

2026년 9월 1일

Solenis 비즈니스 시스템에 NCH 통합:

북미 및 아시아 태평양 지역

협력업체 여러분, 안녕하세요.

이미 알려드린 바와 같이 Solenis에서는 2025년 10월 1일에 NCH Corporation의 인수를 완료했습니다. Solenis에서는 NCH의 중견 기업 시장에서 인정받는 브랜드와 광범위한 고객 기반을 추가함으로써 더 커진 규모에 힘입어 글로벌 영향력을 확대하며 향상된 고객 서비스 역량을 바탕으로 더 다각화된 사업을 운영하게 되었습니다. 양사의 통합을 통해 고객과 파트너가 신뢰하는 인재, 전문성, 기술을 바탕으로, 더 강력하고 고객을 중심으로 하는 수처리 및 위생 솔루션 포트폴리오를 제공하게 됩니다.

인수 완료 이후 Solenis와 NCH 팀은 비즈니스 시스템 통합 작업을 진행하고 있으며, 전환 과정이 최대한 투명하고 원활하게 이루어질 수 있도록 노력하고 있습니다. 이 작업은 2026년 10월 7일까지 완료될 것으로 예상합니다. 그때까지는 기존과 동일한 방식으로 정상 운영될 예정입니다.

ERP 전환 날짜는 10월 7일로 확정되었습니다. 시스템 중단 기간은 9월 30일 오후 7시 50분(CST)부터 10월 7일까지이며, 시스템은 오전 8시(CST)에 다시 가동될 예정입니다. 참고: 시스템 중단 기간 동안 NCH는 자사 창고로 배송되는 물품을 수령할 수 없습니다.

시스템 변경을 지원하는 데 필요한 중요 정보를 첨부하오니 검토하시고 이 가이드를 조직의 담당 직원과 공유하시기 바랍니다.

Solenis는 공급업체 여러분의 성공이 곧 당사의 성공임을 잘 알고 있습니다. 당사 직원들은 고객과 공급업체 여러분께 제공하는 서비스와 솔루션에 큰 자부심을 갖고 있습니다. 새로운 통합 비즈니스 체제로의 전환이 원활하게 이루어질 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

본 안내문과 첨부 FAQ는 추후 참고를 위해 solenis.com에 게시될 예정입니다. 질문이 있으시면 Solenis 또는 NCH 조달 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

귀사와의 소중한 협력 관계가 계속되기를 기대합니다.

감사합니다.

Avin Krishnan

Avin Krishnan

수석 부사장 겸 최고운영책임자

Solenis와 NCH의 비즈니스 통합을 준비하는 과정에서, 당사는 원활하고 투명한 전환을 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. 이 가이드에는 시스템 변경을 지원하는 데 필요한 사항을 이해하는 데 도움이 되는 핵심 정보가 담겨 있습니다. 질문이 있는 경우 조달 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

목차

Prepare for Change	2
Blackout Period	3
Solenis Global Corporate Office Location	3
Legal Entities	3
Key Changes	3
NCH Locations	4
Vendor Billing & Documentation	5
Procurement Process	6
Required Documentation – COA & Country of Origin	6
U.S. Supplier W-9 Form Requirements	8

변화에 대한 준비

이러한 변화에 대비하기 위해 해야 할 일이 있을까요?

원활한 전환을 돕는 데는 두 가지 방법이 있습니다.

- 1) 조직 내에서 관련 정보를 '알아야 하는' 담당자들에게 이러한 변경 사항을 전달해 주십시오. 이 FAQ를 가이드로 사용할 수 있습니다.

- 2) 지금부터 계획을 세우면 향후 예상치 못한 업무 중단을 최소화할 수 있습니다. NCH 공급 계획 담당자와 협력하여 시스템 중단 기간 직전에 NCH 사업장에 필요한 제품 및 서비스가 충분히 공급될 수 있도록 준비해 주시기 바랍니다.

시스템 중단 기간

시스템 중단 기간이 있을까요?

예. Solenis는 모든 NCH 사업장 및 생산 시설에 대해 '시스템 중단 기간'을 시행할 예정입니다.

이 '시스템 중단 기간'은 NCH 비즈니스를 Solenis ERP 시스템으로 이전하기 위해 필요합니다. 이 기간 동안 운영은 매우 제한적으로 이루어질 예정입니다. 이 시스템 중단 기간은 기존 Solenis 공장 운영에는 적용되지 않습니다.

Solenis 글로벌 기업 사무소 위치

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, USA.

법인

법인에 변경이 있나요?

아니요. 사업 이전의 일환으로 모든 법인이 동일하게 유지되므로 변경 사항이 거의 없습니다.

주요 변경 사항

무엇이 달라질까요?

시스템에 다음 사항을 업데이트해 주시기 바랍니다.

- 소싱 / 조달 연락처
- 매입채무 담당자 연락처
 - 인보이스 이메일 주소
 - 매입채무(AP) 관련 문의용 이메일 주소
- 웹사이트(도메인이 solenis.com으로 변경됨 - 예: <https://solenis.com/en/>)
- 직원 이메일 주소(@solenis.com으로 끝남)

NCH 사업장

어떤 사업장이 영향을 받으며 배송 위치가 변경되나요?

현재의 NCH 공장 배송 위치는 동일하게 유지됩니다. Solenis와의 진행 중인 통합의 일환으로 회사 로고 등 특정 브랜딩 요소가 시간이 지남에 따라 업데이트될 수 있습니다.

Solenis의 공급업체 포털(Coupa)

NCH가 Solenis에 통합됨에 따라, Coupa 공급업체 포털(CSP)은 전 세계 모든 공급업체의 정보를 관리하고 규정 준수를 보장하기 위한 표준 플랫폼으로 사용되고 있습니다.

Solenis에서는 Coupa를 이용하여 정확하고 표준화된 공급업체 마스터 데이터를 유지하고, 인권, 윤리, 규제 요건을 준수하며, 지속 가능성 참여를 지원하고, 공급업체 위험을 사전에 식별하고 완화할 수 있습니다.

모든 직접 및 간접 공급업체에서는 CSP 계정을 등록하고 유지 관리해야 합니다. Solenis와의 비즈니스 자격을 유지하기 위해 공급업체는 법인 정보, 은행 계좌 정보 및 연락처 정보를 정확하고 완전하게 제공하여 온보딩 절차를 완료해야 합니다. 불완전하거나 부정확한 정보를 제공하면 공급업체 등록, 승인, 결제 처리가 지연될 수 있으므로 관련 데이터를 항상 최신 상태로 유지해야 합니다.

NCH에 간접 상품 및 서비스를 제공하는 공급업체의 경우, 구매 주문서 접수 및 확인, 구매 주문서에서 직접 인보이스 생성, 인보이스 및 결제 상태의 실시간 추적 등 모든 조달 거래에도 Coupa를 이용해야 합니다. 명시적으로 승인된 경우를 제외하고 Coupa 외부에서 제출한 인보이스는 처리되지 않습니다.

기존 NCH 공급업체의 경우 운영의 연속성을 보장하기 위해 기본 데이터가 Solenis Coupa 환경으로 자동 이전됩니다. 귀사에서 10월 7일 이후 Coupa 공급업체 포털(CSP)에 액세스할 수 있는 이메일 초대장을 받게 되며, 그 초대장에서 회사 정보와 연락처 정보를 검토하고 확인하며 Solenis의 비즈니스 행동 강령 준수를 인정해야 합니다. 모든 공급업체에서는 Solenis와 비즈니스를 수행하는 조건으로 공급업체 행동 강령 및 해당 법률 및 규제 요건 등 Solenis의 방침을 준수해야 합니다.

귀사의 온보딩을 지원하기 위해 Coupa 환경 사용 방법과 귀사의 책임을 이해하는 데 도움이 되는 전용 웹 세미나가 진행될 예정입니다. 또한 공급업체용 상세 지침과 이전 웨비나 녹화본을 다음 링크에서 확인하실 수 있습니다. <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. 전환 또는 온보딩 프로세스 중에 도움이 필요한 경우, Solenis에서는 Coupa 지원팀을 통해 전담 지원을 제공하고 있으며, registration.coupa@solenis.com으로 문의하실 수 있습니다.

공급업체 청구 및 문서 관리

Solenis에서 강력한 공급업체 관계는 투명성, 정확성, 적시 결제를 기반으로 구축됩니다.

[새로운 공급업체 허브](#)는 공급업체가 Solenis에 인보이스를 제출하는 방법에 대한 명확하고 일관된 지침을 제공하여 인보이스가 효율적으로 처리되고 기한 내에 지급될 수 있도록 지원합니다. 이 허브는 품질에 대한 당사의 약속, 해당 규정 준수 및 모든 파트너와의 원활한 구매-지급 프로세스를 지원합니다.

공급업체 허브를 검토하여 당사의 글로벌 인보이스 발행 원칙을 파악하고 귀사의 비즈니스와 관련된 법인 세부 정보 및 제출 채널을 확인해 주시기 바랍니다. COUPA를 통해 또는 COUPA 외의 프로세스를 통해 당사와 거래하시더라도, 이 허브는 정확한 인보이스를 작성하고 제출하기 위한 기본 참고 자료가 됩니다.

공급업체를 위한 정보

Solenis의 청구 및 인보이스 표준을 통해 공급업체에서는 원활한 처리와 적시 결제를 보장하는 데 필요한 사항을 정확히 파악할 수 있습니다.

- **글로벌 청구 정보 COUPA 사용자:** Coupa 공급업체 포털 또는 Coupa 지원 채널을 이용하는 공급업체를 위한 통합 가이드로, 인보이스 제출 방법, 필수 인보이스 데이터, 일반적인 반려 사유, 재제출 규정, 인보이스 및 결제 상태 추적 방법을 다룹니다.
- **글로벌 청구 정보 비 COUPA 사용자:** Coupa 외부에서 인보이스를 제출하는 공급업체를 위한 전용 가이드로, 승인된 제출 채널(이메일 또는 필요한 경우 우편), 필수 인보이스 기재 항목, 'PO 없이는 결제 없음(NO PO, No Pay)' 규칙, 반려 사유, 수정된 인보이스 재제출 단계가 자세히 설명되어 있습니다.
- **법인 및 세금 세부 정보:** 국가/지역별 등록 이름, 주소, 세금 식별 번호가 포함된 Solenis, Diversey, NCH 법인의 체계화된 목록으로, 인보이스에 올바른 청구 대상을 선택할 수 있습니다.
- **인보이스 제출 및 헬프데스크 연락처:** 국가 및 법인별로 인보이스 제출 이메일 주소 및 AP/헬프데스크 연락처를 종합적으로 정리한 안내 자료입니다. 이를 통해 인보이스를 어디로 보내야 하는지, 인보이스 또는 결제 관련 문의처를 정확히 확인할 수 있습니다.

Solenis의 지역별 매입 채무 및 공급업체 지원팀에서는 이러한 기준이 도입되고 업데이트되는 과정에서 귀사와 지속적으로 협력할 예정입니다. 인보이스 제출 전에 관련 내용을 검토해 주시고, 항상 최신 지침을 적용할 수 있도록 정기적으로 확인해 주시기 바랍니다.

조달 프로세스

직접 자재 또는 원자재 조달 프로세스는 어떻게 되나요?

Solenis/NCH에서는 이메일 또는 팩스를 통해 공급업체에 구매 주문서를 발행하여 원자재를 구매합니다. Solenis에서 SAP를 사용하므로 NCH에서는 Oracle에서 SAP로 마이그레이션하게 됩니다.

현재 귀사에서 EDI 프로세스를 통해 구매 주문서를 받는 경우, 이는 그대로 유지됩니다.

간접 자재 및/또는 서비스 조달 프로세스는 어떻게 되나요?

Solenis/NCH는 간접 자재 및 서비스를 다양한 방식으로 구매합니다.

- **구매 주문서:** 표준 구매 방식입니다.
- **기업 신용 카드:** 출장, 접대 및 소액의 비재고 품목과 서비스 구매에 사용됩니다.
- **Candex:** 소액 또는 일회성 비재고 품목 및 서비스는 Candex를 통해 주문할 수 있습니다. 이 경우 귀사는 NCH를 대신하여 NCH 배송 주소/연락처가 기재된 Candex가 발행한 주문서를 받게 됩니다.

시스템 중단 기간 이후의 미결 상태의 구매 주문서는 어떻게 되나요?

미결 구매 주문서는 새 시스템으로 이전되지만, 모든 미결 주문에 새 PO 번호가 할당됩니다. NCH 담당자가 기존 주문 번호를 대체하는 업데이트된 주문 번호를 안내할 예정이므로, 향후 발행하는 모든 인보이스에 해당 신규 주문 번호를 기재해 주시기 바랍니다.

업무 중단을 최소화하기 위해 시스템 전환에 앞서 NCH 담당자(조달, 기획, 재무)와 긴밀히 협력하여 배송 및 인보이스 발행 일정을 조정하시기 바랍니다.

기억하셔야 할 사항: 시스템 중단 기간(블랙아웃 기간) 동안 NCH는 상품을 입고하거나 인보이스를 처리할 수 없습니다. 지연을 방지하기 위해 이 기간 전에 배송을 완료하고 인보이스를 제출하는 것을 강력히 권장합니다.

필수 문서 - COA 및 원산지 국가

분석 인증서(COA)

모든 공장 및 창고에 포괄적인 품질 관리 및 배치 추적 솔루션을 도입하여, 재고로 입고될 자재에 대한 분석 인증서(COA)가 입고 시점에 제공되어야 합니다. COA에는 아래와 같은 정보가 포함되어야 합니다.

요건:

- 모든 화학 물질에 대하여 **분석인증서(COA)**가 필요합니다(계약 제조업체에 적용 가능).
- 각 배치 납품 시:
 - 배송품과 함께 **COA 사본**을 제공하십시오.
 - 발송 시 **QMCoA@Solenis.com**으로 **전자파일 형태의 COA**를 송부해야 합니다.

전자 제출 지침:

- 가독성이 좋은 **PDF 또는 Word 형식**으로 **이메일당 COA 한 부**를 보내십시오.
- 이메일 제목에는 **구매 주문 번호 및 배치 번호**가 포함되어야 합니다

필수 COA 세부 정보:

- 자재 번호 / SKU 코드
- 제품 설명
- 구매 주문 번호
- 배치 번호
- 제조일자
- 유효 기간
- 사양(테스트 매개변수, 허용 기준, NCH 기준에 부합하는 시험 결과)
- 제조 장소 및 주소

기억하셔야 할 사항:

- COA는 **SKU, 배치 번호, PO 번호**와 창고 입고증을 대조하는 자동 BOT에 의해 처리됩니다.
- 해당 정보가 성공적으로 일치한 경우에만 재고가 **SAP에서 품질 검사(QI) 단계에서 제한 없는 사용 단계**로 이관됩니다.

원산지

'원산지: [국가명]'라는 문구는 실물 상품과 함께 제공되는 포장 지시서 또는 이와 유사한 납품 서류에 기재해야 합니다. 이는 원산지 증명서 제출 등의 현지 요건을 충족하기 위한 기존 절차를 대체하거나 변경하는 것이 아닙니다.

원산지는 해당 자재가 제조, 생산, 재배포는 국가를 의미합니다. 선적 출발지가 *원산지*와 *동일하지 않을* 수 있음을 유의하십시오. 다른 국가를 경유하여 제품이 운송되더라도 원산지는 변경되지 않습니다. 특정 국가에서 최소한의 가공만 수행한 경우에도 원산지는 변경되지 않습니다. 예를 들어, 희석되거나 재포장되거나 이름이 변경된 자재는 해당 공정이 이루어진 장소의 원산지를 따르지 않으며, 원산지는 여전히 해당 원자재의 원산지로 유지됩니다.

원자재를 완제품으로 실제 제조하는 경우에는 일반적으로 원산지가 변경될 수 있습니다. 이를 위해서는 투입된 원재료가 기존 구성분 재료와는 다른 특성과 용도를 가진 새로운 재료로 변환되는 '실질적인 변형'이 이루어져야 합니다. 실질적 변환이라고 가장 널리 인정되는 증거는 관세 분류의 변경으로, 원자재가 변경되어 완전히 새로운 제품으로 제조되어 다른 관세 또는 품목 코드로 분류되는 경우를 말합니다.

Solenis에 판매하거나 배송하는 자재의 원산지에 대해 질문이 있는 경우 담당 통관 대행사, 화물 운송업체 또는 법률 고문과 상의하시기 바랍니다.

북미 지역 공급업체 운송:

Solenis에 문의사항이 있는 경우, 이메일 제목에 'Country of Origin' 문구를 포함하여 Solenis Global Trade Compliance 팀 NAGlobalTradeCompliance@solenis.com으로 문의해 주시기 바랍니다.

APAC 지역 공급업체 운송:

Solenis에 문의사항이 있는 경우, 이메일 제목에 'Country of Origin' 문구를 포함하여 Solenis Global Trade Compliance 팀 aptrade@compliance@solenis.com으로 문의해 주시기 바랍니다.

미국 공급업체 W-9 양식 요건

NCH U.S.의 공급업체는 작성된 IRS 양식 W-9, 납세자 식별 번호 및 증명 요청서를 작성하여 Solenis에 제출해야 합니다.

미국에서 Solenis에 신규로 공급하는 모든 공급업체는 서명된 양식 W-9를 작성하여 다음 이메일 주소로 제출해야 합니다. solenisnaprocurement@solenis.com

기존 Solenis 미국 공급업체는 별도의 조치가 필요하지 않습니다.