

24 de julio de 2026.

Integración de NCH en los sistemas empresariales de Solenis: Regiones de América del Norte y Asia-Pacífico

Estimado proveedor:

Como se anunció anteriormente, Solenis completó la adquisición de NCH Corporation el 1 de octubre de 2025. Gracias a las reconocidas marcas de NCH y a su amplia base de clientes del mercado intermedio, Solenis es ahora una empresa más diversificada, con mayor envergadura, una presencia global ampliada con mejores capacidades de atención al cliente. Juntos, nuestra empresa combinada poseerá una cartera aún más sustancial centrada en el cliente para ofrecer soluciones de agua e higiene, respaldada por las personas, la experiencia y la tecnología en las que confían nuestros clientes y socios.

Desde que se cerró el acuerdo, los equipos de Solenis y NCH han estado trabajando para integrar nuestros sistemas empresariales, poniendo especial atención en que la transición sea lo más transparente y fluida posible. Esperamos completar este trabajo para el 7 de octubre de 2026. Hasta entonces, seguiremos funcionando como de costumbre.

Hemos confirmado que la fecha de transición a nuestro sistema ERP es el 7 de octubre. Se aplicará un período de inactividad del servicio desde el 30 de septiembre a las 19:50 CST hasta el 7 de octubre, y los sistemas volverán a operar a las 8:00 CST. NOTA: Durante el periodo de bloqueo, NCH no podrá aceptar entregas a nuestros almacenes.

Le pedimos que revise la información crítica adjunta necesaria para respaldar los cambios en su sistema y que comparta esta guía con el personal correspondiente de su organización.

En Solenis, entendemos que nuestro éxito depende de cada uno de nuestros proveedores. Nuestros empleados están muy orgullosos del servicio y las soluciones que ofrecemos a nuestros clientes y proveedores. Haremos todo lo posible para garantizar una transición impecable al nuevo negocio combinado.

Esta carta y las preguntas frecuentes adjuntas se publicarán en [solenis.com](https://www.solenis.com) para futuras consultas. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su representante de compras de Solenis o NCH.

Esperamos continuar nuestra relación comercial con usted y su empresa.

Atentamente

A handwritten signature in black ink that reads 'Avin Krishnan'.

Avin Krishnan

Vicepresidente sénior y Director de Operaciones

A medida que seguimos preparándonos para combinar el negocio de NCH con Solenis, mantenemos nuestro compromiso de lograr una transición fluida y transparente. Esta guía brinda información clave para ayudarle a comprender lo que se necesita para respaldar los cambios en su sistema. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su persona de contacto de compras.

Índice

Prepare for Change	2
Blackout Period	2
Solenis Global Corporate Office Location	3
Legal Entities	3
Key Changes	3
NCH Locations	3
Vendor Billing & Documentation	4
Procurement Process	5
Required Documentation – COA & Country of Origin	6
U.S. Supplier W-9 Form Requirements	7

Preparación para el cambio

¿Deberíamos hacer algo para prepararnos para estos cambios?

Hay dos formas de lograr una transición fluida.

- 1) Comunique estos cambios a las personas que necesitan conocer la información dentro de su organización. Puede utilizar estas preguntas frecuentes como guía.
- 2) Planificar hoy aliviará las interrupciones inesperadas en el futuro. Coordínese con su contraparte de planificación de suministros de NCH para garantizar que las ubicaciones de NCH tengan un suministro adecuado de productos y servicios inmediatamente antes del período de inactividad.

Periodo de inactividad

¿Habrá un periodo de inactividad?

Solenis implementará un **"período de inactividad"** para todos los negocios y plantas de producción de NCH.

Este “período de inactividad” es necesario para que podamos migrar el negocio de NCH al sistema ERP de Solenis. Durante este periodo se limitarán las operaciones. Este período de inactividad no aplica a las operaciones de la planta de Solenis.

Ubicación de las oficinas corporativas globales de Solenis

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, EE. UU.

Entidades jurídicas

¿Habrá algún cambio en las entidades jurídicas?

No. Como parte de la transferencia de negocios, todas las entidades jurídicas seguirán siendo las mismas, lo que dará lugar a muy pocos cambios.

Cambios más importantes

¿Qué cambios puedo esperar?

Realice estas actualizaciones en su sistema.

- Contactos de abastecimiento/adquisiciones
- Contactos de cuentas por pagar
 - Direcciones de correo electrónico para envío de facturas
 - Direcciones de correo electrónico para consultas de AP
- Páginas web (el dominio será solenis.com - ejemplo: <https://solenis.com/en/>)
- Direcciones de correo electrónico para empleados (terminará en @solenis.com)

Ubicaciones de NCH

¿Qué centros se verán afectados? ¿Cambiará mi ubicación de entrega?

Las ubicaciones de entrega de la planta de NCH actuales se mantendrán sin cambios. Como parte de nuestra integración continua con Solenis, podemos actualizar ciertos elementos de marca con el tiempo, incluido el logotipo de nuestra empresa.

Portal de Proveedores de Solenis (Coupa)

Tras la integración de NCH en Solenis, el Portal de proveedores de Coupa (CSP) es ahora la plataforma estándar utilizada para gestionar la información de los proveedores y garantizar el cumplimiento normativo en todos los proveedores a nivel mundial.

Solenis utiliza Coupa para mantener datos maestros de proveedores precisos y estandarizados, garantizar el cumplimiento de los derechos humanos, los requisitos éticos y normativos, apoyar el compromiso con la sostenibilidad y permitir la identificación y mitigación proactivas de los riesgos de los proveedores.

Todos los proveedores, tanto directos como indirectos, deben registrar y mantener una cuenta de CSP activa. Para seguir siendo elegibles para hacer negocios con Solenis, los proveedores deben completar la incorporación proporcionando información precisa y completa sobre la entidad jurídica, datos bancarios y la información de contacto, y deben garantizar que estos datos estén siempre actualizados, ya que la información incompleta o incorrecta puede causar retrasos en la incorporación, la aprobación o el procesamiento del pago.

Para los proveedores que proporcionan bienes y servicios indirectos a NCH, también se debe utilizar Coupa para todas las transacciones de aprovisionamiento, incluido el recibo y reconocimiento de órdenes de compra, la creación de facturas directamente a partir de órdenes de compra y el seguimiento en tiempo real del estado de las facturas y los pagos; las facturas enviadas fuera de Coupa no se procesarán a menos que se autorice explícitamente.

Como proveedor de NCH existente, sus datos principales se transferirán automáticamente al entorno de Solenis Coupa para garantizar la continuidad de las operaciones. Recibirá una invitación por correo electrónico después del 7 de octubre para acceder al Portal de Proveedores de Coupa (CSP), donde se le pedirá que revise y confirme la información y los datos de contacto de su empresa, y que confirme el cumplimiento del Código de Conducta Empresarial de Solenis. Todos los proveedores deben cumplir con las políticas de Solenis, incluido el Código de Conducta para Proveedores, y los requisitos legales y reglamentarios aplicables como condición para hacer negocios con Solenis.

Para apoyar su incorporación, se organizarán seminarios web dedicados para ayudarle a navegar por el entorno de Coupa y comprender sus responsabilidades. Además, las directrices detalladas y las grabaciones de los seminarios web de proveedores anteriores ya están disponibles en el siguiente enlace: <https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/>. Si necesita ayuda durante la transición o el proceso de incorporación, Solenis proporciona asistencia dedicada a través del equipo de asistencia de Coupa, con el que puede comunicarse escribiendo a registration.coupa@solenis.com.

Facturación y documentación del proveedor

En Solenis, las relaciones estables con los proveedores se basan en la transparencia, la precisión y los pagos oportunos.

Nuestro [nuevo centro de proveedores](#) se creó para dar a nuestros proveedores una orientación clara y coherente sobre cómo facturar a Solenis, para que las facturas puedan procesarse eficientemente y pagarse a tiempo. El centro respalda nuestro compromiso con la calidad, el cumplimiento de las normativas aplicables y un proceso impecable de compra y pago de comienzo a fin para todos los socios.

Revise el centro de proveedores para comprender nuestros principios globales de facturación y acceder a los detalles de la entidad legal y a los canales de presentación relevantes para su negocio. Si trabaja con nosotros a través de COUPA o a través de procesos no relacionados con COUPA, este es su punto de referencia principal para preparar y enviar facturas precisas.

Información para proveedores

Los Estándares de Facturación de Solenis dan instrucciones exactas a los proveedores para garantizar un procesamiento fluido y un pago oportuno.

- Información de facturación global para usuarios de COUPA: Una guía consolidada para proveedores que utilizan el Portal de Proveedores de Coupa o los canales habilitados para Coupa, que cubre cómo enviar facturas, datos obligatorios de facturas, motivos comunes de rechazo, reglas de reenvío y cómo hacer un seguimiento del estado de las facturas y los pagos.
- Información de facturación global para usuarios que no utilizan COUPA: Una guía específica para proveedores que envían facturas pero no usan Coupa, en la que se detallan

los canales de envío aprobados (correo electrónico o correo físico cuando sea necesario), los campos de factura obligatorios, las reglas de “No PO, No Pay” (Sin PO no hay pago), los causantes de rechazo y los pasos para volver a enviar las facturas corregidas.

- **Entidad jurídica y datos fiscales:** Una lista estructurada de entidades jurídicas de Solenis, Diversey y NCH, incluidos nombres registrados, direcciones y números de identificación fiscal por país/región, para ayudarle a seleccionar la entidad de facturación correcta en sus facturas.
- **Envío de facturas y contactos del servicio de asistencia:** Un directorio completo de direcciones de correo electrónico para el envío de facturas y buzones de correo de cuentas a pagar/servicio de asistencia por país y entidad, para que sepa exactamente a dónde enviar facturas y a quién contactar para consultas relacionadas con facturas o pagos.

Los equipos regionales de Cuentas por Pagar y Soporte a Proveedores de Solenis continuarán trabajando con usted a medida que se implementen y actualicen estas normas. Le animamos a revisar este contenido antes de enviar las facturas y a repasarlo regularmente para asegurarse de que siempre se está adhiriendo a las últimas directrices.

Proceso de adquisiciones

¿Cuál es el proceso para la adquisición de materiales directos o materias primas?

Solenis/NCH adquirirá las materias primas mediante la emisión de órdenes de compra (PO, por sus siglas en inglés) a los proveedores, por correo electrónico o fax. Solenis utiliza SAP, como resultado, NCH migrará de Oracle a SAP.

Si su empresa recibe actualmente órdenes de compra a través de un proceso EDI, este seguirá siendo el mismo.

¿Cuál es el proceso para la adquisición de bienes o servicios indirectos?

Solenis/Diversey adquiere bienes y servicios indirectos mediante una variedad de métodos:

- **Orden de compra:** es el método de compra estándar
- **Tarjeta de crédito corporativa** Se utiliza para viajes, entretenimiento y bienes y servicios de bajo valor que no están en el inventario.
- **Candex:** Los bienes y servicios que no están incluidos en el inventario de bajo valor o compra única también se pueden pedir a través de Candex. En este caso, recibirá una orden de compra (PO) de Candex en nombre de NCH y con una dirección/contacto de entrega de NCH.

¿Qué sucede con las órdenes de compra abiertas después del período de inactividad?

Las órdenes de compra abiertas se migrarán al nuevo sistema; sin embargo, se asignarán nuevos números de PO a todas las órdenes abiertas. Su contacto de NCH le proporcionará el número de orden de compra (PO) actualizado que sustituye al existente. Asegúrese de que este nuevo número de orden de compra se registre en todas las facturas futuras.

Para minimizar las interrupciones, coordine estrechamente con sus contactos de NCH (adquisiciones, planificación o finanzas) para alinearse con los plazos de entrega y facturación antes de la transición del sistema.

Importante: Durante el periodo de cierre del sistema (Período de inactividad), NCH no podrá recibir mercancías ni procesar facturas. Recomendamos encarecidamente completar las entregas y enviar las facturas antes de este período para evitar retrasos.

Documentación requerida: COA y país de origen

Certificado de análisis (COA)

Se implementará una solución completa de gestión de calidad y trazabilidad de lotes en todas las plantas y almacenes, lo que garantizará que el COA esté disponible en el momento de la recepción de las mercancías para el material que se aceptará en el inventario. El COA debe contener la información que se muestra a continuación.

Requisitos:

- Se requiere un **Certificado de análisis (COA)** para todos los materiales químicos (aplicable a los fabricantes por contrato).
- Para cada entrega por lotes:
 - Proporcione una **copia física del COA** con el envío.
 - Envíe un **COA electrónico** a **QMCoA@Solenis.com** en el momento del envío.

Directrices de envío electrónico:

- Envíe un **COA por correo electrónico en formato PDF o Word legible**.
- El asunto del correo electrónico debe incluir el **número de orden de compra (PO) y el número de lote**

Detalles del COA obligatorios:

- Número de material / Código SKU
- Detalles del producto
- Número de orden de compra (PO)
- Número de lote
- Fecha de fabricación
- Fecha de caducidad
- Especificaciones (parámetros de prueba, límites, resultados alineados con las normas de NCH)
- Lugar y dirección de fabricación

Importante:

- Los COA se procesan mediante un BOT automatizado que coincide con el **SKU, el número de lote y el número de PO** con los recibos del almacén.
- Solo después de una coincidencia satisfactoria, el inventario se libera de la **Inspección de calidad (QI, por sus siglas en inglés) para su uso sin restricciones en SAP**.

País de origen

En el albarán o documento de entrega similar que acompañe a la mercancía física, deberá incluirse la siguiente declaración: "País de origen: [nombre del país]". Esto no sustituye ni modifica las prácticas existentes para cumplir con los requisitos locales, como proporcionar certificados de origen, etc.

El país de origen se refiere al país de fabricación, producción o cultivo del que proviene un material. Tenga en cuenta que el origen del envío *puede no ser el* mismo que el país de origen; el envío de un producto a través de otro país no da lugar a un cambio de origen. Incluso el procesamiento mínimo de un material en un país no cambia el origen. Por ejemplo, un material que se diluye, se vuelve a empaquetar o se cambia de nombre no se considera que se haya originado en el lugar donde se realizaron esos procesos; el país de origen seguiría siendo el de la materia prima.

La verdadera transformación de materias primas para convertirlas en un producto terminado generalmente se realiza en el país de origen; el procesamiento debe conllevar una “transformación sustancial” de las materias primas en un nuevo material con características y uso distintos a los materiales que lo componen. La evidencia más aceptada de una transformación sustancial es un cambio en la clasificación arancelaria, en el que las materias primas se transforman de tal manera que se crea un producto completamente nuevo que se clasifica bajo un código arancelario o de mercancía diferente.

Si tiene alguna pregunta sobre el país de origen de los materiales que vende o envía a Solenis, consulte a su agente de aduana, al transportista o a su asesor legal.

Envíos de proveedores a Norteamérica:

Si tiene preguntas sobre Solenis, envíe un correo electrónico a Solenis Global Trade Compliance a NAGlobalTradeCompliance@solenis.com e incluya las palabras “País de origen” en la línea de asunto.

Envíos de proveedores a APAC:

Si tiene preguntas sobre Solenis, envíe un correo electrónico a Solenis Global Trade Compliance a aptrade@compliance@solenis.com e incluya las palabras “País de origen” en la línea de asunto.

Requisitos del formulario W-9 del proveedor para EE. UU.

Los proveedores de NCH U.S. están obligados a proporcionar a Solenis el formulario W-9 del IRS, Solicitud de Número de Identificación Fiscal y Certificación, debidamente rellenado.

Cada nuevo proveedor que proporcione productos o servicios a Solenis en EE. UU. debe enviar un Formulario W-9 completo y firmado a la siguiente dirección de correo electrónico solenisprocurement@solenis.com

Los actuales proveedores de Solenis en EE. UU. no tienen que hacer nada.