

22 agosto 2026

## **Integrazione di NCH nei sistemi aziendali Solenis: Europa, Medio Oriente e Africa**

Gentile fornitore,

come precedentemente annunciato, Solenis ha completato l'acquisizione di NCH Corporation il 1° ottobre 2025. Grazie ai marchi ben noti di NCH e all'ampia base clienti nel segmento medio del mercato, Solenis è ora un'azienda più diversificata, con una maggiore dimensione, una presenza globale più estesa e capacità di assistenza clienti potenziate. Insieme, la nostra azienda combinata offrirà un portafoglio ancora più solido e incentrato sul cliente di soluzioni per l'acqua e l'igiene, supportato dalle persone, dalle competenze e dalla tecnologia su cui i nostri clienti e partner fanno affidamento.

Da quando l'accordo è stato concluso, i team di Solenis e NCH hanno lavorato per integrare i nostri sistemi aziendali, concentrandosi sul rendere la transizione il più trasparente e fluida possibile. Per EMEA, prevediamo di completare questo lavoro entro il 5 novembre 2026. Fino ad allora, continueremo a operare come di consueto.

**Abbiamo confermato che la data di migrazione al sistema ERP sarà il 5 novembre. Un periodo di interruzione del servizio sarà in vigore dal 29 ottobre alle 19:50 CST fino al 5 novembre; i sistemi torneranno operativi alle 8:00 CST. NOTA: durante il periodo di blackout, NCH non potrà accettare consegne nei nostri magazzini.**

La preghiamo di prendere visione delle informazioni fondamentali allegate, necessarie per supportare le modifiche al suo sistema, e di condividere questa guida con il personale competente all'interno della sua organizzazione.

Noi di Solenis comprendiamo che il nostro successo dipende dai nostri fornitori. I nostri dipendenti sono molto orgogliosi del servizio e delle soluzioni che offriamo ai nostri clienti e fornitori. Faremo il possibile per garantire una transizione fluida verso la nuova attività combinata.

Questa lettera e le FAQ allegate saranno pubblicate sul sito [solenis.com](https://www.solenis.com) per riferimento futuro. In caso di domande, contatti il suo referente commerciale Solenis o NCH.

Saremo lieti di proseguire il nostro rapporto commerciale con lei e la sua azienda.

Cordiali saluti,

A handwritten signature in black ink that reads 'Avin Krishnan'.

**Avin Krishnan**  
**Vicepresidente senior e Chief Operations Officer**

Mentre proseguiamo i preparativi per l'integrazione dell'attività di NCH con Solenis, restiamo impegnati a garantire una transizione fluida e trasparente. Questa guida fornisce informazioni fondamentali per aiutarvi a comprendere quali sono gli elementi necessari per supportare le modifiche al vostro sistema. Per qualsiasi domanda, vi preghiamo di contattare il vostro referente per gli acquisti.

## Sommario

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Prepare for Change.....                                | 2 |
| Blackout Period.....                                   | 2 |
| Solenis Global Corporate Office Location .....         | 3 |
| Legal Entities.....                                    | 3 |
| Key Changes.....                                       | 3 |
| NCH Locations.....                                     | 3 |
| Vendor Billing & Documentation .....                   | 4 |
| Procurement Process .....                              | 5 |
| Required Documentation – COA & Country of Origin ..... | 5 |
| U.S. Supplier W-9 Form Requirements .....              | 6 |

## Preparazione al cambiamento

### Dovremmo fare qualcosa per prepararci a questi cambiamenti?

Esistono due modi per garantire una transizione fluida.

- 1) Comunicate questi cambiamenti alle persone interessate all'interno della vostra organizzazione. Potete utilizzare queste FAQ come guida.
- 2) Pianificando oggi si evitano interruzioni a sorpresa in seguito. Collaborate con il vostro referente NCH per la pianificazione delle forniture affinché le sedi NCH dispongano di scorte adeguate di prodotti e servizi immediatamente prima del periodo di interruzione del servizio.

## Periodo di interruzione del servizio

### Ci sarà un periodo di interruzione del servizio?

Sì, Solenis implementerà un **"periodo di interruzione del servizio"** per tutte le attività e gli stabilimenti di produzione di NCH.

Questo "periodo di interruzione del servizio" è necessario per consentirci di migrare l'attività NCH ai sistemi ERP Solenis. Durante questo periodo le operazioni saranno notevolmente limitate. Questo periodo di interruzione non si applica alle operazioni esistenti dello stabilimento Solenis.

## Sede aziendale globale di Solenis

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, USA.

## Entità legali

### Ci sarà un cambiamento di entità giuridica?

No. Nell'ambito del trasferimento aziendale, tutte le entità giuridiche rimarranno le stesse, con pochissime modifiche.

## Cambiamenti chiave

### Cosa può cambiare?

Eseguire questi aggiornamenti nel sistema.

- Contatti per l'approvvigionamento/acquisti
- Contatti per la contabilità fornitori
  - Indirizzi e-mail per le fatture
  - Indirizzi e-mail per richieste AP
- Pagine web (il dominio sarà solenis.com - esempio: <https://solenis.com/it/>)
- Indirizzi e-mail per i dipendenti (termineranno con @solenis.com)

## Località NCH

### Quali siti sono interessati e il mio luogo di consegna cambierà?

Le attuali sedi di consegna NCH rimarranno invariate. Nell'ambito del nostro processo di integrazione in corso con Solenis, potremmo aggiornare nel tempo alcuni elementi del nostro marchio, compreso il logo aziendale.

## Portale dei fornitori Solenis (Coupa)

A seguito dell'integrazione di NCH in Solenis, il Portale fornitori Coupa (CSP) è ora la piattaforma standard utilizzata per gestire le informazioni sui fornitori e garantire la conformità di tutti i fornitori a livello globale.

Solenis utilizza Coupa per mantenere i dati master dei fornitori accurati e standardizzati, garantire il rispetto dei requisiti in materia di diritti umani, etica e normative, sostenere l'impegno per la sostenibilità e consentire l'identificazione e la mitigazione proattiva dei rischi legati ai fornitori.

Tutti i fornitori, diretti e indiretti, sono tenuti a registrare e mantenere un account CSP attivo. Per poter continuare a collaborare con Solenis, i fornitori devono completare la procedura di registrazione fornendo informazioni accurate e complete relative alla propria entità legale, ai dati bancari e ai recapiti, e devono assicurarsi che tali dati siano sempre aggiornati, poiché informazioni incomplete o errate potrebbero causare ritardi nella registrazione, nell'approvazione o nell'elaborazione dei pagamenti.

Per i fornitori che forniscono beni e servizi indiretti a NCH, è obbligatorio utilizzare Coupa anche per tutte le operazioni di approvvigionamento, tra cui la ricezione e la conferma degli ordini di acquisto, la creazione delle fatture direttamente dagli ordini di acquisto e il monitoraggio in tempo reale dello

stato di fatture e pagamenti; le fatture inviate al di fuori di Coupa non saranno elaborate, salvo espressa autorizzazione.

In qualità di fornitore NCH esistente, i suoi dati principali saranno trasferiti automaticamente nell'ambiente Solenis Coupa per garantire la continuità delle operazioni. Riceverà un invito via e-mail dopo il 7 ottobre per accedere al Portale fornitori Coupa (CSP), dove sarà tenuto a rivedere e confermare le informazioni aziendali e di contatto, nonché a confermare la conformità al Codice di condotta aziendale di Solenis. Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare le politiche di Solenis, compreso il Codice di condotta dei fornitori, nonché i requisiti legali e normativi applicabili, come condizione per intrattenere rapporti commerciali con Solenis.

Per facilitare il suo onboarding, verranno organizzati dei webinar dedicati che la aiuteranno a orientarsi nell'ambiente Coupa e a comprendere le sue responsabilità. Inoltre, le linee guida dettagliate e le registrazioni dei precedenti webinar dei fornitori sono già disponibili al seguente link: <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. Se ha bisogno di assistenza durante la transizione o il processo di onboarding, Solenis fornisce un supporto dedicato tramite il team di supporto Coupa, che potrà contattare all'indirizzo [registration.coupa@solenis.com](mailto:registration.coupa@solenis.com).

## Fatturazione e documentazione dei fornitori

In Solenis, i solidi rapporti con i fornitori si basano sulla trasparenza, sulla precisione e sulla puntualità dei pagamenti.

Il nostro [nuovo hub dei fornitori](#) è stato creato per offrire ai nostri fornitori indicazioni chiare e coerenti su come emettere le fatture a Solenis, affinché possano essere elaborate in modo efficiente e pagate puntualmente. L'hub supporta il nostro impegno per la qualità, la conformità alle normative applicabili e un'esperienza di procurement-to-pay end-to-end agevole per tutti i partner.

La invitiamo a consultare la piattaforma dedicata ai fornitori per comprendere i nostri principi globali in materia di fatturazione e per accedere ai dettagli relativi alle entità giuridiche e ai canali di invio pertinenti alla sua attività. Che lei collabori con noi tramite COUPA o tramite procedure diverse da COUPA, questo è il suo punto di riferimento principale per la preparazione e l'invio di fatture accurate.

### Informazioni per i fornitori

Gli standard di fatturazione di Solenis consentiranno ai fornitori di comprendere più facilmente quali siano esattamente i requisiti necessari per garantire un'elaborazione fluida e un pagamento puntuale.

- Informazioni sulla fatturazione globale per gli utenti COUPA: Una guida completa per i fornitori che utilizzano il portale fornitori Coupa o i canali abilitati da Coupa, che illustra come inviare le fatture, i dati obbligatori, i motivi di rifiuto più comuni, le regole per il reinvio e come monitorare lo stato delle fatture e dei pagamenti.
- Informazioni sulla fatturazione globale per gli utenti non COUPA: Una guida specifica per i fornitori che inviano le fatture al di fuori di Coupa, che illustra in dettaglio i canali di invio approvati (e-mail o posta ordinaria, ove richiesto), i campi obbligatori delle fatture, le regole "No PO, No Pay", i motivi di rifiuto e la procedura da seguire per inviare nuovamente le fatture corrette.
- Entità giuridica e dati fiscali: un elenco strutturato delle persone giuridiche di Solenis, Diversey e NCH, comprensivo di denominazioni sociali, indirizzi e codici fiscali per

Paese/regione, per aiutarla a selezionare la persona giuridica corretta a cui intestare le sue fatture.

- Invio delle fatture e contatti dell'help desk: un elenco completo degli indirizzi e-mail per l'invio delle fatture e delle caselle di posta dell'ufficio contabilità fornitori (AP) e dell'helpdesk, suddivisi per Paese ed entità, in modo da sapere esattamente dove inviare le fatture e a chi rivolgersi per domande relative alle fatture o ai pagamenti.

I team regionali di Solenis Accounts Payable e Supplier Support continueranno a collaborare con lei man mano che tali standard verranno implementati e aggiornati. La invitiamo a prendere visione di questo contenuto prima di inviare le fatture e a riesaminarlo periodicamente per assicurarsi di lavorare sempre con le linee guida più recenti.

## Processo di approvvigionamento

### Qual è il processo per l'approvvigionamento diretto o delle materie prime?

Solenis/NCH acquisterà materie prime emettendo ordini di acquisto ai fornitori, via e-mail o fax. Solenis utilizza SAP, di conseguenza NCH migrerà da Oracle a SAP.

Se la sua azienda attualmente riceve ordini di acquisto tramite un processo EDI, questo verrà mantenuto.

### Qual è il processo per l'approvvigionamento di beni e/o servizi indiretti?

Solenis/NCH acquista beni e servizi indiretti con una varietà di metodi:

- **Ordine di acquisto:** questo è il metodo di acquisto standard
- **Carta di credito aziendale:** Utilizzata per viaggi, intrattenimento e beni e servizi di basso valore non in giacenza.
- **Candex:** I beni e i servizi non in giacenza di basso valore e/o acquistati a tantum possono essere ordinati anche tramite Candex. In questo caso, riceverà un ordine di acquisto da Candex per conto di NCH e con un indirizzo/contatto di consegna NCH.

### E gli ordini di acquisto in sospeso dopo il periodo di interruzione?

Gli ordini di acquisto in sospeso saranno trasferiti nel nuovo sistema; tuttavia, a tutti gli ordini in sospeso verranno assegnati nuovi numeri d'ordine. Il suo referente NCH le fornirà il numero d'ordine aggiornato che sostituisce quello attuale; si accerti che questo nuovo numero d'ordine sia indicato su tutte le fatture future.

Per ridurre al minimo i disagi, si coordini attentamente con i suoi referenti NCH (Approvvigionamenti, Pianificazione o Finanza) per concordare le tempistiche di consegna e fatturazione prima del passaggio al nuovo sistema.

**Importante:** durante il periodo di interruzione del sistema (Blackout Period), NCH non sarà in grado di ricevere merci né di elaborare fatture. Si consiglia vivamente di completare le consegne e di inviare le fatture prima di questo periodo per evitare ritardi.

## Documentazione richiesta - COA e Paese di origine

## **Certificato di analisi (COA)**

In tutti gli stabilimenti e magazzini verrà implementata una soluzione completa per la gestione della qualità e la tracciabilità dei lotti, che garantirà la disponibilità del certificato di analisi (COA) al momento del ricevimento della merce, affinché il materiale possa essere accettato in magazzino. Il COA deve contenere le informazioni indicate di seguito.

### **Requisiti:**

- per tutti i materiali chimici è richiesto un **Certificato di analisi (COA)** (applicabile ai produttori a contratto).
- Per ogni consegna di lotti:
  - Fornire una **copia fisica del COA** con la spedizione.
  - Inviare un **COA elettronico** a **QMCoA@Solenis.com** al momento della spedizione.

### **Linee guida per la presentazione elettronica:**

- Inviare un **COA via e-mail** in **formato PDF o Word leggibile**.
- L'oggetto **dell'e-mail deve includere il numero dell'ordine di acquisto e il numero di lotto**

### **Dettagli COA obbligatori:**

- Codice materiale / Codice SKU
- Descrizione del prodotto
- Numero dell'ordine di acquisto
- Numero di lotto
- Data di fabbricazione
- Data di scadenza
- Specifiche (parametri di prova, limiti, risultati conformi alle norme NCH)
- Luogo e indirizzo di fabbricazione

### **Importante:**

- i COA vengono elaborati da un BOT automatizzato che abbina **SKU, numero di lotto e numero di PO** alle ricevute del magazzino.
- Solo dopo che la corrispondenza è stata completata con esito positivo, le scorte vengono rilasciate dal reparto **Controllo Qualità (QI) e rese disponibili per l'uso senza restrizioni nel sistema SAP**.

## **Paese di origine**

Una dichiarazione "Paese di origine: [nome del Paese]" deve essere aggiunta alla lista materiali, alla fattura e a documenti di consegna simili che accompagnano le merci fisiche. Ciò non sostituisce o altera le pratiche esistenti per soddisfare i requisiti locali, come la fornitura di certificati di origine, ecc.

Il Paese di origine si riferisce al Paese di produzione o di crescita da cui proviene un materiale. Si noti che l'origine della spedizione *potrebbe non coincidere* con il Paese di origine; la spedizione di un prodotto attraverso un altro Paese non comporta un cambiamento di origine. Anche la minima lavorazione di un materiale in un Paese non cambia l'origine. Ad esempio, un materiale che viene diluito, riconfezionato o rinominato non assume il paese di origine in cui tali processi hanno avuto luogo; il Paese di origine rimane quello della materia prima.

La vera trasformazione delle materie prime in un prodotto finito generalmente incide sul Paese di origine; la lavorazione deve infatti comportare una "trasformazione sostanziale" dei materiali di partenza in un nuovo materiale con caratteristiche e usi distinti da quelli dei materiali che lo compongono. La prova più accreditata di una trasformazione sostanziale è un cambiamento nella classificazione tariffaria, in cui le materie prime vengono modificate in modo da produrre un prodotto completamente nuovo, classificato con un diverso codice tariffario o merceologico.

In caso di domande sul Paese di origine dei materiali venduti o spediti a Solenis, consultare il proprio agente, spedizioniere o consulente legale.

**Spedizioni dei fornitori verso l'area EMEA:**

Per domande su Solenis, inviare un'e-mail a Solenis Global Trade Compliance all'indirizzo [EMEAGTC@solenis.com](mailto:EMEAGTC@solenis.com) e includere le parole "Paese di origine" nell'oggetto.