solenis 2025. október 1-jén befejezte az NCH Corporation felvásárlását. Az NCH jól ismert márkáival és széles körű középpiaci ügyfeleivel a Solenis tevékenysége immár változatosabb és nagyobb léptékű, ami egyben nagyobb globális jelenlétet és magas szintű ügyfélszolgálati képességeket is jelent. Egyesülésünk révén új vállalatunk még hatékonyabbá vált, ügyfélközpontú víz- és higiéniai megoldások portfólióját kínálja – mindezt azoknak a szakembereknek, szakértelemnek és technológiának a támogatásával, amelyekre ügyfeink és partnereink támaszkodnak.

Az ügylet lezárása óta a Solenis és az NCH csapata keményen dolgozott üzleti rendszereink integrálásán, törekedve a lehető legnagyobb fokú átláthatóságra és gördülékenységre az átállás során. Az EMEA régióban ezt a munkát várhatóan 2026. november 5-ig fogjuk befejezni. Addig is a szokásos módon fogunk működni.

**Megerősítettük a november 5-i ERP átállási dátumot. Október 29-én 19:50-től (CST) november 5-ig rendszerleállás lesz érvényben; a rendszerek november 5-én 8:00-kor (CST) állnak vissza. MEGJEGYZÉS: A leállási időszak alatt az NCH nem tud fogadni raktárainkba beszállított termékeket.**

Kérjük, tekintse át a mellékelt kritikus információkat, amelyek a rendszerváltozások támogatásához szükségesek, és ossza meg ezt az útmutatót szervezete megfelelő személyzetével.

A Solenis vállalatnál tudjuk, hogy sikerünk a beszállítóinktól függ. Munkatársaink nagyon büszkék az ügyfeleinknek és beszállítóinknak nyújtott szolgáltatásainkra és megoldásainkra. Minden tőlünk telhetőt megteszünk annak érdekében, hogy biztosítsuk a zökkenőmentes átállást az új, egyesített üzletágra.

Ezt a levelet és a mellékelt GYIK-et a [solenis.com](https://www.solenis.com) oldalon is közzétesszük későbbi hivatkozás céljából. Kérdéseivel forduljon a Solenis vagy az NCH operatív beszerzési képviselőjéhez.

Örömmel ápoljuk továbbra is értékes kapcsolatunkat Önnel és vállalatával.

Üdvözlettel:



**Avin Krishnan**  
Vezető alelnök és operatív igazgató

Miközben folytatjuk a felkészülést az NCH üzletág és a Solenis egyesítésére, továbbra is elkötelezettek maradunk a zökkenőmentes és átlátható átállás biztosítása mellett. Ez az útmutató kulcsfontosságú információkat tartalmaz, hogy segítsen megérteni, mire van szükség a rendszermódosítások támogatásához. Kérdéseivel forduljon beszerzési képviselőjéhez.

## Tartalom

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Prepare for Change.....                                | 2 |
| Blackout Period .....                                  | 2 |
| Solenis Global Corporate Office Location .....         | 2 |
| Legal Entities.....                                    | 3 |
| Key Changes.....                                       | 3 |
| NCH Locations.....                                     | 3 |
| Vendor Billing & Documentation .....                   | 4 |
| Procurement Process .....                              | 5 |
| Required Documentation – COA & Country of Origin ..... | 5 |
| U.S. Supplier W-9 Form Requirements .....              | 6 |

## Felkészülés a változásra

### Tennünk kell valamit a változásokra való felkészüléshez?

Kétféleképpen segíthet biztosítani a zökkenőmentes átállást.

- 1) Közzölje ezeket a változásokat a szervezetén belül azokkal, akiknek érdemes tudniuk azokról. Használhatja ezt a GYIK-et útmutatóként.
- 2) Az előre tervezéssel enyhíthetjük a későbbi váratlan megszakítások hatását. Működjön együtt az NCH ellátástervezési partnereivel annak biztosítására, hogy az NCH telephelyein közvetlenül a leállási időszak előtt megfelelő mennyiségű termék és szolgáltatás álljon rendelkezésre.

## Leállási időszak

### Lesz leállási időszak?

Igen, a Solenis „**leállási időszakot**” fog tartani az NCH minden üzleti és termelési létesítményére.

Ez a „leállási időszak” teszi lehetővé számunkra az NCH üzletág áttelepítését a Solenis ERP-rendszereibe. Ebben az időszakban csak korlátozott műveletek fognak zajlani. Ez a leállási időszak nem vonatkozik a Solenis éppen zajló üzemi folyamataira.

## Solenis globális vállalati iroda helyszíne

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, USA.

## Jogi személyek

### Lesznek változások a jogi személyeket illetően?

Nem. Az üzleti átruházás részeként a jogi személyek ugyanazok maradnak, ami nagyon kevés változást eredményez.

## Fő változások

### Milyen változásra számíthatok?

Kérjük, végezze el ezeket a frissítéseket a rendszerében.

- Stratégiai / operatív beszerzési kapcsolattartók
- Kötelezettségkezelő kapcsolattartók
  - Számlázási e-mail-címek
  - E-mail-címek kötelezettségek lekérdezéséhez
- Weboldalak (a domain a solenis.com lesz – példa: <https://solenis.com/en/> )
- Alkalmazottak e-mail-címei (@solenis.com végződéssel)

## NCH telephelyek

### Mely telephelyek érintettek, és változik-e a szállítási helyszínem?

A jelenlegi NCH telephelyi szállítási helyek változatlanok maradnak. A Solenisszel való folyamatos integrációnk részeként idővel frissíthetünk bizonyos márkaelemeket, beleértve vállalati logónkat is.

## A Solenis beszállítói portálja (Coupa)

Az NCH Solenisbe történő integrációját követően immár a Coupa beszállítói portál (CSP) lesz a szabványos platform a beszállítói információk kezelésére és a megfelelésig biztosítására a beszállítóknak a világ minden részén.

A Solenis a Coupát arra használja, hogy pontos és szabványosított beszállítói törzsadatokat tartson fenn, biztosítsa az emberi jogi, etikai és szabályozási követelményeknek való megfelelést, támogassa a fenntarthatósági elkötelezettséget, és lehetővé tegye a beszállítói kockázatok proaktív azonosítását és mérséklését.

Minden közvetlen és közvetett beszállítónak regisztrálnia kell és aktív CSP-fiókot kell fenntartania. Ahhoz, hogy továbbra is jogosultak legyenek a Solenisszel való üzleti együttműködésre, a beszállítóknak végre kell hajtaniuk a regisztrációs folyamatot a jogi személyre, a banki adatokra és a kapcsolattartási adatokra vonatkozó pontos és teljes körű információk megadásával, és gondoskodniuk kell arról, hogy ezek az adatok mindig naprakészek legyenek, mivel a hiányos vagy helytelen adatok késedelmet okozhatnak a regisztrációban, a jóváhagyásban vagy a fizetési folyamatok lebonyolításában.

Az NCH részére közvetett árukat és szolgáltatásokat biztosító beszállítók esetében a Coupa rendszert kötelező használni minden beszerzési tranzakcióhoz is, beleértve a megrendelések átvételét és visszaigazolását, a közvetlenül a megrendelésekből létrehozott számlák kiállítását, valamint a számlák és kifizetések állapotának valós idejű nyomon követését; a Coupa rendszeren kívül benyújtott számlákat kizárólag kifejezett engedély esetén dolgozzuk fel.

Meglévő NCH-beszállítóként az Ön alapvető adatai automatikusan átkerülnek a Solenis Coupa környezetébe, hogy biztosítsuk a működés folytonosságát. Október 7. után e-mailes meghívót fog kapni a Coupa beszállítói portálhoz (CSP), ahol át kell tekintenie és meg kell erősítenie vállalata és kapcsolattartási adatait, valamint el kell fogadnia a Solenis üzleti magatartási kódexének való megfelelést. Minden beszállítónak be kell tartania a Solenis irányelveit, beleértve a Beszállítói magatartási kódexet, valamint a vonatkozó jogi és szabályozási követelményeket, mint a Solenisszel folytatott üzleti tevékenység feltételét.

A beléptetés támogatása érdekében célzott webináriumokat szervezünk, amelyek segítenek Önnek a Coupa-környezetben történő navigálásban és a felelősségek megértésében. Ezenkívül a korábbi beszállítói webináriumok részletes útmutatói és felvételei már elérhetők a következő hivatkozáson: <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. Ha bármilyen segítségre van szüksége az átállási vagy beléptetési folyamat során, a Solenis célzott támogatást nyújt a Coupa támogató csapatán keresztül, amely a [registration.coupa@solenis.com](mailto:registration.coupa@solenis.com) címen érhető el.

## Beszállítói számlázás és dokumentáció

A Solenisnél az erős beszállítói kapcsolatok az átláthatóságon, a pontosságon és a időben történő kifizetéseken alapulnak.

[Új beszállítói központunkat](#) azért hoztuk létre, hogy beszállítóinknak egyértelmű, következetes útmutatást adjunk a Solenis részére történő számlázásról, így a számlák hatékonyan feldolgozhatók és időben kifizethetők. A központ támogatja a minőség iránti elkötelezettségünket, a vonatkozó szabályozásoknak való megfelelést és a zökkenőmentes, végponttól végpontig terjedő beszerzési-fizetési élményt minden partnerünk számára.

Kérjük, tekintse át a beszállítói központot, hogy megértse globális számlázási elveinket, és hozzáférjen a jogi személyek adataihoz, valamint az Ön vállalkozása szempontjából releváns benyújtási csatornákhöz. Akár a COUPA-n keresztül, akár a COUPA-n kívüli folyamatok szerint dolgozik velünk, ez az Ön elsődleges referenciapontja a pontos számlák elkészítéséhez és benyújtásához.

### Beszállítói információk

A Solenis számlázási szabványai megkönnyítik a beszállítók számára, hogy pontosan tudják, mire van szükség a zökkenőmentes feldolgozás és az időben történő fizetés biztosításához.

- Globális számlázási információk a COUPA-felhasználók számára: Egységes útmutató a Coupa beszállítói portált vagy Coupa-kompatibilis csatornákat használó beszállítók részére, amely tartalmazza a számlabenyújtás folyamatát, a kötelezően megadandó számlaadatokat, a gyakori elutasítási okokat, az ismételt benyújtásra vonatkozó szabályokat, valamint a számlák és kifizetések állapotának követési lehetőségeit.
- Globális számlázási információk nem COUPA-felhasználók számára: Célzott útmutató a Coupán kívül számlákat benyújtó beszállítók számára, amely részletezi a jóváhagyott benyújtási csatornákat (szükség esetén e-mailben vagy fizikai levélben), a kötelező számlamezőket, a „Nincs megrendelőlap, nincs fizetés” szabályokat, az elutasítás kiváltó okait és a korrigált számlák újbóli benyújtásának lépéseit.
- Jogi személy és adózási adatok: A Solenis, a Diversey és az NCH jogi személyek strukturált listája, beleértve a bejegyzett neveket, címeket és adóazonosító számokat országokként/régióként, amely segít Önnek kiválasztani a számláin a megfelelő számlázó jogi személyt.

- Számla benyújtása és az ügyfélszolgálat elérhetőségei: Számlabeküldési e-mail-címek és AP/helpdesk postaládák átfogó könyvtára országonként és szervezeti egységenként, így pontosan tudni fogja, hová küldje a számlákat, és kihez fordulhat a számlázással vagy fizetéssel kapcsolatos kérdések esetén.

A Solenis regionális Kötelezettségvállalási és Beszállítói támogatási csapatai továbbra is együttműködnek Önnel a szabványok bevezetése és frissítése során. Javasoljuk, hogy a számlák benyújtása előtt tekintse át ezt a tartalmat, és rendszeresen nézze át újra, hogy mindig a legfrissebb útmutatás alapján dolgozhasson.

## Beszerzési folyamat

### Hogyan zajlik a közvetlen anyagok vagy nyersanyagok operatív beszerzése?

A Solenis/NCH úgy szerzi be a nyersanyagokat, hogy e-mailben vagy faxon megrendeléseket ad a beszállítóknak. A Solenis SAP-t használ, ezért az NCH az Oracle-ről az SAP-ra migrál.

Ha az Önök vállalata jelenleg elektronikus adatscere útján kap megrendeléseket, akkor ezeket megtartjuk.

### Hogyan zajlik a közvetett áruk és/vagy szolgáltatások operatív beszerzése?

A Solenis/NCH a közvetett árukat és szolgáltatásokat különböző módszerekkel szerzi be:

- **Megrendelés:** ez az általános beszerzési módszer
- **Vállalati hitelkártya:** Utazásra, szórakozásra és alacsony értékű, nem leltározott árukhoz és szolgáltatásokhoz használják.
- **Candex:** Az alacsony értékű és/vagy egyszeri, nem leltározott áru- és szolgáltatás-beszerzések a Candexen keresztül is lebonyolíthatók. Ebben az esetben az NCH nevében megrendelést kap a Candextől az NCH szállítási címével/kapcsolattartójával.

### Mi a helyzet a nyitott megrendelésekkel a lezárási időszakot követően?

A nyitott rendelések átkerülnek az új rendszerbe; azonban az összes nyitott rendeléshez új rendelésszámok lesznek hozzárendelve. Az NCH kapcsolattartója megadja az új, frissített rendelésszámot, amely a meglévő szám helyébe lép. Kérjük, gondoskodjon arról, hogy a jövőben kiállított minden számlán ez az új rendelésszám szerepeljen.

A zavarok minimalizálása érdekében gondosan működjön együtt az NCH kapcsolattartóival (Beszerzés, Tervezés vagy Pénzügy), hogy a rendszerátállítás előtt egyeztethessék a szállítási és számlázási határidőket.

**Fontos:** A rendszer lezárási (leállási) időszaka alatt az NCH nem fog tudni árukat fogadni vagy számlákat feldolgozni. A késedelem elkerülése érdekében határozottan javasoljuk, hogy erre az időszakra korábban teljesítse, illetve küldje be a szállításokat és a számlákat.

## Szükséges dokumentáció - Elemzési tanúsítvány és származási ország

### Elemzési tanúsítvány (Certificate of Analysis, COA)

Minden gyárban és raktárban teljes körű minőségirányítási és tétel-nyomonkövetési rendszer lesz bevezetve, amely biztosítja, hogy az árufogadásakor rendelkezésre álljon a COA az árukészletbe felveendő anyagok esetében. A COA-nak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiak szerinti információkat.

**Követelmények:**

- Minden vegyi anyaghoz **elemzési tanúsítvány (Certificate of Analysis, COA)** szükséges (a szerződéses gyártókra vonatkozik).
- Minden egyes gyártási tétel szállítás esetén:
  - A szállítmányhoz mellékelje a **COA fizikai másolatát**.
  - A kiküldéskor küldje el az **elektronikus COA-t** a **QMCoA@Solenis.com** címre.

**Elektronikus benyújtási irányelvek:**

- **Egy e-mailben egy COA-t** küldjön, olvasható PDF vagy Word formátumban.
- Az e-mail tárgyának tartalmaznia kell a **rendelési számot és a gyártási tétel számot**

**Kötelező COA-adatok:**

- Anyagszám / SKU-kód
- Termékleírás
- Megrendelés száma
- Gyártási tétel száma
- Gyártási dátum
- Lejárat dátum
- Specifikációk (vizsgálati paraméterek, határértékek, az NCH szabványoknak megfelelő eredmények)
- Gyártási hely és cím

**Fontos:**

- A COA-kat egy automatizált BOT dolgozza fel, amely egyeztetni az **SKU-t, a gyártási tétel számot és a rendelési számot** a raktári bizonylatokkal.
- A készlet csak sikeres egyezés után kerül át a **minőségellenőrzésből (Quality Inspection, QI) Korlátlan használatba az SAP-ban**.

**Származási ország**

A fizikai árukhoz mellékelte csomaglistán, számlán és hasonló szállítási dokumentumokon fel kell tüntetni a „Származási ország: [ország neve]” feliratot. Ez nem helyettesíti vagy módosítja a helyi követelmények teljesítésének meglévő gyakorlatait, mint például a származási tanúsítványok kiállítása stb.

A származási ország az a gyártási, termelési vagy termesztési ország, ahonnan az anyag származik. Felhívjuk figyelmét, hogy a szállítmány eredete *nem feltétlenül azonos* a származási országgal; a termék másik országon keresztül történő szállítása nem eredményez származási változást. Az anyag eredete még akkor sem változik, ha valamely országban minimális mértékben feldolgozzák. Például egy hígított, újracsomagolt vagy átnevezett anyagnál is a nyersanyag származási országa döntő, nem pedig az, ahol ezek a folyamatok végbementek.

Általában a nyersanyagok valódi késztermékké történő gyártása a döntő a származási ország tekintetében; a feldolgozásnak a bemenetek „lényeges átalakítását” kell eredményeznie egy új anyaggá, amelynek karaktere és felhasználása eltér az összetevőjétől. A lényeges átalakítás leginkább elfogadott bizonyítéka a vámtarifa-besorolás változása, ahol a nyersanyagok oly módon módosulnak, hogy az egy új vámtarifa- vagy árukód alá tartozó teljesen új terméket eredményez.

Ha bármilyen kérdése van a Solenis számára értékesített vagy szállított anyagok származási országával kapcsolatban, kérjük, forduljon üzletkötőjéhez, fuvarozójához vagy jogtanácsosához.

**Beszállítói szállítmányok az EMEA térségbe:**

A Solenis vállalattal kapcsolatos kérdéseit illetően küldjön e-mailt a Solenis Globális kereskedelmi megfelelőségi osztályának az EMEAGTC@solenis.com címre, és a tárgysorban tüntesse fel a „Származási ország” (Country of Origin) szavakat.