



全球商业行为标准

修订日期：2022 年 5 月



全球商业行为标准

首席执行官 John Panichella 致辞	3
概览	4
您的责任和职责	4
合规计划	5
年度《准则》合规证明.....	5
责任关怀** 框架	5
做出正确决策	5
彼此之间的责任	6
人权.....	6
尊重他人	6
多样性、公平性和包容性	6
预防骚扰	6
环境、健康和安全	6
药物滥用	7
安全和保障.....	7
对索理思的责任	7
业务记录	8
财务诚信	8
反洗钱.....	8
保护机密信息和知识产权.....	8
隐私.....	9
保护公司资产	9
对媒体的响应	9
利益冲突；披露	9
对市场的责任.....	10
营销实践	10
采购实践	10

产品责任管理	10
竞争性情报和其他信息收集	10
反垄断法和竞争法	10
国际贸易法规	11
反腐败	11
对社区和政府的责任	12
社区	12
政治活动	13
政府机构和当局请求	13
如何获取帮助、报告或分享疑虑	13
禁止报复政策	13
一般信息	13

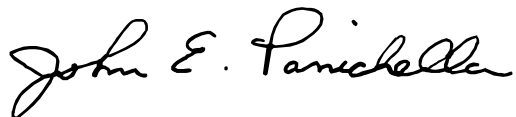
修订日期：2022 年 5 月

首席执行官 John Panichella 致辞

即使我们在不断进步，索理思的一个基本面永远不会改变：我们必须始终保持最高的商业责任和道德标准。我们热衷于发展我们的公司，并以尊重、诚信和责任为核心基础价值观，构建属于我们的文化。这一价值观基础的基石是我们的全球商业行为标准，也称为《准则》。索理思的成功取决于我们坚定不移地专注于经过 **Deliberate Ethics**SM 文化。**Deliberate Ethics**SM 是一种思维方式，旨在有意识地推动和维持高绩效文化，同时通过我们的行动和言辞坚持我们的核心价值观，并始终将《准则》放在考量的第一位。这是索理思全球每位员工、高级管理人员和董事的责任。

我们的《准则》是索理思全球业务经营的实践指南。在字面和精神上拥护《准则》的实施！如果字面的指导不够具体，则必须以精神为指导原则。感谢您遵守本《准则》、践行我们的核心价值观，并帮助索理思在全球市场上维持崇高且讲道德的公民形象。

谨上，



John Panichella

首席执行官



概览

*“索理思品牌在全球备受重视和尊重，不仅在于我们制造的产品和设备、我们打造的解决方案和我们创造的价值，也在于我们开展业务和市场运营的方式。我们的行事方式，对我们的同事、客户、投资者、业务合作伙伴和社区来说至关重要。我们通过聚焦 **Deliberate Ethics**SM 开展持续运营的价值主张从未如此清晰。”*

- Royce Warrick, 高级副总裁兼法律总顾问

作为一家全球性公司，我们认识到全球运营面临的挑战。在遵守许多国际适用的法律的同时，我们也注意尊重各地的风俗习惯和我们运营所在国家的法律。如果遵守本《准则》或其他公司政策或程序似乎与遵守国际或当地法律或法规相冲突，员工应与法务部或道德与合规办公室讨论其顾虑。

索理思全体员工、董事和高级职员（无论身处何地）都应遵守本《准则》。在任何国家代表索理思行事的任何业务合作伙伴，包括任何代理商、承包商、分销商、顾问或其他第三方代表，均应获得本《准则》的副本，并应遵守这些要求。将有特定的政策和程序为本《准则》提供支持和补充，并管理相关的业务行为。我们的政策可在 solenis.com 和公司内网中找到。

对于本《准则》或任何相关政策中包含之条款存在的任何例外情况，均需获得法务部或道德与合规办公室的事先批准。

如果您对特定法律、法规或政策有任何疑问或需要解释，请联系法务部或道德与合规办公室。

您的责任和职责

我们每天都面临挑战和艰难的决定。我们每个人都有责任做出正确决策，这样作为一家公司，我们就能践行承诺，遵守我们的核心价值观：尊重、诚信和责任心。我们所有人都应理解并遵守《准则》、政策和程序以及法律的规定，并始终以最高的法律和道德标准开展公司业务。

明确禁止违反本《准则》、任何公司政策或任何适用法律的行为，这些行为始终背离我们的最大利益。如果您发生违规行为，您个人将面临严重的后果，在某些情况下，也会导致公司面临严重的后果。个人后果可能包括纪律处分、雇佣终止和损害索赔。此外，某些违规行为还可能导致对相关员工、公司和 / 或公司的高级职员和董事的刑事控诉。

如果您收到信息或有理由相信我们公司、其他员工或代表我们行事的任何人违反了《准则》、任何公司政策或法律，您必须立即通过公司的内网页面 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）或联系人力资源部、法务部、道德与合规办公室或您的经理报告您的疑虑。您所在国家的特定法律、法规、政策和程序可能包含其他必须遵守的举报要求或限制。

您可以放心地举报任何涉嫌违规行为，而不必担心遭到报复。我们绝不容忍对善意举报已知或可疑违规行为的任何人员进行报复、骚扰或报复。公司将调查可能存在的报复事件，并对举报潜在不当行为的人员进行报复的员工予以纪律处分。

所有员工都必须全力配合公司的调查，并保持最高保密性，以保护调查的完整性。在调查期间，若不配合或提供虚假或误导性信息，将受到纪律处分，严重者将被暂令停职、解雇或同时被暂令停职和解雇。

合规计划

该《准则》是我们全球综合合规计划的基础，凸显了我们对核心价值观、法律和高道德标准的承诺。该计划要求对员工进行培训和教育，完成合规评估和审核，并通过沟通和意识计划推动个人承担责任。道德与合规办公室和高级管理人员为该计划提供监督和指导。

年度《准则》合规证明

每年，索理思的所有员工都必须查阅本《准则》，证明其遵守了其条款和配套政策，而且作为同一流程的一部分，报告任何已知或可疑的违反《准则》或政策的行为和利益冲突情况。我们将根据需要进行跟进和调查认证过程中报告的任何问题。

责任关怀** 框架

索理思员工致力于在全球环境、健康、安全和保障绩效方面取得卓越成就。我们的责任关怀框架反映了这一重点，它也是我们价值观和运营原则的重要组成部分。我们将环境、健康、安全与保障活动和意识整合到业务规划和运营实践中，同时在组织的各个层面建立责任感制度。每个人都应诚实守信，创造和保持安全的工作环境，保护人类健康并遵守法律。

做出正确决策

虽然《准则》重点阐明了指导我们行为的关键原则，但它无法提及每一种情况的存在。如果出现该《准则》中未提及的情况，或不清楚该如何采取正确的行动或方法，请在采取行动前考虑以下基本问题：

- 是否合法？
- 它是否符合《准则》？
- 它是否符合我们的政策？
- 我的行为会损害公司或我的声誉吗？
- 如果我的行为在互联网上公开或出现，我是否会感到尴尬？
- 我是否愿意对自己的行为负责？
- 我在做决定时是否让所有合适的人参与了？

如果您仍不清楚该怎么做，请向法务部、道德与合规办公室、人力资源部、您的经理寻求指导，或通过公司内网的 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）页面提出问题。

彼此之间的责任

我们相信，以尊严和尊重之心对待他人，包括第三方。作为员工，我们应当始终遵守高职业标准，诚信和相互尊重是我们所有职业关系的基础。

人权

作为一家跨国组织，索理思致力于在与我们的业务相关的运营、供应链和活动中培养尊重人权的文化。我们监控和评估我们的活动，提供证据，并与认可我们承诺的第三方利益相关者积极互动。索理思遵循《世界人权宣言》及其他主要跨国协议中的规范和原则，并致力于通过各种措施（包括培训、沟通传播活动和公开对话）普及人权意识。我们建立了报告机制，确保所有的疑虑都能被倾听。一旦发现侵犯人权的情况，我们将采取适当的补救措施。

尊重他人

所有求职者和现有员工均根据其资历、所展现的技能和成就进行评判，而不考虑其年龄、残疾、性别、遗传特征、国籍、种族、肤色、宗教信仰、性取向、退伍军人身份、工会成员身份或任何其他受法律保护的个人特征。我们致力于维护没有暴力、恐吓、歧视和骚扰的专业且安全的工作环境。

多样性、公平性和包容性

索理思在 120 多个国家 / 地区开展业务，我们的员工由 40 多个国家 / 地区的不同国籍组成，反映了我们运营所在的不同文化和市场。我们将多元化、公平性和包容性视为一项竞争优势，我们相信，多元化的员工在包容和公平的环境中工作，我们因此能够更有创意、更敏捷、更有效地向客户提供创新技术和解决方案，并提升索理思的价值观。我们致力于建立一支拥有不同背景、身份、经验和观点的员工队伍，并培养一种提倡、体现、赞颂和充分利用这些差异的工作文化。

预防骚扰

索理思致力于维护不存在骚扰或不专业行为的工作环境，在这种环境中，员工将受到尊重，获得尊严。禁止任何形式的骚扰，无论是员工、客户、供应商、经销商、承包商还是访客经历或施加的任何骚扰。

骚扰是一种与人的实际或感知年龄、残疾、性别、遗传特征、国籍、种族、肤色、宗教、性取向、退伍军人身份或其他受保护群体身份相关的不友好行为，无论是口头、非口头还是身体行为。包括不友好的性冒犯、索取性愉悦以及其它不友好或屈辱性的口头或肢体行为。当他人的行为令员工感到不舒服时，我们鼓励员工通过直言不讳的方式互相帮助，并鼓励他们立即报告任何他们认为与本《准则》或我们的政策不一致的行为。

环境、健康和安全的

作为我们对责任关怀框架和持续改进绩效的承诺的一部分，我们致力于为我们的员工和经营所在的社区提供安全可靠的工作场所。为此，我们每个人都必须奉行一种文化，即不鼓励和预防出现负面的环境、健康和安全事故。我们致力于建立并认同安全的零事故文化。零事故文化不会凭空产生。它由积极的行为和思维方式促成而成，这种行为和思维方式积极寻求确立世界一流的安全

标准。我们的员工对自己的行为负责，因为他们有权做出明智的决策。成功取决于真正的承诺、基本的运营原则、沟通良好的愿景，最重要的是，需要一种所有员工互相关心的企业氛围。

主动处理安全问题。确定积极的安全行为以及潜在的风险和危险。对别人给予安全指导或接受别人给予的安全指导，而无需担心遭到报复。如果事故确已发生，事件跟进被认为是确定事故根由的重要步骤，如此便于采取预防措施，最大限度降低再次发生此类事故或类似事故的可能性。在这样的环境中，零事故文化是常态。

每个人都有责任遵守与在职健康和安全的规则和做法。其中包括立即报告事故、伤害和不安全的做法或状况，并采取适当且及时的措施来纠正已知的不安全状况。

药物滥用

所有员工的健康和安全，以及客户和消费者要求的质量与生产力，都要求我们在上班报到时，不受任何可能阻碍我们开展安全高效工作的任何药物的影响。禁止在公司业务场所或任何工作场所越权使用、持有或分发毒品或酒精。

任何受到药物滥用问题困扰的人都可以联系人力资源部或公司的员工援助计划寻求帮助。

与药物滥用咨询和员工援助计划相关的记录应保密，除非我们的政策、适用法律要求或为保护他人的生命或安全需要披露。登记参加治疗计划不会让您豁免违反《准则》或公司政策的责任。

安全和保障

为了我们的安全和保障，除非事先获得索理思法律总顾问的书面批准，否则在公司所有场所或在从事公司业务期间禁止持有枪支和其他武器。

索理思严禁在工作场所内出现欺凌、暴力或相关行为威胁。如果您或工作场所中的其他人受到此类行为的威胁或受制于此类行为，请立即联系人力资源部、法务部、道德与合规办公室或通过公司内网的 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）页面联系。

在法律允许的情况下，员工和其他进入索理思工作场所的人员的车辆和个人物品（如手袋、午餐盒、行李、包裹和计算机）应接受检查。索理思还保留检查所有员工工作区（如办公桌、橱柜、文件和储物柜）的权利。此外，索理思可能在雇佣前或雇佣期间对每位潜在员工进行全面的背景调查，并可能需要进行药物筛检，以此作为雇佣或继续雇佣的条件。

我们的有些运营地点可能会限制或禁止背景调查、药物筛检和个人物品检查。我们将遵守任何此类适用法律。

对索理思的责任

所有员工都应勇于践行本《准则》中所传达的价值观，遵循适当的指导原则，以有助于保护我们业务价值并保护公司资产的方式开展业务和互动，可以毫不犹豫地使用 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）或直言不讳，这一点十分重要。

业务记录

创建或维护报告、记录或任何其他信息的员工负责该信息的完整性和准确性。可疑条目或报告应报告给相应的主管或经理。任何人都不应允许自己成为一连串错误信息的一部分。

必须按照我们的 **Records Management Policy**（记录管理政策）的规定保存记录。响应调查、可疑调查或合法请求的信息绝不能更改或销毁，必须按照法务部的指示进行维护。此类记录的持有时间可能超出正常的保留期。

财务诚信

我们努力通过实现卓越的财务业绩来创造价值。为实现这一目标，我们必须始终提供诚实、准确和完整的财务信息，遵守严格的会计原则和标准，并制定适当的内部管控和流程，以确保所有会计和财务报告均符合法律规定。

每个人都必须尽其所能确保公司的会计记录中不存在虚假或有意误导的记录。对有关账户、部门或会计期间的交易进行故意错误分类，属于违反法律和我们的政策的行为。所有业务记录都必须公正地反映交易，必须有细节合理的精准文档提供证明，并遵守财务和财务政策、会计程序和内部控制。尤其是，所有会计记录、支出、费用报告、发票、礼券、礼品、业务招待和任何其他业务费用必须准确、可靠地报告和记录。

所有人员都有责任维护公司的财务诚信标准，并与内部和外部审计人员全面合作。在任何情况下，不得伪造或隐藏信息。

反洗钱

每个人都有义务以预防滥用公司资产的方式开展业务。我们必须遵守我们运营所在所有国家/地区的反洗钱、金融犯罪和反恐法。为此，索理思采取了相关措施，确保我们只与法律范围内运营且使用合法获取资源的信誉良好的合作伙伴合作。我们对供应商和客户开展全面的尽职调查，旨在发现不当活动，包括可能与非法所得资金相关的活动。我们的互动流程包括身份和凭证检查，以促进与信誉良好的合作伙伴之间的透明业务关系。我们还为员工提供公司内部相关职能方面的培训，帮助他们识别和避免可能被视为协助逃税的任何活动。

保护机密信息和知识产权

保护机密信息是每个人的义务，即使您离开公司，该义务也会继续存在。例如，员工应避免在公共场所或与不需要了解这些信息的任何人讨论公司的机密信息（例如，商业秘密信息或化学品生产流程）。所有的计算机，尤其是笔记本，均应根据我们的政策进行保护和使用。

我们要求与接收我们披露的机密信息的各方签订保密协议。有关信息保密性或需要签订保密协议的问题，应咨询法务部。

此外，其他人拥有财产（如程序和软件）和的信息（如客户名单、价目表、合同或文件）只能根据我们的授权协议或其他财产或信息使用协议的规定来使用。未经授权复制软件、磁带、书籍和其他受法律保护的作品是导致潜在财务损失的违法行为。

未经适当授权的情况下使用他人的知识产权或机密信息的行为是被禁止的，因为这种行为可能导致对我们公司和个人违规者的纪律处分（最严厉的包括解雇）、巨额罚款、刑事处罚、民事诉讼和损害。此外，我们绝不应试图说服或以其他方式鼓励其他公司的员工或前员工违反他们对这些公司的保密义务。

机密信息包括但不限于专有技术信息、业务计划、运营状况和设备状态以及非公开财务数据。还包括其他非公开信息，这些信息如果公开将使竞争对手获益或对索理思有害（如发明、商业秘密、配方、客户名单和法律建议）。

隐私

隐私被认为是一种基本的人权，索理思非常重视个人数据的隐私和保护。我们以保密方式处理个人数据。我们根据适用法律法规收集和使用个人数据。这不仅适用于我们的员工数据，也适用于我们的客户、供应商、业务合作伙伴以及与其他与我们合作之人的数据。我们制定了有效的政策和程序，以确保以合法、公平、透明和保密的方式处理委托给索理思的个人数据。索理思拥有符合相关的全球监管要求的全球数据隐私处理方案。

保护公司资产

我们所有人都有责任保护和高效使用公司资产。这包括采取谨慎的措施保护资产免受损失、损坏、滥用、盗窃、挪用或破坏。我们的资产用于开展合法的公司业务。禁止任何涉及盗窃、欺诈、挪用、破坏、滥用或盗用任何资产的行为。

如果相关法律没有特别要求，公司制作和为公司创建的作品和其他财产归公司所有，包括但不限于为公司工作期间开发的任何发明、专利或版权。

对媒体的响应

员工应向通讯部或法务部咨询媒体或其他第三方向公司提出的任何请求，以便于他们了解有关索理思的信息。

利益冲突；披露

我们的股东希望企业决策符合公司及其股东的最大利益。您的决策和行动必须基于良好的商业判断，而非基于个人利益或个人获益，以避免发生利益冲突。因此，应避免公司利益可能与您的个人利益发生冲突的情况。

冲突的表象可能与实际发生的冲突一样具有损害性。索理思员工必须立即向公司披露任何利益冲突或可能被他人（包括其他员工、客户、供应商和公众）解读为利益冲突的情况。潜在利益冲突包括但不限于以下方面：

- 可能导致员工不恰当地优先考虑其个人利益的个人关系
- 可能干扰员工工作相关职责的个人经济利益
- 为谋取个人利益或经济利益而寻求业务机会，以损害公司利益为代价
- 可能妨碍员工以公司最大利益行事或对索理思产生负面影响的外部授权或活动
- 任何未经授权的费用、佣金或过度的礼赠或招待，而接受可能影响员工判断或导致员工以不符合公司最佳利益的方式行事的

员工在同意担任外部企业的员工、总监或官员之前，以及在追求政治职位或其他政府职位之前，以及在参与慈善、公民、宗教、教育、公共、政治或社会组织的相关职位之前，还必须考虑与索理思商业利益的潜在冲突。

有关这些情况的问题和披露，应直接向法务部或道德与合规办公室提出，或通过公司内网的 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）页面提出。

对市场的责任

我们依赖与客户、供应商和其他业务合作伙伴的良好关系。我们打算仅与遵守法律的个人和企业开展业务，并展现符合道德高标准的商业行为。您应该识别并报告有关第三方或客户的法律或道德问题（如涉及环境、健康、安全、保障、贿赂付款或实践，或竞争/反垄断违规的问题），这些问题可能会给公司带来风险。这类问题将立即得到适当解决。

营销实践

我们积极、诚实地开展业务竞争，不虚假陈述我们的产品、价格或服务。我们不对我们的产品、价格或服务或竞争对手的产品、价格和服务作出虚假或误导性主张。

采购实践

所有采购决策均以公司的最大价值为依据，并与我们的业务标准和目标保持一致。采购的重要组成部分包括确认供应商的法律和财务状况、遵守我们的利益冲突政策、索取富有竞争力的报价、探讨合作安排和基于激励的合同，以及验证质量。

产品责任管理

我们提供为客户增值的优质产品和服务，且这些产品和服务可以通过安全的方式使用和处理。我们努力通过降低与产品使用或消费相关的风险来改进我们销售的产品，同时维护客户获得的价值。公司实施相关流程，确保遵守有关我们产品责任管理的国家/地区特定法规。

竞争性情报和其他信息收集

我们以合乎道德和法律的方式获取有关竞争对手、竞争对手的产品、客户和供应商的信息。禁止盗窃或盗用第三方专有信息，包括从竞争对手的现有或前员工处获取或设法获得此类信息。

反垄断法和竞争法

我们致力于遵守我们开展业务所在所有国家/地区的反垄断法和竞争法。这些法律旨在鼓励和保护自由公平的竞争。任何对某一讨论、决策（潜在或实际发生）、互动或行动（潜在或实际发生）的潜在反垄断或竞争法意味存在疑问或顾虑的人，都有责任咨询法务部。

一般而言，反垄断法和竞争法以及公司政策限制或禁止员工发生以下行为：

- 与竞争对手就销售价格和条件、员工工资、投标、生产水平进行沟通
- 产品分配、服务、销售、客户、供应商或区域
- 确定产品的转售价格

- 以同意购买索理思其他产品为条件进行产品的销售
- 做出让产品价格低于成本的决策
- 与第三方达成协议，达到限制产能的目的
- 与第三方达成协议，拒绝与某些客户、供应商甚至其他竞争对手进行交易。

除了损害我们的声誉外，违反反垄断法或竞争法还可能导致竞争对手、客户和其他受影响方为寻求损害赔偿金而提起一项或多项政府请求或诉讼，使我们和违反者受到金钱处罚或民事或刑事执法处罚。

国际贸易法规

许多法律都影响了我们的国际贸易行为。以下章节将列举其中的部分法律。

反联合抵制

根据美国法律的规定，任何员工不得以任何方式配合未经批准的境外国家抵制行动。最广为人知的被禁国际联合抵制行动是以色列联合抵制行动。任何可能与此抵制行动或任何其他非法联合抵制行动相关的信息或行动请求，应立即转发给法务部。

经济制裁和出口管制

美国和许多其他国家/地区的法律限制与某些国家/地区的贸易。我们在世界各地都有业务和客户，必须遵守我们开展业务的所有国家/地区的所有经济限制和相关出口管制法律。员工和代理商不确定可能适用哪些限制以及如何遵守相关贸易法规的，应联系供应链部门全球贸易代表或法务部。

反腐败

索理思绝不容忍任何形式的腐败，包括贿赂——不论是公开还是私下，主动还是被动。索理思员工和业务合作伙伴不得基于获得或保留业务的意图，直接或间接向任何个人或组织提供、承诺提供、索取或接受任何形式的利益。利益可能具有任何价值，且以不同形式出现，包括付款（贿赂、非法回扣、回佣）、礼品、宴请和娱乐。

索理思的反贿赂和反腐败规则在全球范围内适用于公司的所有公私业务交易。许多国家/地区都制定了严格的反贿赂法律法规，包括《美国反海外腐败法》和《英国反贿赂法》。索理思要求其员工和业务合作伙伴严格遵守这些法律。

礼品、招待和娱乐

在许多行业和国家/地区，礼品和娱乐用于加强业务关系。在全球范围内，有一条通用和明确的原则：如果礼品、好处或娱乐对接收者或似乎对接收者造成义务要求，则不应接受。我们制定了有关提供和接受礼品、招待和娱乐的具体政策。这些政策可在索理思内网查看或由法务部、道德与合规办公室或您的经理提供。

赠送礼品和礼品开支

不得提供违反适用法律或我们或接收方公司政策的礼品、宴请或招待。

不得进行可能合理导致公司陷入难堪或表面看来不当的娱乐形式。严禁因含性或种族内容而具有侮辱性或攻击性的娱乐活动。向政府官员赠送任何有价物均需事先获得法务部的书面批准。

索取或接受礼品

除非我们的政策特别允许，否则您不得索取或接受礼品、招待或娱乐，包括但不限于旅行、住宿、活动入场券、假期和个人小费。我们的政策严格禁止收受以下物品：

- 现金、现金等价物（如礼券）或证券的赠送或借用
- 物业的借用，包括用于个人用途的度假设施或设备
- 以免费或以低于市场价值的方式提供的个人服务
- 个人用途商品 / 服务的购买折扣。

内部信息

由于我们的工作职责，我们可能会在有关索理思、客户或与我们有业务往来或计划与之开展业务的其他公司的机密信息在被公开给他人之前，提前收到这些信息。一些此类的非公开信息或内幕信息可能被视为对投资者决策具有重大意义，如果基于此类信息购买或出售证券或其他企业利益，则可能会造成不公平的优势。员工不得出于个人利益（包括但不限于证券交易）使用、鼓励他人使用或促进他人使用有关索理思或与公司有业务往来或打算与之开展业务的其他公司的非公开信息。

对社区和政府的责任

作为一家责任关怀公司，保护人类健康和环境是一项重要责任，也是我们业务战略的一部分。我们致力于通过减少或防止废弃物产生、排放和释放，以及开发安全使用、处理、运输和处置我们负责之所有原材料、产品和废物的流程，降低对环境造成的影响。我们帮助他人了解其责任，以确保他们以安全负责的方式使用索理思产品。我们致力于不断提升我们的表现，并与政府机构、承包商和社区建立合作伙伴关系。

我们每个人都有责任保证我们的行事方式，可以降低可能对人类健康或环境造成不利影响的事故风险，我们应通过以下表现支持此承诺：

- 在遵守法律、法规和公司政策的基础上履行我们的职责
- 在所有工作表现中持续做到保护环境，防止人身伤害或财产损失
- 在同事之间以及社区之中，扮演积极鼓励关怀和尊重环境的角色
- 发现持续改进环境、健康和表现的机会
- 立即向您的经理、环境健康与安全部门或通过公司内网上的 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）页面报告任何实际发生或潜在的环境、健康、安全或保障问题。

社区

我们寻求与业务所在社区合作的机会。作为优秀的企业公民，我们以负责任的态度行事，开展安全运营，并为可能发生的紧急情况做好准备。我们还通过支持教育、公民和慈善组织并与他们合作，为社区提供回馈。

政治活动

许多政府都制定了法律，禁止或规范公司对政党、活动或候选人的捐献，形式包括现金，或对公司设施、飞机、汽车、计算机、邮件服务或人员的使用。此外，即使相关法律允许，我们的政策也禁止某些政治捐献。为在任何国家支持任何政治捐献或活动而提议使用公司资源的，必须事先获得法务部的批准。

允许代表公司进行游说活动，但在很大程度上受法律约束。代表索理思与政府官员沟通的员工必须联系法务部，确保此类活动完全符合法律和我们的政策规定。

我们尊重每一个人参与政治过程及其所选政治活动的权利。但是，您必须明确表示您的观点和行动属个人所有，不一定是索理思的观点和行动。员工不得利用公司资源来支持其对政党、事业或候选人的个人选择。

政府机构和当局的要求

索理思配合政府机构和当局的合理请求。索理思有权向被要求提供信息或身为调查对象的任何人员提供法律保障措施，包括从调查一开始由法律顾问提供代理服务。因此，所有要求提供超过常规范围的信息的情形，必须立即报告给法务部。

如何获取帮助、报告或分享疑虑

每位员工都必须通过联系法务部、道德与合规办公室、人力资源部或经理或通过 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）内网页面提交报告，立即报告（无论是否基于个人认知）任何可疑或实际违反全球商业行为标准（《准则》）、任何其他公司政策或程序或任何适用法律的情形。

同样，有关公司财务完整性的任何问题，包括可疑的会计或审计事宜，应立即报告给法律总顾问或道德与合规办公室，或通过内网页面 **Share Your Concern**（分享您的疑虑）提交报告。如有要求，法律总顾问将安排匿名向董事会提交这些问题。

Share Your Concern（分享您的疑虑）页面上的热线功能每周 7 天、每天 24 小时开放；[对于使用英语以外语言的来电者，将提供翻译服务。](#)

所有呼叫都可以完全匿名，并以保密方式处理。我们仅在在有知情需求的情况下，以及公司为了开展全面调查并适当回应举报而认为有必要的情况下，披露报告的内容或举报者身份（如已知）。

禁止报复政策

我们不允许对善意报告任何实际发生或涉嫌违反我们的《准则》、任何公司政策或法律的行为的员工进行任何形式的打击报复。我们绝不容忍故意提交虚假报告。如果您认为自己出于善意举报而遭到报复，应立即联系人力资源部、法务部或道德与合规办公室。

一般信息

本《准则》作为指南，用于统一管理影响我们运营的公司期许和规则。本文件、任何公司政策和程序或其他相关沟通（口头或书面）中没有任何内容创建或暗示存在雇佣合同或延续雇佣保证。公司保留根据需要随时修订、修改或更改本文档任何部分的权利。



索理思全球总部
2475 Pinnacle Drive Wilmington, Delaware 19803, United States
电话: +1 302 594 5000
Solenis.com

*索理思或其子公司或分支机构拥有的商标，在不同国家/地区注册 © 2015, 2021, 2022 索理思

**商标归第三方所有。

IN-00023-150 (2022 年 5 月修订)