

22 de agosto de 2026.

Integración de NCH en los sistemas empresariales de Solenis: Europa, Oriente Medio y África

Estimado/a proveedor/a:

Como anunciamos con anterioridad, Solenis completó la adquisición de NCH Corporation el 1 de octubre de 2025. Gracias a las conocidas marcas de NCH y a una amplia base de clientes del mercado medio, Solenis cuenta ahora con un negocio más diversificado y de mayor magnitud, con mayor presencia a nivel internacional y capacidades mejoradas de atención al cliente. En conjunto, esta combinación de empresas ofrecerá una cartera aún más sólida y centrada en clientes de soluciones de agua e higiene, respaldada por las personas, la experiencia y la tecnología en las que confían nuestros clientes y socios.

Desde que se cerró el acuerdo, los equipos de Solenis y NCH han trabajado duro para integrar nuestros sistemas empresariales, centrándose en hacer que la transición fuese lo más transparente y fluida posible. Prevemos finalizar este proceso para EMEA antes del 5 de noviembre de 2026. Hasta entonces seguiremos funcionando como de costumbre.

Hemos confirmado que la fecha de transición a ERP será el 5 de noviembre. Habrá un periodo de restricciones entre el 29 de octubre a las 19:50 h CST y el 5 de noviembre, día en el que los sistemas volverán a estar en línea a las 8:00 h CST. NOTA: durante el periodo de restricciones, NCH no podrá aceptar entregas en nuestros almacenes.

Revise la información crítica adjunta necesaria para respaldar los cambios en su sistema y comparta esta guía con el personal adecuado de su organización.

En Solenis entendemos que nuestro éxito depende de nuestros proveedores. Nuestros empleados se sienten muy orgullosos del servicio y las soluciones que ofrecemos a nuestros clientes y proveedores. Haremos todo lo posible para garantizar una transición tranquila al nuevo negocio combinado.

Esta carta y las preguntas frecuentes adjuntas se publicarán en [solenis.com](https://www.solenis.com) para futuras consultas. Póngase en contacto con su representante de adquisiciones de Solenis o NCH si tiene alguna pregunta.

Esperamos continuar nuestra valiosa relación con usted y su empresa.

Un cordial saludo,

A handwritten signature in black ink that reads 'Avin Krishnan'.

Avin Krishnan

Vicepresidente sénior y director de operaciones

Mientras nos seguimos preparando para la fusión de NCH con Solenis, seguimos comprometidos a garantizar una transición tranquila y transparente. Esta guía proporciona información clave para ayudarle a comprender lo que se necesita para respaldar los cambios en su sistema. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su representante de adquisiciones.

Índice

Prepare for Change.....	2
Blackout Period.....	2
Solenis Global Corporate Office Location	3
Legal Entities.....	3
Key Changes.....	3
NCH Locations.....	3
Vendor Billing & Documentation	4
Procurement Process	5
Required Documentation – COA & Country of Origin	6
U.S. Supplier W-9 Form Requirements	6

Preparación para el cambio

¿Debemos hacer algo para prepararnos para estos cambios?

Existen dos formas de garantizar una transición fluida.

- 1) Comunique estos cambios a las personas que «necesitan conocerlos» en su organización. Puede utilizar estas preguntas frecuentes como guía.
- 2) Planificar hoy evitará interrupciones inesperadas más adelante. Trabaje con las personas responsables de la planificación de suministros con NCH para asegurarse de que los lugares de entrega de NCH tengan un suministro adecuado de productos y servicios inmediatamente antes del periodo de restricciones.

Periodo de restricciones

¿Habrá un periodo de restricciones?

Sí. Solenis implementará un «**periodo de restricciones**» para todos los negocios y plantas de producción de NCH.

Este «periodo de restricciones» es necesario para permitirnos trasladar los negocios de NCH a los sistemas ERP de Solenis. Durante este periodo, las operaciones estarán muy restringidas. Este periodo de restricciones no afecta a las operaciones existentes de la planta de Solenis.

Ubicación de la sede corporativa internacional de Solenis

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, Estados Unidos.

Entidades jurídicas

¿Se producirá algún cambio en las entidades jurídicas?

No. Como parte de la transferencia del negocio, todas las entidades jurídicas seguirán siendo las mismas, lo que dará lugar a muy pocos cambios.

Principales cambios

¿Qué cambiará?

Realice estas actualizaciones en su sistema.

- Contactos de suministro/adquisiciones
- Contactos de cuentas por pagar
 - Direcciones de correo electrónico para facturas
 - Direcciones de correo electrónico para consultas de cuentas por pagar
- Páginas web (el dominio será solenis.com; por ejemplo: <https://solenis.com/en/>)
- Direcciones de correo electrónico de empleados (terminarán en @solenis.com)

Ubicaciones de NCH

¿Qué centros se verán afectados? ¿Cambiará mi lugar de entrega?

Los lugares de entrega actuales de NCH seguirán siendo los mismos. Como parte de nuestra integración en Solenis, podemos actualizar algunos elementos de la marca con el tiempo, incluido el logotipo de la empresa.

Portal de proveedores de Solenis (Coupa)

Tras la integración de NCH en Solenis, el portal de proveedores de Coupa (CSP) es ahora la plataforma estándar utilizada para gestionar la información de los proveedores y garantizar el cumplimiento normativo para todos los proveedores a nivel mundial.

Solenis utiliza Coupa para mantener datos maestros precisos y estandarizados de los proveedores, garantizar el cumplimiento de los derechos humanos, la ética y los requisitos normativos, apoyar el compromiso con la sostenibilidad y permitir la identificación y mitigación proactivas de los riesgos de los proveedores.

Todos los proveedores, tanto directos como indirectos, deben registrarse y mantener una cuenta de CSP activa. Para garantizar la continuidad de los negocios con Solenis, los proveedores deben completar la incorporación proporcionando información precisa y completa sobre la entidad jurídica, datos bancarios e información de contacto, y deben garantizar que estos datos estén siempre actualizados, ya que la información incompleta o incorrecta puede provocar retrasos en la incorporación, la aprobación o el procesamiento de los pagos.

Por lo que respecta a los proveedores que proporcionan bienes y servicios indirectos a NCH, también se debe utilizar Coupa para todas las transacciones de adquisición, incluida la recepción y el reconocimiento de órdenes de compra, la creación de facturas directamente a partir de órdenes

de compra y el seguimiento en tiempo real del estado de las facturas y los pagos. Las facturas enviadas fuera de Coupa no se procesarán a menos que se autorice explícitamente.

Como proveedor de NCH existente, sus datos principales se transferirán automáticamente al entorno de Coupa de Solenis para garantizar la continuidad de las operaciones. Recibirá una invitación por correo electrónico después del 7 de octubre para acceder al portal de proveedores de Coupa (CSP), donde se le pedirá que revise y confirme la información de su empresa y de contacto, así como que reconozca el cumplimiento del código de conducta empresarial de Solenis. Todos los proveedores deben cumplir con las políticas de Solenis, incluido el código de conducta para proveedores, y los requisitos legales y reglamentarios aplicables como condición para hacer negocios con Solenis.

Para facilitar su incorporación, se organizarán seminarios web específicos para ayudarle a navegar por el entorno de Coupa y comprender sus responsabilidades. Además, tiene a su disposición directrices detalladas y grabaciones de seminarios web de proveedores anteriores en el siguiente enlace: <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. Si necesita ayuda durante la transición o el proceso de incorporación, Solenis proporciona asistencia específica a través del equipo de asistencia de Coupa, con el que puede ponerse en contacto enviando un correo a registration.coupa@solenis.com.

Facturación y documentación de los proveedores

En Solenis, las sólidas relaciones con los proveedores se basan en la transparencia, la precisión y la puntualidad en los pagos.

Nuestro [nuevo centro de proveedores](#) se ha creado para proporcionar a los proveedores una orientación clara y coherente sobre cómo facturar a Solenis, para que las facturas puedan procesarse de forma eficiente y pagarse con puntualidad. El centro respalda nuestro compromiso con la calidad, el cumplimiento de las normativas aplicables y una experiencia de facturación fluida de principio a fin para todos los socios.

Revise el centro de proveedores para comprender nuestros principios globales de facturación y acceder a los detalles de la entidad jurídica y a los canales de presentación relevantes para su negocio. Tanto si trabaja con nosotros a través de COUPA como a través de procesos no relacionados con COUPA, este es su principal punto de referencia para preparar y enviar facturas exactas.

Información para proveedores

Las normas de facturación de Solenis facilitan a los proveedores saber exactamente lo que se requiere para garantizar un procesamiento fluido y un pago oportuno.

- Información de facturación global para usuarios de COUPA: una guía consolidada para proveedores que utilizan el portal de proveedores de Coupa o los canales habilitados para Coupa, que muestra cómo enviar facturas, datos obligatorios de facturas, motivos habituales de rechazo, normas de reenvío y cómo hacer un seguimiento del estado de las facturas y los pagos.
- Información de facturación global para usuarios que no son de COUPA: una guía específica para proveedores que envían facturas fuera de Coupa, en la que se detallan los canales de envío aprobados (correo electrónico o correo físico cuando sea necesario), los campos de la factura obligatorios, la norma de «sin PO no hay pago», los factores que provocan rechazos y los pasos para volver a enviar las facturas corregidas.

- **Entidad jurídica y datos fiscales:** una lista estructurada de entidades jurídicas de Solenis, Diversey y NCH, que incluye nombres registrados, direcciones y números de identificación fiscal por país/región para ayudarle a seleccionar la entidad de facturación correcta en sus facturas.
- **Envío de facturas y contactos del servicio de asistencia:** un directorio completo de direcciones de correo electrónico para el envío de facturas y buzones de correo de cuentas por pagar/servicio de asistencia por país y entidad, para que sepa exactamente a dónde enviar facturas y con quién debe ponerse en contacto para las consultas relacionadas con facturas o pagos.

Los equipos regionales de cuentas por pagar y soporte para proveedores de Solenis seguirán trabajando con usted a medida que se implementen y actualicen estos estándares. Le animamos a revisar este contenido antes de enviar facturas y a echarle un vistazo regularmente para asegurarse de que siempre está trabajando con las últimas directrices.

Proceso de adquisiciones

¿Cuál es el proceso para la adquisición directa o de materias primas?

Solenis/NCH comprará materias primas mediante la emisión de órdenes de compra a los proveedores, por correo electrónico o fax. Solenis utiliza SAP, por lo que NCH cambiará de Oracle a SAP.

Si su empresa recibe actualmente pedidos a través de un proceso de EDI, este se mantendrá.

¿Cuál es el proceso para la adquisición de bienes y/o servicios indirectos?

Solenis/NCH adquiere bienes y servicios indirectos a través de varios métodos:

- **Orden de compra:** es el método de compra estándar.
- **Tarjeta de crédito de la empresa:** se utiliza para viajes, entretenimiento y bienes y servicios de bajo valor sin inventario.
- **Candex:** los bienes y servicios de bajo valor sin inventario y/o de compra única también se pueden pedir a través de Candex. En este caso, recibirá una orden de compra de Candex en nombre de NCH y con una dirección o un contacto de entrega de NCH.

¿Qué pasa con las órdenes de compra abiertas después del periodo de restricciones?

Las órdenes de compra abiertas se pasarán al nuevo sistema; sin embargo, se asignarán nuevos números de PO a todas las órdenes abiertas. Su contacto de NCH le proporcionará el número de orden de compra actualizado que sustituye al existente. Asegúrese de que este nuevo número de orden de compra se indique en todas las futuras facturas.

Para minimizar las interrupciones, coordínese con sus contactos de NCH (Adquisiciones, Planificación o Finanzas) para adaptarse a los plazos de entrega y facturación antes de la transición del sistema.

Importante: Durante el periodo de cierre del sistema (periodo de restricciones), NCH no podrá recibir mercancía ni procesar facturas. Recomendamos encarecidamente completar las entregas y enviar las facturas antes de este período para evitar retrasos.

Documentación requerida: COA y país de origen

Certificado de análisis (COA)

Se implementará una solución completa de gestión de calidad y trazabilidad de lotes en todas las plantas y almacenes, lo que garantizará que el COA esté disponible en el momento de la recepción de mercancía para el material que se aceptará en el inventario. El COA debe contener la información que se muestra a continuación.

Requisitos:

- Es necesario contar con un **certificado de análisis (COA)** para todos los materiales químicos (aplicable a los fabricantes por contrato).
- Para cada entrega por lotes:
 - Proporcione una **copia física del COA** con el envío.
 - Envíe un **COA electrónico** a **QMCoA@Solenis.com** en el momento del envío.

Directrices sobre envío electrónico:

- Envíe un **COA por correo electrónico** en **formato PDF o Word legible**.
- El asunto del correo electrónico debe incluir el **número de orden de compra y el número de lote**.

Detalles obligatorios del COA:

- Número de material/Código SKU
- Descripción del producto
- Número de orden de pedido
- Número de lote
- Fecha de fabricación
- Fecha de caducidad
- Especificaciones (parámetros de prueba, límites, resultados correspondientes a los estándares de NCH)
- Lugar y dirección de fabricación

Importante:

- Los COA se procesan mediante un BOT automatizado que coincide con el **SKU, el número de lote y el número de PO** con los recibos del almacén.
- Solo después de una coincidencia satisfactoria, el inventario se libera de la **inspección de calidad (QI) para su uso sin restricciones en SAP**.

País de origen

Se debe añadir «País de origen: [nombre del país]» al albarán de entrega, factura o documento de entrega similar que acompaña a los bienes físicos. Esto no sustituye ni modifica las prácticas existentes para cumplir con los requisitos locales, como proporcionar certificados de origen, etc.

El país de origen hace referencia al país de fabricación, producción o cultivo del que proviene un material. Tenga en cuenta que el origen del envío *puede no ser el mismo* que el país de origen; el envío de un producto a través de otro país no da lugar a un cambio de origen. Incluso el

procesamiento mínimo de un material en un país no cambia el origen. Por ejemplo, el origen de un material que se diluye, vuelve a empaquetar o cambia de nombre no es el del lugar donde se realizaron esos procesos; el país de origen seguiría siendo el de la materia prima.

La verdadera transformación de materias primas en un producto terminado generalmente afecta al país de origen; el procesamiento debe llevar a una «transformación sustancial» de las materias primas en un nuevo material con carácter y uso distintos a los materiales de base. La evidencia más aceptada de una transformación sustancial es un cambio en la clasificación arancelaria, en el que las materias primas se cambian de una manera que produce un producto completamente nuevo que se clasifica con un código arancelario o de mercancía diferente.

Si tiene alguna pregunta sobre el país de origen de los materiales que vende o envía a Solenis, consulte a su intermediario, transportista o asesor legal.

Envíos de proveedores a EMEA:

Si tiene alguna pregunta sobre Solenis, envíe un correo electrónico al Departamento de Conformidad de Comercio Mundial de Solenis a EMEAGTC@solenis.com e incluya las palabras «País de origen» en la línea de asunto.