

Estándares de facturación para América Latina

CONTENIDO DEL DOCUMENTO DE COBRO Y FACTURACIÓN:

Para facilitarles los trámites a las Entidades Legales de Solenis, los formularios de cobro y facturación deben poseer los datos a continuación:

		Con Orden de Compra	*Sin Orden de Compra
1	Número de Orden de Compra Solenis (nº e artículo) Requisito Brasil: Utilizar TAG Pedido de Compra "<xPed>" y Tag de Artículo "<nItemPed>" del XML en nivel de artículo y campo de Observación de la Nota Fiscal.	X	-
2	La Entidad Legal Solenis apropiada debe emitir los documentos de cobro y facturación.	X Ver Apéndice	X Ver Apéndice
3	Empleado Solenis que ha autorizado la compra (nombre completo)	X	X
4	Detalles importantes para la Entidad Jurídica Solenis (nombre, dirección, número de identificación arancelaria)	X Ver Apéndice	X Ver Apéndice
5	Descripción de los materiales y/o los servicios prestados (incluye: cantidad, unidad de medida)	X	X
6	Dirección de entrega de los materiales y/o servicios (dirección) Requisito Brasil: Para entregas en Almacenes, ingresar datos de entrega en el campo de Información Adicional.	X	X
7	Código de Material Solenis (si se aplica)	X	-
8	Costo y tarifas identificadas separadamente en el documento Requisito Brasil: Importante respetar montos en Pedido de Compra. Divergencias comerciales arriba de tolerable pueden generar rechazos.	X	X
9	Identificación del costo total en el documento	X	X
10	Condiciones de Pago, fecha de emisión y validez del documento para envío o prestación del servicio Requisito Brasil: Utilizar TAG de Vencimiento "<dVenc>" – en el formato "AAAA-MM-DD" en XML.	X	X
11	Comercio exterior con Brasil: La factura comercial debe contener: datos bancarios (mismo nombre del exportador), número de factura y código H.S (NCM)	X	X

*Sin Orden de Compra (Non-PO): Debido a la complejidad y/o confidencialidad, Solenis permite que ciertas mercancías limitadas y servicios puedan adquirirse a través de la "Non-PO". Se consideran excepciones y los proveedores de Solenis deben cumplir con los requerimientos de la Orden de Compra, a menos que haya sido autorizado por Global Sourcing o un agente de Solenis.

Tarjetas corporativas (P & T card): Documentos emitidos para adquisiciones realizadas con tarjetas corporativas deben estar en nombre del TITULAR DE LA TARJETA y deben enviarse al TITULAR DE LA TARJETA.

Revise el contenido del documento con todas las áreas implicadas en su organización. El incumplimiento de los requisitos puede resultar en retraso en el procesamiento de documentos (cobro o facturación) y pago. Los documentos que no cumplan los requisitos podrán devolverse y el pago podrá suspenderse hasta que se corrija. En estos casos, la pérdida de descuentos que resulten de la no conformidad no se considerará y Solenis tendrá derecho a ellos.

Requisito Brasil: Se aceptará emisión de Notas Fiscais hasta el penúltimo día del mes. Después de esta fecha, pospóngala para el próximo mes.

REENVÍO DE LOS DOCUMENTOS DE COBRO Y FACTURACIÓN:

Documentos y facturaciones deben reenviarse de la siguiente forma:

Tipo de Adquisición	Físico	Electrónico
Con Orden de Compra	Solicitante Solenis o empleado calificado Requisito Brasil: NFE debe acompañar la mercancía.	E-mail de Facturación (Ver Apéndices) y Solicitante Solenis* *Importante: Para Servicios, el documento también debe enviarse por vía correo electrónico al Solicitante.
*Sin Orden de Compra	Solicitante Solenis o empleado calificado	E-mail de Facturación (Ver Apéndices) y Solicitante Solenis *Importante: Para Servicios, el documento también debe enviarse por vía correo electrónico al Solicitante.
Tarjetas Corporativas (P-card y T-card)	Titular de la Tarjeta	E-mail del Titular de la Tarjeta

*Sin Orden de Compra (Non-PO): Debido a la complejidad y/o confidencialidad, Solenis permite que ciertas mercancías limitadas y servicios puedan adquirirse a través de la "Non-PO". Se consideran excepciones y los proveedores de Solenis deben cumplir con los requerimientos de la Orden de Compra, a menos que haya sido autorizado por Global Sourcing o un agente de Solenis.

Facturaciones electrónicas deben enviarse en formatos XML y PDF para correos que se indican en los Apéndices.

Importante: Para detalles relacionados con comercio exterior con Brasil, consulte los Apéndices (2).

CONDICIONES DE PAGO:

ARGENTINA: Los pagos deben realizarse en CHEQUE el 5º, 15º y 25º día del mes.

BRASIL: Los pagos deben efectuarse el miércoles de cada semana vía depósitos bancarios, transferencia electrónica (TED o DOC en Brasil), a la cuenta indicada en la respectiva facturación. Está expresamente prohibido que el proveedor le repase el crédito a terceros, colocando sus facturas en cobro bancario, excepto con la previa y específica autorización del comprador para cada una, de forma individual.

CHILE: Los pagos se efectuarán por TRANSFERENCIA BANCARIA el viernes de cada semana o una vez al mes (Internacional).

COLOMBIA: Los pagos deberán realizarse por TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA.

MÉXICO: Los pagos deberán realizarse por TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA.

PERU: Os pagamentos serão feitos por TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA.

CÒMO AVERIGUAR LA SITUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PAGOS:

Solenis espera que todos sus proveedores se registren y utilicen el Portal del Proveedor (Portal Vendor) (<https://vendor.solenis.com>) para verificar el procesamiento de sus pagos, pues ese es el método más eficiente. Para preguntas acerca de las facturas específicas:

ARGENTINA: Si el documento no está en el Portal Vendor, llame al +54 11 4779-3212 (martes, de 14h a 17h).

BRASIL: Si el documento no está en el Portal Vendor, llame al +55 16 3311-1806 o envíe un e-mail para contasapagar@solenis.com.

CHILE: Si el documento no está en el Portal Vendor, llame al +56 2-22301110 o envíe un e-mail para nkfrias@solenis.com.

COLOMBIA: Si el documento no está en el Portal Vendor, llame al +57 4 4446365 o envíe un e-mail para MGomez@Solenis.com.

MÉXICO: Si el documento no está en el Portal Vendor, llame al (55) 55 17 16 98 Ext. 264 o envíe un e-mail para JPsanchez@solenis.com.

PERU: Si el documento no está en el Portal Vendor, llame al +51 966 405 676 o envíe un e-mail para cuentasporpagar@solenis.com.

APÉNDICE 1 – Entidades Legales Solenis

ENTIDADES	NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN ARANCELARIA	DIRECCIÓN	ENVIO DE FACTURA Y DETALLES:
ARGENTINA 0544	SOLENIS ARGENTINA S.A AV. CERVIÑO 4417 PISO 7 - OFICINA A – 1425 - CABA – BUENOS AIRES CUIT: 30-68727699-6	AV. CERVIÑO 4417 PISO 7 - OFICINA A – 1425 - CABA – BUENOS AIRES	RecepcionDocumentacion@solenis.com
BRAZIL (RIO LARGO - AL) 5500	SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA AV LOURIVAL DE MELO MOTA, S/N - BR104 - KM92 – RIO LARGO/AL - CEP: 57.100-000 CNPJ: 55.720.908/0014-86 I.E: 247.87046-3 I.M: 66381	AV LOURIVAL DE MELO MOTA, S/N - BR104 - KM92 – RIO LARGO/AL CEP: 57.100-000	<u>Facturación Local y XML:</u> nfe.araraquara@solenis.com <u>International Invoicing:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRASIL (AMERICANA) 5500	SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA RUA FLORINDO CIBIN, 7000 - PRÉDIO 09 - SÃO JERÔNIMO - AMERICANA/SP - CEP: 13470-437 CNPJ: 55.720.908/0011-33 IE: 165.453.739.117 I.M: 72746	RUA FLORINDO CIBIN, 7000 - PRÉDIO 09 - SÃO JERÔNIMO - AMERICANA/SP - CEP: 13470-437	<u>Facturación Local y XML:</u> nfe.americana@solenis.com <u>Facturación Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRASIL (ARARAQUARA) 5500	SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA AV JOÃO BAPTISTA MENDES FERAZ, 1881 - PORTAL DAS LARANJEIRAS - ARARAQUARA/SP CEP: 14.803-685 CNPJ: 55.720.908/0013-03 I.E: 181.403.955.113 I.M: 1365071	AV JOÃO BAPTISTA MENDES FERAZ, 1881 - PORTAL DAS LARANJEIRAS - ARARAQUARA/SP CEP: 14.803-685	<u>Facturación Local y XML:</u> nfe.araraquara@solenis.com <u>Facturación Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRASIL (PAULÍNIA) 5500	SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA AV ROBERTO SIMONSEN, 500 - RECANTO DOS PASSAROS - PAULINIA/SP - CEP: 13148-030 CNPJ: 55.720.908/0002-42 I.E: 513.004.236.110 I.M: 795	AV ROBERTO SIMONSEN, 500 - RECANTO DOS PASSAROS - PAULINIA/SP - CEP: 13148-030	<u>Facturación Local y XML:</u> nfe.paulinia@solenis.com <u>Facturación Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRASIL (SÃO PAULO) 5500	SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA RUA WERNER VON SIEMENS, 111 - PRÉDIO 11 - TORRE A - 11º ANDAR - LAPA DE BAIXO SÃO PAULO/SP - CEP: 05069-900 CNPJ: 55.720.908/0001-61 I.E: 116.560.961.119 I.M: 3.270.850-5	RUA WERNER VON SIEMENS, 111 - PRÉDIO 11 - TORRE A - 11º ANDAR - LAPA DE BAIXO SÃO PAULO/SP CEP: 05069-900	<u>Facturación Local y XML:</u> nfe.saopaulo@solenis.com <u>Facturación Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRASIL (SOROCABA) BR02	INNOVATIVE WATER CARE IND E COM DE PROD QUIM BRASIL LTDA ESTRADA DOS CARVALHOS, 1441, Galp.09a16 Bairro: CAJURU DO SUL, CEP.: 18105122, SOROCABA, SP - Brasil CNPJ: 43.677.178/0001-84 I.E: 798.255.036.113 I.M: 367408	ESTRADA DOS CARVALHOS, 1441, GALP.09A16 BAIRRO: CAJURU DO SUL, CEP.: 18105122, SOROCABA, SP - BRASIL	<u>Facturación Local y XML:</u> nf.sorocaba@solenis.com prodff@digital-documents.net <u>International:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRASIL (IGARASSU) BR02	INNOVATIVE WATER CARE IND E COM DE PROD QUIM BRASIL LTDA. ROD PE-041, S/N, KM 6,5 Bairro: ARARIPE, CEP.: 53659899 Igarassu, PE – Brasil CNPJ: 43.677.178/0010-75 I.E: 013820125 I.M: 04606	ROD PE-041, S/N, KM 6,5 BAIRRO: ARARIPE, CEP.: 53659899 IGARASSU, PE – BRASIL	<u>Facturación Local y XML:</u> nf.igarassu@solenis.com prodff@digital-documents.net <u>International:</u> SolenisBroker@solenis.com

ENTIDADES	NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN ARANCELARIA	DIRECCIÓN	ENVIO DE FACTURA Y DETALLES:
CHILE 0565	SOLENIS ESPECIALIDADES QUIMICAS LTDA AV NUEVA TAJAMAR 481 TORRE NORTE - OFICINA 1108 LAS CONDES – SANTIAGO - CP 7550099 RUT: 77.736.740-4	AV NUEVA TAJAMAR 481 TORRE NORTE - OFICINA 1108 LAS CONDES – SANTIAGO CP 7550099	<u>Facturación Local:</u> ENVÍE XML PARA: windte_dte@custodium.com ENVÍE PDF PARA: kaguilera@solenis.com <u>Facturación Internacional:</u> nkfrias@solenis.com
COLOMBIA 0571	SOLENIS COLOMBIA S.A.S KM 25 AUTOPISTA NORTE, PARQUE INDUSTRIAL DEL NORTE, BODEGA 104 - 051038 GIRARDOTA (ANTIOQUIA – COLOMBIA) NIT: 900.671.882-2	KM 25 AUTOPISTA NORTE, PARQUE INDUSTRIAL DEL NORTE, BODEGA 104 - 051038 GIRARDOTA (ANTIOQUIA – COLOMBIA)	FacturacionColombia@solenis.com
MÉXICO (ALTAMIRA) 1800	SOLENIS TECHNOLOGIES MÉXICO S de RL de CV AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX RFC: STM140509QUA	BOULEVARD DE LOS RÍOS KM 1+ 880, PUERTO INDUSTRIAL ALTAMIRA C.P. 89600, ALTAMIRA TAMAULIPAS, MÉXICO.	<u>Facturación Local:</u> Enviar XML y PDF para: Vendormexico@solenis.com Forma de Pago: 99 "Por Definir" Método de Pago: PPD "Pago en parcialidades o diferido" CFDI: G03 "Gastos en General" Complemento de Pagos: cpagosmexico@Solenis.com <u>Facturación Internacional</u> CPerez@solenis.com
MÉXICO (SARA) 1800	SOLENIS TECHNOLOGIES MÉXICO S de RL de CV AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX RFC: STM140509QUA	AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX	<u>Facturación Local:</u> Enviar XML y PDF para: Vendormexico@solenis.com Forma de Pago: 99 "Por Definir" Método de Pago: PPD "Pago en parcialidades o diferido" CFDI: G03 "Gastos en General" Complemento de Pagos: cpagosmexico@Solenis.com <u>Facturación Internacional</u> CPerez@solenis.com
MÉXICO (TOLUCA) 1800	SOLENIS TECHNOLOGIES MÉXICO S de RL de CV AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX RFC: STM140509QUA	BOULEVARD MAGNOCENTRO NO. 8 PISO 4, CENTRO URBANO INTERLOMAS, C.P.52760, HUIXQUILUCAN, EDO. DE MEX.	<u>Facturación Local:</u> Enviar XML y PDF para: Vendormexico@solenis.com Forma de Pago: 99 "Por Definir" Método de Pago: PPD "Pago en parcialidades o diferido" CFDI: G03 "Gastos en General" Complemento de Pagos: cpagosmexico@Solenis.com <u>Facturación Internacional</u> CPerez@solenis.com
PERU (OLGUIN) 0515	SOLENIS PERU S.A.C AV MANUEL OLGUIN, 325 – INT 505 URB. LOS GRANADOS – DISTRICT SANTIAGO DE SURCO LIMA - PERU RUC: 20537025388	AV MANUEL OLGUIN, 325 – OFFICE 505 SANTIAGO DE SURCO DISTRICT LIMA - PERU	<u>Facturación Local:</u> Enviar XML y PDF para: recepcionfacturasperu@solenis.com con Consulta Validez SUNAT y guía de Remisión <u>International Invoicing:</u> JALVA@SOLENIS.COM
PERU (CALLAO) 0515	SOLENIS PERU S.A.C AV MANUEL OLGUIN, 325 – INT 505 URB. LOS GRANADOS – DISTRICT SANTIAGO DE SURCO LIMA - PERU RUC: 20537025388	AV JOSE GÁLVEZ, 1401 BELLA VISTA DISTRICT CALLAO - PERU	<u>Facturación Local:</u> Enviar XML y PDF para: recepcionfacturasperu@solenis.com con Consulta Validez SUNAT y guía de Remisión <u>International Invoicing:</u> JALVA@SOLENIS.COM
PERU (LURIN) 0515	SOLENIS PERU S.A.C AV MANUEL OLGUIN, 325 – INT 505 URB. LOS GRANADOS – DISTRICT SANTIAGO DE SURCO LIMA - PERU RUC: 20537025388	CALLE A – MANZANA O - LOTE 13 LURIN DISTRICT LIMA - PERU	<u>Facturación Local:</u> Enviar XML y PDF para: recepcionfacturasperu@solenis.com con Consulta Validez SUNAT y guía de Remisión <u>International Invoicing:</u> JALVA@SOLENIS.COM

APÉNDICE 2 – Comercio Exterior con Brasil y Peru

Documentos y facturaciones deben ser emitidos a entidad legal correcta, aprobados por “broker” Solenis y enviados de la siguiente forma:

- **BRAZIL – SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS**

DOCUMENTOS REQUIRIDOS	APROBACIÓN DE DOCUMENTOS	ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL
Commercial Invoice Bill of Lading Packing List Certificate of Analysis Certificate of Fumigation	Envíe los <u>documentos preliminares</u> (draft documents) al <u>broker</u> indicado por Solenis, antes de emitir los <u>documentos originales</u> (original shipping documents): SolenisBroker@solenis.com	Envíe los <u>documentos originales</u> (original shipping documents) por courier a la dirección del <u>broker</u> Solenis: BDP South America Ltda. Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100 - Bloco D - 12º andar -Vila Cruzeiro 04726-170 - São Paulo – SP - Brasil Att.: Camila Pereira + 55 11 5504-3425 + 55 11 97242-1816

Facturaciones electrónicas deben enviarse en formato PDF.

- **BRAZIL - INNOVATIVE WATER CARE IND E COM DE PROD QUIM BRASIL LTDA:**

DOCUMENTOS REQUIRIDOS	APROBACIÓN DE DOCUMENTOS	ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL
Commercial Invoice Bill of Lading Packing List Certificate of Analysis Certificate of Fumigation	Envíe los <u>documentos preliminares</u> (draft documents) al <u>broker</u> indicado por Solenis, antes de emitir los <u>documentos originales</u> (original shipping documents): SolenisBroker@solenis.com	Envíe los <u>documentos originales</u> (original shipping documents) por courier a la dirección del <u>broker</u> Solenis: BDP South America Ltda. Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100 - Bloco D - 12º andar -Vila Cruzeiro 04726-170 - São Paulo – SP - Brasil Att.: Camila Pereira + 55 11 5504-3425 + 55 11 97242-1816

Documentos eletrônicos devem ser enviadas no formato PDF

- **PERU - SOLENIS PERU S.A.C**

DOCUMENTOS EQUIRIDOS	APROBACIÓN DE DOCUMENTOS	ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL
Commercial Invoice Bill of Lading Packing List Certificate of Analysis Certificate of Fumigation	Envíe los <u>documentos preliminares</u> (draft documents) al <u>broker</u> indicado por Solenis, antes de emitir los <u>documentos originales</u> (original shipping documents): JALVA@SOLENIS.COM	Envíe los <u>documentos originales</u> (original shipping documents) por courier a la dirección del <u>broker</u> Solenis: JAIME RAMIREZ MC CUBBIN SRL TDA RUC: 20100407362 ADDRESS: JR. TRUJILLO N. 754 MAGDALENA DEL MAR, LIMA PERU ZIP CODE: 13007 ATT. ALAN MILLA TEL. +51 960 154 529

Electronic documents must be sent electronically in PDF formats.

ANEXO 3 – Faturamento Brasil

Para documentos generados para entidades em Brasil, puntos importantes:

1. Nota Fiscal - Utilización de TAGs no XML:
 - N° Pedido de Compra - <xPed> - En nivel de artículo;
 - N° Artículo de Pedido de Compra - <nItemPed> – En nivel de artículo;
Importante: Considerar numeración de artículo igual a do PO (Ex.: 10, 20, 30, etc.);
 - Fecha de Vencimiento - <dVenc> - en formato “AAAA-MM-DD”

2. Nota Fiscal - Entregas em Almacién:

Informar datos del local de entrega Almacién General (depositario de Solenis) en campo #Informaciones Complementares de la nota fiscal#. Texto Obligatorio: EMPRESA / CNPJ / IE / DIRECIÓN conforme Art. 484 de RIPI/2010 y; Art. 12 del Anexo VII de RICMS/2000.

3. Tolerancias de precios:

Es importante respetar los valores indicados en la Orden de Compra.
Las diferencias comerciales más allá de lo tolerable pueden provocar retrasos o incluso rechazos.

4. Devoluciones & Cambios de Factura:

Cuando exista discrepancia entre Nota fiscal e Pedido de Compras, se prohíbe expresamente la operación de cambio de factura para aceptación de mercancía, ya que la factura al momento de la entrega es la factura oficial de la operación y se deben tomar las acciones necesarias para lo mismo.

5. Envíos de Nota Fiscal Eletronica:

Es importante que los documentos sean enviados para los respectivos correos electrónicos (Anexo 1).

6. Envíos de Nota Fiscal de Serviços:

Es importante que, en el caso de Servicios, los documentos también sean enviados a la dirección de correo electrónico del Solicitante Solenis y sus respectivos correos electrónicos (Anexo 1).

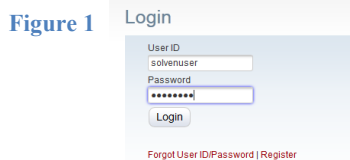
7. Se aceptará la emisión de facturas hasta el penúltimo día hábil del mes. Después de esta fecha, las emisiones deberán posponerse para el mes siguiente.

APÉNDICE 4 – Portal del Proveedor (Vendor Portal)

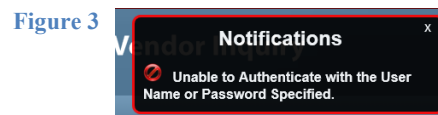
Solenis estableció un Portal Web de autoservicio para proporcionarles a los proveedores una manera conveniente de indagar sobre el estado de sus facturas pagadas o no pagadas y para ayudarles con su aplicación y gestión de caja. Este sitio está disponible las 24 horas del día, los 365 días del año.

Regístrese en el Portal de Cuentas a Pagar del Proveedor Solenis

- Sitio Web: <https://vendor.solenis.com>
- Pulse en *register* (registrar) y siga el proceso para registrarse como nuevo usuario.
 - Entre el número de Proveedor Solenis de 7 dígitos en la parte inferior de la Orden de Compras Solenis.
 - Entre el Número de la Factura pagada por Solenis en los últimos 180 días.
 - Entre el número de la Factura sin espacios, rayas o caracteres especiales
 - Ejemplo: #ABC2016-12345 Coloque: abc201612345
 - Entre con Importe Total de la Factura.
- Abra la sesión en la aplicación. Coloque su ID de Usuario y la contraseña que se generó en el sistema que se le suministró a través del e-mail de la aplicación. Fíjese la Figura 1:



- Según las informaciones indicadas estén correctas o incorrectas, aparecerá la Figura 2 ó 3:



- La cuenta se bloqueará después de cinco intentos incorrectos de *login*.
- Problemas con su registro podrán solucionarse de las siguientes maneras:
 - Envíe un e-mail para: SolenisNonSAPWebTeam@techmahindra.com
 - Use la contraseña: Solenis@2015
 - Incluya su ID de Usuario y dirección de e-mail

Para reconfigurar User ID o Contraseña

- Si usted se ha olvidado de su ID de Usuario o Contraseña, pulse en “*Forgot User ID/Password*” (Se olvidó su ID de Usuario y Contraseña), Figura 4.



- Indique la información que se requiere y pulse en “*Request Password*” (Pedir Contraseña).
- Un e-mail se le enviará automáticamente a la dirección informada.

Portal de Cuentas a Pagar del Proveedor Solenis - Pantalla de Búsqueda

The screenshot shows the 'Vendor Inquiry' page for Solenis. The header includes the Solenis logo and navigation links: INVOICES, ASSOCIATE VENDOR, CONTACT US, and FAQ. The main search area is titled 'Invoices' and contains several input fields: Vendor (with a dropdown menu), Invoice Number, Invoice Date, Invoice Status (set to 'All'), Payment Due Date, Payment Released Date, Invoice Amount, and Payment Amount. There are 'Enter' and 'Export' buttons. Annotations with arrows point to various elements: 'Vendor #' points to the Vendor field; 'When searching for payment status, it's better to leave these blocks blank.' points to the Invoice Date, Invoice Status, and Payment Due Date fields; 'Click here to clear default dates.' points to the Invoice Date field; 'Leaving the invoice status at "All" will yield the maximum results.' points to the Invoice Status dropdown; 'When requesting remittance detail, please enter the payment amount in this block.' points to the Payment Amount field; 'Click on the word Enter on the screen (not the keyboard enter key) to get results.' points to the 'Enter' button; and 'Click here to display results on an Excel spreadsheet.' points to the 'Export' button.

- Es probable que una factura no aparezca en esta pantalla por varios motivos:
 - No se recibió la factura a través de su método de entrega;
 - Se envió la factura para una dirección diferente de Cuentas a Pagar, lo que atrasa su ingreso;
 - Se devolvió la factura porque no posee las informaciones completas/correctas para su procesamiento;
 - Se devolvió la factura porque no está dentro de los estándares de Cobro y Facturación de Solenis; y/o
 - El pago de la factura no está con fecha de vencimiento entre los próximos 10 días laborables.