**23. oktober 2026**

## REF: Vær oppmerksom på endringen av datoen for perioden da ordresystemet er utilgjengelig

## Integrasjon av NCH i Solenis' forretningssystemer: Europa, Midtøsten og Afrika

Kjære leverandør!

Som tidligere kunngjort fullførte Solenis oppkjøpet av NCH Corporation 3. november 2025. Med NCHs veletablerte varemerker og sterke kundebase i mellommarkedet styrker Solenis markedsposisjonen sin gjennom en mer allsidig virksomhet i større skala, utvidet global tilstedeværelse og en enda større kapasitet til å betjene kundene. Sammen vil det kombinerte selskapet levere en enda sterkere, kundesentrert portefølje av vann- og hygieneløsninger - bygget på menneskene, kompetansen og teknologien som kundene og partnerne våre har tillit til.

Siden avtalen ble inngått, har teamene i Solenis og NCH arbeidet med å integrere forretningssystemene våre for å gjøre overgangen så transparent og sømløs som mulig. I EMEA forventer vi å fullføre dette arbeidet innen 9. desember 2026. Inntil da fortsetter vi driften som vanlig.

**Vi har bekreftet at overgangsdatoen for nytt ERP-system er 7. desember. En sperreperiode vil gjelde fra 27. november kl. 10.00 CST til 9. desember, og systemene vil være på nett igjen kl. 8.00 CST. Vær oppmerksom på at NCH i løpet av sperreperioden ikke vil kunne motta leveranser til anleggene eller lagrene sine, inkludert lagre tilhørende tredjeparts logistikkleverandører (3PL). Ved eventuelle spørsmål, vennligst kontakt din faste kontaktperson i NCH EMEA Sourcing-teamet.**

Gå gjennom den vedlagte viktige informasjonen som er nødvendig for å støtte systemendringene, og del denne veiledningen med relevant personale i organisasjonen din.

Vi i Solenis er klar over at vår suksess er avhengig av dere, leverandørene våre. Våre ansatte er svært stolte av tjenestene og løsningene vi leverer til kunder og leverandører.  Vi vil gjøre alt vi kan for å sikre en smidig overgang til den nye, sammenslåtte virksomheten.

Dette brevet og de vedlagte ofte stilte spørsmålene (FAQ) vil bli lagt ut på solenis.com for fremtidig referanse.  Ta kontakt med din Solenis- eller NCH-innkjøpsrepresentant hvis du har spørsmål.

Vi ser frem til å videreføre det gode samarbeidet med deg og din virksomhet.

Vennlig hilsen

Avin Krishnan

**Avin Krishnan**
**Senior visepresident og COO (Chief Operations Officer)**

Etter hvert som vi fortsetter å forberede oss på å slå sammen NCH-virksomheten med Solenis, er vi fortsatt forpliktet til en sømløs og transparent overgang. Denne veiledningen inneholder viktig informasjon som kan hjelpe deg å forstå hva som kreves for å støtte systemendringene. Ta kontakt med innkjøpsrepresentanten din hvis du har spørsmål.

## Innhold


Forberede endring ..... 2

Sperreperiode ..... 2

Solenis' globale hovedkontor ..... 2

Juridiske enheter ..... 3

Viktige endringer ..... 3

NCH-anlegg ..... 3

Solenis' leverandørportal (Coupa) ..... 3

Leverandørfakturering og dokumentasjon ..... 4

Innkjøpsprosess ..... 5

Nødvendig dokumentasjon – analysesertifikat og opprinnelsesland ..... 5


## Forberede endring

**Bør vi gjøre noe for å forberede oss på disse endringene?**

Det er to måter du kan bidra til å sikre en smidig overgang på.

1) Sørg for at de i organisasjonen som trenger denne informasjonen blir informert om endringene. Du kan bruke disse ofte stilte spørsmålene (FAQ) som veiledning.
2) God planlegging i dag vil redusere risikoen for uventede avbrudd senere. Vi ber deg samarbeide med din kontaktperson for forsyningsplanlegging i NCH for å sikre at NCH-anleggene har tilstrekkelige forsyninger av produkter og tjenester umiddelbart før sperreperioden.

## Sperreperiode

**Vil det bli en sperreperiode?**

Ja, Solenis vil implementere en «**sperreperiode**» for alle NCHs forretnings- og produksjonsanlegg.

Denne «sperreperioden» er nødvendig for at vi skal kunne migrere NCH-virksomheten til Solenis' ERP-systemer. Det vil være svært begrenset drift i denne perioden. Denne sperreperioden gjelder ikke for eksisterende drift ved Solenis-anleggene.

## Solenis' globale hovedkontor

Solenis, 2475 Pinnacle Drive, Wilmington, Delaware 19803, USA.

## Juridiske enheter

**Vil det bli endringer i juridiske enheter?**

Nei. Som en del av virksomhetsoverdragelsen vil alle juridiske enheter forbli de samme, noe som medfører svært få endringer.

## Viktige endringer

**Hva vil jeg måtte endre?**

Du må foreta disse oppdateringene i systemet.

- Kontaktpersoner for leverandørreskontro
    - E-postadresser for fakturering
    - E-postadresser for leverandørreskontro

## NCH-anlegg

**Hvilke steder er berørt, og vil leveringsstedet mitt endres?**

Nåværende leveringssteder for NCH-anlegg vil forbli de samme. Som en del av vår pågående integrasjon med Solenis kan vi oppdatere visse varemerkeelementer over tid, inkludert selskapets logo.

## Solenis' leverandørportal (Coupa)

Etter integrasjonen av NCH i Solenis er Coupa Supplier Portal (CSP) nå standardplattformen som brukes til å administrere leverandørinformasjon og sikre samsvar på tvers av alle leverandører globalt.
Solenis bruker Coupa til å opprettholde nøyaktige og standardiserte leverandørmasterdata, sikre samsvar med menneskerettigheter, etiske og regulatoriske krav, støtte bærekraftsengasjement og muliggjøre proaktiv identifisering og reduksjon av leverandørrisikoer.

Alle leverandører, både direkte og indirekte, er pålagt å registrere og opprettholde en aktiv CSP-konto. For å forbli kvalifisert til å gjøre forretninger med Solenis må leverandører fullføre onboardingen ved å oppgi nøyaktig og fullstendig juridisk enhet, bank- og kontaktinformasjon og sørge for at disse opplysningene alltid holdes oppdatert, ettersom ufullstendig eller feil informasjon kan føre til forsinkelser i onboarding, godkjenning eller betalingsbehandling.

For leverandører som leverer indirekte varer og tjenester til NCH skal Coupa også brukes til alle innkjøpstransaksjoner inkludert mottak og bekreftelse av innkjøpsordrer, fakturaoppretting direkte fra innkjøpsordrer og sanntidssporing av faktura- og betalingsstatus. Fakturaer som ikke sendes via Coupa vil ikke bli behandlet med mindre det foreligger en særskilt godkjenning.

Som eksisterende NCH-leverandør vil kjernedataene dine automatisk overføres til Solenis Coupa-miljøet for å sikre kontinuitet i driften. Etter 7. oktober vil du motta en e-postinvitasjon for å få tilgang til Coupa Supplier Portal (CSP), der du vil bli bedt om å gjennomgå og bekrefte bedrifts- og kontaktopplysningene dine samt bekrefte samsvar med Solenis' etiske retningslinjer. Alle leverandører må følge Solenis' retningslinjer, inkludert leverandørens etiske retningslinjer, og overholde gjeldende lover og regler for å kunne samarbeide med Solenis.

For å støtte onboardingen vil det bli arrangert egne webinarer som hjelper deg med å navigere i Coupa-miljøet og forstå hvilke ansvarsoppgaver du har. I tillegg er detaljerte retningslinjer og opptak av tidligere leverandørwebinarer allerede tilgjengelige på følgende lenke: https://www.solenis.com/en/the-solenis-way/suppliers/. Hvis du trenger hjelp under overgangen eller onboardingprosessen, gir Solenis dedikert støtte gjennom Coupa-supportteamet, som kan kontaktes på registration.coupa@solenis.com.

## Leverandørfakturering og dokumentasjon

Hos Solenis er sterke leverandørrelasjoner bygget på åpenhet, nøyaktighet og rettidig betaling.

Vår nye leverandørhub er opprettet for å gi leverandørene tydelig, konsekvent veiledning om hvordan de fakturerer Solenis, slik at fakturaer kan behandles effektivt og betales til riktig tid. Portalen støtter vårt fokus på kvalitet, etterlevelse av gjeldende regelverk og en smidig ende-til-ende-opplevelse i innkjøps- og betalingsprosessen for alle partnere.

Gjennomgå leverandørhuben for å forstå våre globale faktureringsprinsipper og for å få tilgang til opplysninger om juridiske enheter og innsendingskanaler som er relevante for din virksomhet. Enten du samarbeider med oss gjennom COUPA eller via ikke-COUPA-prosesser, er dette ditt primære referansepunkt for å utarbeide og sende inn nøyaktige fakturaer.

**Leverandørinformasjon**
Solenis' fakturastandarder vil gjøre det enklere for leverandører å vite nøyaktig hva som kreves for å sikre smidig behandling og rettidig betaling.

- Global faktureringsinformasjon for COUPA-brukere: En samlet veiledning for leverandører som bruker Coupa Supplier Portal eller Coupa-aktiverte kanaler med informasjon om hvordan fakturaer skal sendes inn, obligatoriske fakturaopplysninger, vanlige årsaker til avvisning, regler for innsending på nytt og hvordan faktura- og betalingsstatus kan spores.

- Global faktureringsinformasjon for ikke-COUPA-brukere: En egen veiledning for leverandører som sender inn fakturaer utenfor Coupa, med informasjon om godkjente innsendingkanaler (e-post eller fysisk post der dette kreves), obligatoriske fakturafelter, No PO, No Pay-reglene («ingen innkjøpsordre – ingen betaling»), årsaker til avvisning og fremgangsmåte for å sende inn korrigerte fakturaer på nytt.

- Juridisk enhet og skatteopplysninger: En strukturert liste over juridiske enheter i Solenis, Diversey og NCH, inkludert registrerte navn, adresser og skatteidentifikasjonsnumre etter land/region, for å hjelpe deg med å velge riktig faktureringsenhet på fakturaene dine.

- Fakturainnsending og helpdesk-kontakter: En omfattende katalog over e-postadresser for fakturainnsending og leverandørreskontro-/helpdesk-postbokser etter land og enhet, slik at du vet nøyaktig hvor du skal sende fakturaer og hvem du skal kontakte for faktura- eller betalingsrelaterte spørsmål.

Solenis' regionale Accounts Payable- og Supplier Support-team (for leverandørreskontro og leverandørstøtte) vil fortsette å samarbeide med deg etter hvert som disse standardene implementeres og oppdateres. Vi oppfordrer deg til å gjennomgå dette innholdet før du sender inn fakturaer og gå gjennom det regelmessig på nytt for å sikre at du alltid følger de nyeste retningslinjene.

## Innkjøpsprosess

**Hva er prosessen for innkjøp av direkte materialer eller råvarer?**

Solenis/NCH vil kjøpe råvarer ved å utstede kjøpsordrer til leverandører via e-post eller faks. Solenis bruker SAP, og derfor vil NCH migrere fra Oracle til SAP.

Hvis bedriften din for øyeblikket mottar innkjøpsordrer gjennom en EDI-prosess, vil dette videreføres.

**Hva er prosessen for innkjøp av indirekte varer og/eller tjenester?**

Solenis/NCH kjøper indirekte varer og tjenester på en rekke måter:

- **Innkjøpsordre**: Dette er standard innkjøpsmetode
- **Firmakredittkort:** Brukes til reiseutgifter, representasjonskostnader og rimelige varer og tjenester som ikke lagerføres.

**Hva med åpne innkjøpsordrer etter sperreperioden?**

Åpne innkjøpsordrer vil bli migrert til det nye systemet, men alle åpne ordrer vil få tildelt nye innkjøpsordrenumre (PO-numre). Din NCH-kontakt vil gi deg det oppdaterte PO-nummeret som erstatter det eksisterende nummeret. Sørg for at dette nye PO-nummeret vises på alle fremtidige fakturaer.
For å minimere forstyrrelser må du koordinere tett med dine NCH-kontakter (Procurement, Planning eller Finance) for å tilpasse leverings- og faktureringstidslinjene før systemovergangen.

**Vær oppmerksom på dette:** I perioden hvor systemet er stengt (sperreperioden) vil NCH ikke kunne motta vareleveranser eller behandle fakturaer. Vi anbefaler på det sterkeste å fullføre leveranser og sende inn fakturaer i forkant av denne perioden for å unngå forsinkelser.

## Nødvendig dokumentasjon – analysesertifikat og opprinnelsesland

### Certificate of Analysis (COA) – analysesertifikat

En komplett løsning for kvalitetsstyring og batchsporbarhet vil bli implementert i alle anlegg og lagre og sikre at COA er tilgjengelig på tidspunktet for varemottak for materialet som skal inn på lager. COA må inneholde informasjonen som er vist nedenfor.

**Krav**:

- Et **analysesertifikat (COA)** kreves for alle kjemiske materialer (gjelder kontraktsprodusenter).
- For hver batchlevering:
  - Legg ved en **fysisk COA-kopi** sammen med forsendelsen.
  - Send et **elektronisk analysesertifikat (CoA)** til DL_EMEA_Supplier_Documents@solenis.com på forsendelsestidspunktet.

**Retningslinjer for elektronisk innsending:**

- Send **én COA per e-post** i et **lesbart PDF- eller Word-format.**
- Emnet for e-posten må inneholde **innkjøpsordrenummer og batchnummer**

**Obligatoriske COA-opplysninger:**

- Materialnummer/SKU-kode
- Produktbeskrivelse
- Innkjøpsordrenummer
- Batchnummer
- Produksjonsdato
- Utløpsdato
- Spesifikasjoner (testparametere, grenser, resultater i tråd med NCH-standarder)
- Produksjonssted og adresse

**Vær oppmerksom på dette:**

- COA-er behandles av en automatisert BOT som matcher **SKU, batchnummer og PO-nummer** med lagerkvitteringer.
- Først etter en vellykket match frigis lagerproduktet fra **kvalitetskontroll (QI) til ubegrenset bruk i SAP**.

## Opprinnelsesland

En erklæring med teksten «Opprinnelsesland: [landets navn]» må legges til på pakkseddelen, fakturaen og dokumenter som følger de fysiske varene. Dette erstatter eller endrer ikke eksisterende praksis som skal utøves for å oppfylle lokale krav, for eksempel utstedelse av opprinnelsessertifikater osv.

Opprinnelseslandet er det landet der et materiale fremstilles, produseres eller vokser. Vær oppmerksom på at forsendelsens opprinnelse *ikke nødvendigvis er den samme* som opprinnelseslandet. Forsendelse av et produkt gjennom et annet land medfører ikke en endring av opprinnelse. Selv minimal bearbeiding av et materiale i et land endrer ikke opprinnelsen. Et materiale som for eksempel fortynnes, pakkes om eller gis et nytt navn får ikke opprinnelse fra landet der disse prosessene er utført. Opprinnelseslandet vil fortsatt være landet der råmaterialet har sin opprinnelse.

En reell fremstillingsprosess der råmaterialer omdannes til et ferdig produkt vil normalt kunne endre opprinnelseslandet. Bearbeidingen må medføre en «vesentlig omdanning» som resulterer i et nytt materiale med en annen karakter og anvendelse enn de opprinnelige komponentmaterialene. Det mest aksepterte beviset på vesentlig omdanning er en endring i tariffklassifisering, der råvarene endres på en måte som gir et helt nytt produkt som er klassifisert under en annen tariff- eller varekode.

Hvis du har spørsmål om opprinnelseslandet til materialene du selger eller sender til Solenis, kan du rådføre deg med megleren, speditøren eller en juridisk rådgiver.

**Leverandørforsendelser til EMEA:**
Hvis du har spørsmål til Solenis, kan du sende en e-post til Solenis Global Trade Compliance på EMEAGTC@solenis.com og skrive «Opprinnelsesland» eller «Country of Origin» i emnelinjen.