



# Maailmanlaajuiset Vastuullisen Liiketoiminnan Standardit

*Tarkistettu: toukokuu 2022*

## Maailmanlaajuiset Vastuullisen Liiketoiminnan Standardit

Toimitusjohtaja John Panichellan tervehdys .....	3
Katsaus .....	4
Vastuusi ja velvollisuutesi .....	4
Vaatimustenmukaisuusohjelma .....	5
Käytännestäntöjen noudattamisen vuosittainen sertifiointi .....	5
Responsible Care** -viitekehys .....	5
Hyvien päätösten tekeminen .....	6
Vastuu toisistamme .....	6
Ihmisoikeudet .....	6
Muiden kunnioittaminen .....	6
Monimuotoisuus, tasa-arvo ja osallisuus .....	6
Häirinnän ehkäisy .....	7
Ympäristö, terveys ja turvallisuus .....	7
Aineiden väärinkäyttö .....	7
Turvallisuus .....	8
Vastuu Solenisille .....	8
Liiketoimintatiedot .....	8
Taloudellinen eheys .....	9
Rahanpesun estäminen .....	9
Luottamuksellisten tietojen ja immateriaalioikeuksien suojaaminen .....	9
Tietosuoja .....	10
Yrityksen omaisuuden suojaaminen .....	10
Median yhteydenottoihin vastaaminen .....	10
Eturistiriidat ja tietojen luovuttaminen .....	10
Vastuu markkinasta .....	11
Markkinointi .....	11
Hankintakäytännöt .....	11
Tuotevastuu .....	11
Kilpailutiedustelu ja muu tiedonkeruu .....	12
Kartellit ja kilpailu .....	12
Kansainvälistä kauppaa koskevat säännökset .....	12
Korruption estäminen .....	13
Vastuu yhteisölle ja valtiolle .....	14
Yhteisöt .....	14
Poliittinen toiminta .....	14
Viranomaisten pyynnöt .....	15

Mistä saan apua tai minne ilmoitan tai jaan huolenaiheeni? .....	15
Kostotoimien vastainen käytäntö.....	15
Yleistä tietoa .....	15

Tarkistettu: toukokuu 2022

## Toimitusjohtaja John Panichellan tervehdys

Solenisin eräs perustekijä pysyy muuttumattomana matkan jatkuessa: meidän on aina noudatettava korkeimpia vastuullisen ja eettisen liiketoiminnan standardeja. Pyrimme intohimoisesti kasvattamaan yritystämme ja rakentamaan yrityskulttuuriamme kunnioituksen, rehellisyyden ja vastuullisuuden ydinarvojen pohjalta. Toiminnan perustan luovat vastuullisen liiketoiminnan globaalit periaatteet eli käytäntösäännöt. Solenisin menestys riippuu peräänantamattomasta Deliberate Ethics<sup>SM</sup>-kulttuurin painottamisesta: Deliberate Ethics tarkoittaa ajattelutapaa, jossa tehokasta yrityskulttuuria edistetään ja ylläpidetään tinkimättä kuitenkaan todellisista ydinarvoista, mikä näkyy sekä sanoissa että teoissa ja sääntöjen pitämisessä päällimmäisenä mielessä. Tämä on jokaisen Solenisin työntekijän, toimihenkilön ja johtajan vastuulla maailmanlaajuisesti.

Nämä käytäntösäännöt ovat Solenisin globaalin liiketoiminnan opas. Käytäntösäännöt on tunnettava perusteellisesti ja niiden on muututtava osaksi ajattelutapaa! Ajattelutavasta ei tule tinkiä silloinkaan, kun kirjallinen muoto ei ole täsmällinen. Kiitos, että noudatat ohjeita, toteutat ydinarvojamme käytännössä ja autat omalta osaltasi huolehtimaan siitä, että Solenis on arvostettu ja eettinen toimija maailmanlaajuisilla markkinoilla.



Terveisin



John Panichella  
toimitusjohtaja

## Katsaus

*"Solenis on arvostettu ja kunnioitettu brändi maailmanlaajuisesti, eikä pelkästään valmistamiemme tuotteiden ja laitteiden, tuottamiemme ratkaisujen ja luomiemme arvojen vuoksi vaan myös siitä syystä, miten harjoitamme liiketoimintaamme ja toimimme markkinoilla. Toiminnallamme ja toimintatavoillamme on merkitystä kollegoillamme, asiakkaillemme, sijoittajillemme, liikekumppaneillemme ja yhteisöillemme. Arvolupaus, jossa toimintaa tarkastellaan jatkuvasti Deliberate Ethics -linssin läpi, ei ole koskaan ollut selkeämpi kuin nyt."*

**– Royce Warrick, varapääjohtaja ja lakiasianjohtaja**

Globaalina yrityksenä tunnemme maailmanlaajuisen toiminnan haasteet. Kansainvälisten lakien noudattamisen lisäksi huomioimme erilaiset paikalliset tavat ja toimintamaidemme lainsäädännön. Jos käytännesääntöjen tai yrityksen muiden käytäntöjen tai menettelyjen noudattaminen vaikuttaa olevan ristiriidassa kansainvälisten tai paikallisten lakien tai säännösten kanssa, työntekijöiden tulee keskustella huolenaiheistaan lakiasianosaston tai Office of Ethics and Compliance -osaston kanssa.

Kaikkien Solenisin työntekijöiden, johtajien ja toimihenkilöiden odotetaan noudattavan käytännesääntöjä sijaintipaikasta riippumatta. Kaikkien yhteistyökumppaneiden, mukaan luettuna edustajat, alihankkijat, jakelijat, konsultit ja muut kolmannet edustajat, jotka toimivat Solenisin puolesta missä tahansa maassa, on saatava kopio käytännesäännöistä, ja heidän odotetaan noudattavan näitä vaatimuksia. Erityiset käytännöt ja menettelytavat tukevat ja täydentävät käytännesääntöjä ja ohjaavat asianmukaista liiketoimintaa. Käytäntömme ovat luettavissa osoitteessa [solenis.com](https://solenis.com) ja intranetissä.

Kaikki poikkeukset käytännesäännöistä tai muista asiaan liittyvistä käytännöistä edellyttävät lakiasianosaston tai Office of Ethics and Compliance -osaston ennakkosuostumusta.

Jos sinulla on kysyttävää tai haluat selventää tiettyä lainkohtaa, säännöstä tai käytäntöä, ota yhteys lakiasianosastoon tai Office of Ethics and Compliance -osastoon.

### Vastuusi ja velvollisuutesi

Kohtaamme haasteita ja vaikeita päätöksiä joka päivä. Jokainen meistä on vastuussa hyvien päätösten tekemisestä, jotta me yrityksenä noudatamme sitoumustamme toimia kunnioitusta, rehellisyyttä ja vastuullisuutta koskevien ydinarvojemme mukaisesti. Meidän kaikkien odotetaan ymmärtävän ja noudattavan käytännesääntöjä, käytäntöjämme ja menettelytapojamme sekä lakia ja toimivan työssämme aina korkeimpien oikeudellisten ja eettisten standardien mukaisesti.

Käytännesääntöjen, menettelytapojen tai sovellettavan lain rikkominen on ehdottomasti kiellettyä ja aina oman etumme vastaista. Jos syyllistyt rikkomukseen, seuraamukset voivat olla vakavia sinulle ja joissakin tapauksissa myös yrityksellemme. Henkilökohtaisia seuraamuksia ovat muun muassa kurinpitotoimet, irtisanominen ja vahingonkorvausvaatimukset. Lisäksi jotkin

rikkomukset voivat johtaa asianomaisten työntekijöiden, yhtiön ja/tai sen toimihenkilöiden ja johtajien asettamiseen rikossyytteesen.

Jos saat tietää tai sinulla on syytä uskoa, että yhtiömme, toinen työntekijämme tai kuka tahansa puolestamme toimiva henkilö on rikkonut tai rikkoo käytännesääntöjä, yrityksen käytäntöjä tai lakia, tästä on ilmoitettava viipymättä yhtiön intranetin Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) -sivulla tai ottamalla yhteyttä henkilöstöosastoon, lakiasiainosastoon, Office of Ethics and Compliance -osastoon tai omaan esihenkilöön. Erityiset lait, säännökset, käytännöt ja menettelytavat voivat sisältää myös ylimääräisiä raportointivaatimuksia tai rajoituksia, joita on noudatettava.

Voit ilmoittaa kaikista epäilyistä rikkomuksista luottamuksellisesti ja ilman pelkoa kostotoimista. Emme hyväksy minkäänlaista vilpittömässä mielessä raportoidusta tiedetystä tai epäilyistä rikkomuksesta ilmoittavaan henkilöön kohdistuvia kostoiskuja, häirintää tai muita kostotoimia. Yhtiö tutkii mahdolliset kostotoimet ja rankaisee työntekijöitä, jotka ovat ryhtyneet mahdollisesta rikkomuksesta ilmoittaneeseen henkilöön kohdistuviin kostotoimiin.

Kaikkien työntekijöiden on tehtävä perusteellista yhteistyötä yrityksen tutkimuksissa ja toimittava ehdottoman luottamuksellisesti, jottei tutkinta vaarannu. Jos tutkinnassa ei tehdä yhteistyötä tai esitetään virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa, seurauksena voi olla kurinpidollisia toimia, mukaan lukien työsuhteen keskeyttäminen, irtisanominen tai molemmat.

### **Vaatimustenmukaisuusohjelma**

Käytännesäännöt muodostavat kattavan maailmanlaajuisen vaatimustenmukaisuusohjelmamme perustan, joka vahvistaa sitoutumistamme ydinarvoihimme, lainsäädäntöön ja korkeisiin eettisiin standardeihin. Ohjelma edellyttää työntekijöiden koulutusta, vaatimustenmukaisuusarviointien ja -auditointien suorittamista sekä henkilökohtaista vastuuta viestinnän ja tietoisuusaloitteiden avulla. Office of Ethics and Compliance -osasto ja ylemmät johtajat määrittävät ohjelman valvonnan ja suunnan.

### **Käytännesääntöjen noudattamisen vuosittainen sertifiointi**

Kaikkien Solenisin työntekijöiden on vuosittain luettava eettiset käytännesäännöt, varmistettava käytännesääntöjen ja niitä tukevien käytänteiden noudattaminen ja myös ilmoitettava kaikista tietoon tulleista tai epäilyistä käytännesääntöjen ja käytänteiden rikkomuksista sekä eturistiriidoista. Seuraamme ja tutkimme tarvittaessa mahdolliset sertifiointiprosessin aikana tietoon tulleet ongelmat.

### **Responsible Care\*\* -viitekehys**

Solenisin työntekijät pyrkivät erinomaisuuteen maailmanlaajuisessa ympäristö-, terveys-, työturvallisuus- ja turvallisuustoiminnassa. Responsible Care -viitekehiksemme heijastaa tätä tavoitetta ja on olennainen osa arvojamme ja toimintaperiaatteitamme. Integroimme ympäristö-, terveys-, työturvallisuus- ja tietoturvatointiamme sekä -tiedoisuuden liiketoiminnan suunnitteluun ja toimintaamme, varmistaen samalla vastuullisuuden kaikilla organisaation tasoilla. Kaikkien odotetaan toimivan rehellisesti ja luotettavasti luodakseen ja ylläpitääkseen turvallista työympäristöä, suojellakseen ihmisten terveyttä ja noudattaakseen lakia.

## Hyvien päätösten tekeminen

Toimintamme keskeiset periaatteet korostuvat käytännesäännöissä, mutta niissä ei kuitenkaan voida käsitellä kaikkia tilanteita. Sellaisessa tilanteessa, jota ei ole käsitelty käytännesäännöissä tai jota koskevat toimintaohjeet ovat epäselviä, on pohdittava ensin seuraavia peruskysymyksiä ennen toimeen ryhtymistä:

- Onko se laillista?
- Onko se käytännesääntöjen mukaista?
- Vastaako se käytäntöjämme?
- Kärsisikö oma maineeni tai yrityksen maine?
- Nolottaisiko minua, jos tekemisistäni tulisi julkisia tai ne näkyisivät internetissä?
- Olenko valmis ottamaan vastuun teoistani?
- Otinko kaikki oikeat ihmiset mukaan päätöksentekoon?

Jos et ole edelleen varma, mitä pitäisi tehdä, pyydä neuvoa lakiasianosastolta, Office of Ethics and Compliance -osastolta, henkilöstöosastolta, esihenkilöltäsi tai kysy asiasta intranetin Share Your Concern (kertoa huolenaiheitasi) -sivulla.

## Vastuu toisistamme

Uskomme ihmisten, mukaan lukien kolmansien osapuolten, kunnioittavaan ja asialliseen kohteluun. Työntekijöinä meidän oletetaan poikkeuksetta noudattavan korkeita ammatillisia standardeja, ja keskinäinen kunnioitus on kaikkien ammatillisten suhteiden perusta.

### Ihmisoikeudet

Monikansallisena organisaationa Solenis on pyrkinyt edistämään ihmisoikeuksien kunnioittamista kaikessa toiminnassaan, toimitusketjuissaan ja muissa liiketoimintaan liittyvissä toimissa. Seuraamme ja arvioimme toimintaamme, esitämme todisteita ja toimimme aktiivisesti kolmansien sidosryhmien kanssa, jotka tunnustavat sitoutumisemme. Solenis noudattaa ihmisoikeuksien yleismaailmallista julistusta ja muita tärkeimpiä monikansallisia sopimuksia sekä pyrkii juurruttamaan ihmisoikeuksien noudattamisen useilla eri toimenpiteillä, kuten koulutuksella, viestintäkampanjoilla ja avoimella vuoropuhelulla. Käytämme myös raportointimekanismeja, joiden avulla pyrimme varmistamaan, että kuulemme huolenaiheet. Ryhdymme tarvittaviin toimiin, jos ihmisoikeusrikkomuksia havaitaan.

### Muiden kunnioittaminen

Kaikkia työnhakijoita ja nykyisiä työntekijöitä arvioidaan heidän pätevyytensä, osoitettujen taitojensa ja saavutustensa perusteella iästä, vammasta, sukupuolesta, geneettisistä ominaisuuksista, kansallisesta taustasta, rodusta, väristä, uskonnosta, seksuaalisesta suuntautumisesta, veteraanin asemasta, ammattiliiton jäsenyydestä tai muista lailla suojatuista henkilökohtaisista ominaisuuksista riippumatta. Olemme sitoutuneet ylläpitämään ammattimaista ja turvallista työympäristöä, jossa ei esiinny väkivaltaa, uhkailua, syrjintää ja häirintää.

### Monimuotoisuus, tasa-arvo ja osallisuus

Solenis harjoittaa liiketoimintaa yli 120 maassa, ja henkilöstömme koostuu yli 40 maassa työskentelevistä eri kansallisuuksia, jotka kuvastavat niitä kulttuureja ja markkinoita, joilla toimimme. Arvostamme monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta, jotka ovat meille kilpailuetu. Uskomme, että osallistavassa ja tasa-arvoisessa ympäristössä työntekijöidemme monimuotoisuus mahdollistaa luovuuden, ketteryyden ja tehokkuuden innovatiivisten

teknologioiden ja ratkaisujen toimittamisessa asiakkaille sekä arvon lisäämisessä Solenisille. Olemme sitoutuneet luomaan henkilöstön, joka koostuu erilaisia taustoja, identiteettejä, kokemuksia ja näkökulmia edustavista työntekijöistä, ja vaalimaan työkuultuuria, jossa arvostetaan, ilmentetään, kunnioitetaan ja hyödynnetään näitä eroja parhaalla mahdollisella tavalla.

### **Häirinnän ehkäisy**

Solenis on sitoutunut ylläpitämään työympäristöä, jossa ei tapahdu häirintää eikä epäammattimaista käytöstä, ja jossa ihmisiä kohdellaan kunnioittavasti ja arvostavasti. Kaikenlainen häirintä on kiellettyä riippumatta siitä, onko häirintä työntekijän, asiakkaan, toimittajan, myyjän, urakoitsijan tai vierailijan kokemaa tai tekemää.

Häirintä on ei-toivottua käytöstä, joka perustuu henkilön todelliseen tai koettuun ikään, vammaan, sukupuoleen, geneettiseen ominaisuuteen, kansalliseen taustaan, rotuun, ihonväriin, uskontoon, seksuaaliseen suuntautumiseen, veteraanin asemaan tai muuhun suojattuun ryhmään kuulumiseen. Häirintä tarkoittaa muun muassa ei-toivottua seksuaalista lähestymistä, seksuaalisten palvelujen pyytämistä ja muuta ei-toivottua tai loukkaavaa verbaalista tai fyysistä toimintaa. Työntekijöitä rohkaistaan auttamaan toisiaan ilmoittamalla, jos toisen henkilön käyttäytyminen tuntuu heistä epämuikavalta, ja työntekijöiden odotetaan välittömästi ilmoittavan kaikesta sellaisesta käytöksestä, jonka he uskovat olevan ristiriidassa käytännösääntöjen tai muiden käytäntöjemme kanssa.

### **Ympäristö, terveys ja turvallisuus**

Olemme sitoutuneet tarjoamaan työntekijöillemme ja yhteisöillemme turvallisen työpaikan osana sitoutumistamme Responsible Care -viitekehykseen ja jatkuvaan toimintamme parantamiseen. Siksi meidän kaikkien tulee pyrkiä luomaan toimintaympäristö, jossa ehkäistään ja estetään haitalliset ympäristö-, terveys-, työturvallisuus- ja tietoturvatapahtumat. Olemme sitoutuneet ja uskomme nollatapaturmien turvallisuuskulttuuriin. Nollatapaturman kulttuuri ei kehity itsestään. Se on positiivinen seuraus sellaisesta käyttäytymisestä ja ajattelutavasta, jossa pyritään jatkuvasti saavuttamaan maailmanluokan turvallisuusstandardit. Työntekijämme ovat vastuussa toiminnastaan, sillä he pystyvät tekemään tietoon perustuvia päätöksiä. Onnistuminen riippuu aidosta sitoutumisesta, perustoimintaperiaatteista, hyvin viestityistä visioista ja ennen kaikkea yritysilmapiiristä, jossa kaikki työntekijät välittävät toisistaan.

Turvallisuus huomioidaan ennakoivasti. Positiivinen turvallisuuskäyttäytyminen sekä mahdolliset riskit ja vaarat tunnistetaan. Turvallisuusvalmennus tai turvallisuusasioihin liittyvä koulutus hyväksytään ilman pelkoa rangaistuksesta. Jos tapaturma kuitenkin sattuu, seuranta pidetään tärkeänä juurisyyn määrittämisessä, jotta ehkäiseviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä kyseisten ja vastaavien tapaturmien uusiutumisen minimoimiseksi. Tässä ympäristössä ”nolla tapaturmaa” on normi.

Kaikkien vastuulla on noudattaa työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyviä sääntöjä ja käytäntöjä. Tämä tarkoittaa välitöntä vaaratilanteista, vammoista ja vaarallisista käytännöistä tai olosuhteista ilmoittamista sekä asianmukaisiin ja oikea-aikaisiin toimenpiteisiin ryhtymistä havaittujen vaarallisten olosuhteiden korjaamiseksi.

### **Aineiden väärinkäyttö**

Kaikkien työntekijöiden terveys ja turvallisuus sekä asiakkaiden ja kuluttajien vaatima laatu ja tuottavuus edellyttävät ilmoittamista kaikkien sellaisten aineiden vaikutuksista, jotka voivat estää



turvallisen ja tehokkaan työskentelyn. Huumeiden tai alkoholin luvaton käyttö, hallussapito tai jakelu työhön liittyen tai työpaikalla on kiellettyä.

Päihdeongelmaisia kehoitetaan ottamaan yhteyttä henkilöstöosastoon tai hakeutumaan yrityksen työntekijöiden tukiohjelmaan.

Aineiden väärinkäyttöä koskevaan neuvontaan ja työntekijöiden tukiohjelmaan liittyvät tiedot ovat luottamuksellisia, elleivät käytäntömme, sovellettavat lait tai muiden ihmisten hengen tai turvallisuuden suojeleminen edellytä tietojen luovuttamista. Hoidon aloittaminen ei vapauta säännösten tai yhtiön käytännön rikkomisen seurauksista.

### **Turvallisuus**

Ampuma-aseiden ja muiden aseiden hallussapito on kielletty kaikissa tiloissamme ja ylipäänsä yrityksen liiketoimintaan liittyen, ellei Solenisin General Counsel ole antanut kirjallista ennakkosuostumusta.

Solenis kieltää kiusaamisen ja väkivallan sekä sellaisella uhkailun työpaikalla. Jos sinua tai jotakuta muuta työpaikalla uhkaillaan tai sinä tai joku muu altistuu tällaiselle käytökselle, ota välittömästi yhteyttä henkilöstöosastoon, lakiasianosastoon, Office of Ethics and Compliance - osastoon tai ilmoita asiasta intranetissä sivulla Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi).

Lain salliessa työntekijöiden ja muiden Solenisin työpaikoille saapuvien henkilöiden ajoneuvot ja henkilökohtaiset tavarat (kuten käsilaukut, eväslaatikot, matkatavarat, paketit ja tietokoneet) tarkastetaan. Solenis pidättää myös oikeuden tarkastaa kaikki työntekijöiden työskentelyalueet (kuten työpöydät, laatikot, kansiot ja kaapit). Lisäksi Solenis voi tehdä perusteellisen taustatutkimuksen jokaiselle mahdolliselle työntekijälle ennen työsuhteen alkamista tai sen aikana, ja Solenis voi vaatia myös asettaa huumeseulonnan palkkauksen tai työsuhteen jatkumisen ehdoksi.

Joissakin sijainneissamme taustatutkimukset, huumeseulonnat ja henkilökohtaisten tavaroiden tarkastaminen on voitu kieltää tai niitä on voitu rajoittaa. Noudatamme kaikkia tällaisia lakeja.

### **Vastuu Solenisille**

Kaikkien työntekijöidemme on omaksuttava yhteinen vastuu käytännesäännöissä määriteltyjen arvojen ja asianmukaisten ohjeiden noudattamisesta sekä sellaisesta liiketoiminnan harjoittamisesta ja keskinäisestä vuorovaikutuksesta, joka auttaa säilyttämään liiketoimintamme arvon ja turvaamaan yrityksen omaisuuden. Älä koskaan epäröi Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) tai ottaa asiaa puheeksi.

### **Liiketoimintatiedot**

Raportteja, tallenteita ja muita tietoja laativat ja ylläpitävät työntekijät ovat vastuussa tällaisten tietojen eheydestä ja oikeellisuudesta. Epäilyttävistä tiedoista ja raporteista on ilmoitettava asianmukaiselle esihenkilölle. Kenenkään ei pitäisi hakeutua tai joutua väärän tiedon ketjuun.

Tietoja on ylläpidettävä asiakirjojen hallintakäytäntömme mukaisesti. Tutkintaan, epäiltyyn tutkintaan tai viranomaiseen pyyntöön vastattaessa luovutettavia tietoja ei saa koskaan muuttaa eikä tuhota, ja tietoja on säilytettävä lakiasianosaston ohjeiden mukaisesti. Tällaisten tietojen ylläpito voi poiketa tietojen tavanomaisesta säilytysajasta.

## Taloudellinen eheys

Pyrimme luomaan arvoa erinomaisten taloudellisten tulosten avulla. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää rehellisten, tarkkojen ja täydellisten taloustietojen esittämistä, tiukkojen kirjanpitoperiaatteiden ja -standardien noudattamista sekä asianmukaisia sisäisiä tarkastuksia ja prosesseja, jotta kirjanpidon ja taloudellisen raportoinnin lainmukaisuus voidaan varmistaa.

Kaikkien on tehtävä oma osuutensa varmistukseksi, että yhtiön kirjanpitoon ei tehdä virheellisiä tai tahallisesti harhaanjohtavia kirjauksia. Tapahtumien tahallinen kirjaaminen väärälle tilille, osastolle tai kirjanpitojaksolle on lain ja käytäntöjemme vastaista. Kaikkien liiketoimintatietojen on kuvastettava todellisia tapahtumia, joiden tueksi on esitettävä asianmukainen ja kohtuullisen yksityiskohtainen dokumentaatio, jossa on noudatettava käteisvaroihin ja rahoitukseen sovellettavia käytäntöjä, kirjanpitomenetelmiä ja sisäistä valvontaa. Erityisesti kaikki kirjanpitotiedot, kulut, kuluraportit, laskut, tositteet, etusetelit, lahjat, edustuskulut ja muut liiketoiminnan kulut on kirjattava tarkasti ja luotettavasti.

Kaikkien on noudatettava yrityksen taloudellista eheyttä koskevia standardeja ja tehtävä yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tilintarkastajien kanssa. Tietoja ei saa missään olosuhteissa väärentää eikä peitellä.

## Rahanpesun estäminen

Jokaisella on velvollisuus harjoittaa liiketoimintaa yrityksen varojen väärinkäytön estävällä tavalla. Meidän on noudatettava rahanpesua, talousrikoksia ja terrorismintorjuntaa koskevia lakeja kaikissa maissa, joissa toimimme. Siksi Solenis on ryhtynyt toimenpiteisiin varmistukseksi, että teemme yhteistyötä vain sellaisten hyvämaineisten kumppaneiden kanssa, jotka toimivat lain puitteissa ja käyttävät laillisesti hankittuja resursseja. Toimittajiin ja asiakkaisiin sovelletaan due diligence -menettelyä, jolla on tarkoitus ilmoittaa sopimattomasta toiminnasta, mukaan luettuna mahdollisesta lainvastaisesti hankittuun rahaan liittyvästä toiminnasta. Esiselvityksemme sisältää henkilöllisyyden ja esitettyjen tietojen tarkastukset, mikä auttaa varmistamaan läpinäkyvät liikesuhteet hyvämaineisten kumppaneiden kanssa. Järjestämme työntekijöillemme myös yrityksen sisäiseen asianmukaiseen toimintaan liittyvää koulutusta, jotta työntekijät tunnistaisivat ja osaisivat välttää sellaista toimintaa, jonka voidaan tulkita mahdollistavan veronkierron.

## Luottamuksellisten tietojen ja immateriaalioikeuksien suojaaminen

Luottamuksellisten tietojen suojaaminen on kaikkien velvollisuus ja sitoo sinua myös sen jälkeen, kun et enää työskentele meillä. Työntekijöiden tulee muun muassa välttää yrityksen luottamuksellisista tiedoista keskustelemista (esimerkiksi liikesalaisuuksiin liittyvät tiedot ja kemialliset prosessit) julkisilla paikoilla ja sellaisten henkilöiden kanssa, joiden ei tarvitse tietää näitä asioita. Kaikki tietokoneet, ja erityisesti kannettavat tietokoneet, on suojattava ja niitä on käytettävä käytäntöjen mukaisesti.

Edellytämme salassapitosopimuksen solmimista sellaisilta osapuolilta, joille luottamuksellisia tietojamme luovutetaan. Tietojen luottamuksellisuutta tai salassapitosopimuksen tarvetta koskevat kysymykset tulee osoittaa lakiasiainosastolle.

Lisäksi muiden omaisuutta (esimerkiksi ohjelmat ja ohjelmistot) ja tietoja (kuten asiakasluettelot, hinnastot, sopimukset ja asiakirjat) saa käyttää vain lisenssimme tai muun omaisuuden tai tietojen käyttöä koskevan sopimuksen mukaisesti. Ohjelmistojen, nauhojen, kirjojen ja muiden lailla suojattujen töiden luvaton kopiointi rikkoo lakia, ja sillä voi olla rahallisia seurauksia.

Muiden henkisen omaisuuden tai luottamuksellisten tietojen käyttö ilman asianmukaista lupaa on kielletty ja voi johtaa kurinpidollisiin toimiin (mukaan luettuna irtisanominen), merkittäviin sakkoihin, rikosoikeudellisiin seuraamuksiin, siviilioikeudellisiin kanteisiin ja korvausvaateisiin yhtiöllemme ja asianomaiselle henkilölle. Emme myöskään saa koskaan yrittää suostutella tai muulla tavoin rohkaista muiden yritysten työntekijöitä tai entisiä työntekijöitä rikkomaan asianomaisia yrityksiä koskevia salassapitovelvoitteitaan.

Luottamuksellisia tietoja ovat muun muassa omistusoikeudelliset tekniset tiedot, liiketoimintasuunnitelmat, toimintojen ja laitteiden kunto sekä muut kuin julkiset taloudelliset tiedot. Myös muut ei-julkiset tiedot, jotka voivat julkistettaessa olla hyödyllisiä kilpailijoille tai vahingollisia Solenisille (kuten keksinnöt, liikesalaisuudet, kaavat, asiakasluettelot ja oikeudelliset neuvot), ovat luottamuksellisia tietoja.

### Tietosuoja

Yksityisyys on perusihmisoikeus, ja Solenis suhtautuu henkilötietojen yksityisyyteen ja suojaamiseen erittäin vakavasti. Käsittelemme henkilötietoja luottamuksellisesti. Keräämme henkilötietoja ja käytämme niitä sovellettavien lakien ja säännösten mukaisesti. Tämä ei koske ainoastaan työntekijöidemme tietoja, vaan myös asiakkaidemme, toimittajiemme, liikekumppaneidemme ja muiden sellaisten henkilöiden tietoja, joiden kanssa työskentelemme. Noudatamme tehokkaita käytäntöjä ja menettelyä varmistaaksemme Solenisille uskottujen henkilötietojen laillisen, oikeudenmukaisen, läpinäkyvän ja luottamuksellisen käsittelyn. Solenis noudattaa maailmanlaajuisia tietosuojavaatimuksia.

### Yrityksen omaisuuden suojaaminen

Meidän kaikkien vastuulla on suojata ja varmistaa yrityksen omaisuuden asianmukainen ja tehokas käyttö. Tämä tarkoittaa varojen suojaamista menetyksiltä, vahingoilta, väärinkäytöltä, varkauksilta, kavalluksilta ja tuhoutumiselta. Yrityksen omaisuus on tarkoitettu yrityksen laillisen liiketoiminnan harjoittamiseen. Kaikenlaiset omaisuuden varkaudet, petokset, kavallukset, tuhoaminen, väärinkäyttö ja anastus on kielletty.

Jos sovellettava laki ei nimenomaisesti edellytä muuta, yhtiölle valmisteltu ja luotu työ tai muu omaisuus kuuluu yhtiölle, mukaan luettuna rajoituksetta kaikki keksinnöt, patentit ja tekijänoikeudet, jotka on kehitetty yhtiön palveluksessa työskennellessä.

### Median yhteydenottoihin vastaaminen

Työntekijöiden tulee siirtää kaikki median tai kolmansien osapuolten Solenisia koskevat tietopyynnöt viestintäosaston tai lakiasiainosaston käsittelyyn.

### Eturistiriidat ja tietojen luovuttaminen

Osakkeenomistajamme odottavat, että liiketoimintaan liittyvät päätökset tehdään yhtiön ja sen osakkeenomistajien edun mukaisesti. Eturistiriitojen välttämiseksi päätösten ja toimien on perustuttava järkevään liiketoiminnan arviointiin eikä henkilökohtaiseen etuun tai hyötyyn. Tästä syystä on vältettävä tilanteita, joissa yrityksen etu voi olla ristiriidassa henkilökohtaisten etujesi kanssa.

Konfliktin epäily voi olla aivan yhtä vahingollista kuin todellinen konflikti. Solenisin työntekijöiden on välittömästi ilmoitettava yhtiölle kaikista eturistiriidoista sekä sellaisista tilanteista, jotka

esimerkiksi muut työntekijät, asiakkaat, toimittajat ja yleisö voivat tulkita eturistiriidaksi. Mahdollisia eturistiriitoja ovat muun muassa:

- henkilökohtaiset suhteet, jotka voivat saada työntekijän priorisoimaan oman etunsa
- henkilökohtainen taloudellinen etu, joka voi vaikuttaa työntekijän työtehtäviin
- liiketoimintamahdollisuuksien etsiminen henkilökohtaisen tai taloudellisen hyödyn saamiseksi yrityksen etujen kustannuksella
- ulkoiset toimeksiannot tai toiminta, mikä voi estää työntekijää toimimasta yhtiön edun mukaisesti tai voi vaikuttaa kielteisesti Solenisiin
- luvottomien maksujen, palkkioiden tai ylenpalttisten lahjojen tai viihteen vastaanottaminen, mikä voi vaikuttaa työntekijän harkintaan tai saada työntekijän toimimaan yhtiön edun vastaisesti

Työntekijän on myös otettava huomioon mahdollinen ristiriita Solenisin liiketoiminnallisten etujen kanssa ennen kuin hän ottaa tehtävän vastaan (työntekijänä, toimihenkilönä tai johtajana) toisessa yrityksessä, ennen poliittiseen asemaan pyrkimistä tai valtion viran hakemista tai ennen hyväntekeväisyys- tai kansalaisjärjestön, uskonnollisen järjestön, koulutusjärjestön tai muun julkisen, poliittisen tai yhteiskunnallisen järjestön toimintaan osallistumista.

Tietojen luovuttamiseen ja yllä mainittuihin tilanteisiin liittyvät kysymykset on osoitettava suoraan lakiasiainosastolle, Office of Ethics and Compliance -osastolle tai esitettävä intranetin Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) -sivulla.

## Vastuu markkinasta

Luotamme lujiin suhteisiin asiakkaidemme, toimittajiemme ja muiden liikekumppaneidemme kanssa. Pyrimme tekemään yhteistyötä vain sellaisten henkilöiden ja yritysten kanssa, jotka noudattavat lakia ja toimivat eettisesti. Sinun odotetaan tunnistavan ja ilmoittavan kolmansiiin osapuoliin tai asiakkaisiin liittyvistä sellaisista oikeudellisista ja eettisistä ongelmista (liittyen esimerkiksi ympäristöön, terveyteen, työturvallisuuteen, turvallisuuteen, korruptioon ja kilpailu-/kartellirikkomuksiin), jotka voivat olla riski yhtiölle. Tällaiset ongelmat käsitellään välittömästi ja asianmukaisesti.

### Markkinointi

Kilpailemme liiketoiminnasta aggressiivisesti ja rehellisesti, emmekä vääristele tuotteitamme, hintojamme tai palveluitamme. Emme esitä väärää tai harhaanjohtavia väitteitä tuotteistamme, hinnoistamme tai palveluistamme tai kilpailijoidemme tuotteista, hinnoista ja palveluista.

### Hankintakäytännöt

Kaikki hankintapäätökset perustuvat parhaaseen yritykselle saatavaan arvoon sekä liiketoimintastandardien ja -tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Tärkeitä hankinnan osa-alueita ovat toimittajan juridisen ja taloudellisen tilanteen selvitys, eturistiriitoja koskevan käytäntömme noudattaminen, kilpailukykyisten tarjousten hankkiminen, kumppanuusjärjestelyjen ja kannustinpohjaisten sopimusten hyödyntäminen sekä laadun varmistaminen.

### Tuotevastuu

Tarjoamme laadukkaita tuotteita ja palveluita, jotka luovat lisäarvoa asiakkaillemme ja joita voidaan käyttää sekä käsitellä turvallisesti. Pyrimme parantamaan myymiämme tuotteita vähentämällä niiden käyttöön tai kulutukseen liittyvää riskiä tinkimättä kuitenkaan niiden

asiakkaalle tuottamasta arvosta. Yhtiö käyttää prosesseja, joiden avulla varmistetaan sellaisten maakohtaisten säädösten noudattaminen, jotka koskevat tuotteidemme käsittelyä.

### **Kilpailutiedustelu ja muu tiedonkeruu**

Hankimme tietoa kilpailijoista, kilpailijoiden tuotteista, asiakkaista ja toimittajista eettisesti ja laillisesti. Kolmansien osapuolten omistusoikeudellisten tietojen varkaus ja väärinkäyttö on kielletty, mukaan luettuna tällaisten tietojen saaminen kilpailijan nykyisiltä tai entisiltä työntekijöiltä tai siihen johtava toiminta.

### **Kartellit ja kilpailu**

Olemme sitoutuneet noudattamaan kartelli- ja kilpailulakeja kaikissa toimintamaissamme. Nämä lait on suunniteltu edistämään ja suojaamaan vapaata sekä reilua kilpailua. Jokaisen, jolla on kysyttävää tai huolenaiheita keskustelun, päätöksen (mahdollisen tai toteutuneen), vuorovaikutuksen tai toiminnan (mahdollisen tai toteutuneen) mahdollisista kartelli- tai kilpailulainsäädäntöön liittyvistä vaikutuksista, on otettava yhteys lakiasiainosastoon.

Yleisesti ottaen kartelli- ja kilpailulait sekä yhtiön käytäntö rajoittavat tai estävät työntekijöitä:

- viestimästä kilpailijoiden kanssa hinnoista ja myyntiehdosta, työntekijöiden palkoista, tarjouksista ja tuotantomääristä
- jakamasta tuotteita, palveluja, myyntiä, asiakkaita, toimittajia tai alueita
- määrittämästä tuotteen jälleenmyyntihintoja
- asettamasta tuotteiden myymisen ehdoksi sopimusta myös muiden Solenisin tuotteiden ostamisesta
- päättämästä tuotteen kustannukset alittavasta hinnasta
- sopimasta kolmannen osapuolen kanssa tuotannon rajoittamisesta
- sopimasta kolmannen osapuolen kanssa yhteistyön kieltämisestä tiettyjen asiakkaiden, toimittajien tai jopa muiden kilpailijoiden kanssa.

Maineemme vahingoittamisen lisäksi kilpailu- tai kartellilakien rikkominen voi johtaa huomattaviin meihin ja rikkojaan kohdistuviin rahallisiin tai siviili- tai rikosoikeudellisiin seuraamuksiin yhdessä tai useammassa maassa tai kilpailijoiden, asiakkaiden tai muiden asianomaisten esittämiin vahingonkorvauskanteisiin.

### **Kansainvälistä kauppaa koskevat säännökset**

Monet lait säätelevät kansainvälistä kauppaamme. Jäljempänä esitellään muutamia näistä laeista.

### **Boikotin vastainen toiminta**

Kukaan työntekijä ei saa tehdä minkäänlaista yhteistyötä luvattomassa muiden maiden boikotissa Yhdysvaltojen lakien mukaisesti. Tunnetuin kielletty kansainvälinen boikotti on Israelin boikotointi. Kaikki tähän tai muuhun lainvastaiseen boikotointiin liittyvät tieto- tai toimintapyyntö on välitettävä välittömästi lakiasiainosastolle.

### **Taloudelliset pakotteet ja vienninvalvonta**

Yhdysvaltain ja monien muiden maiden lait rajoittavat kaupankäyntiä tiettyjen maiden kanssa. Meillä on toimintaa ja asiakkaita ympäri maailman, ja meidän on noudatettava kaikkia taloudellisia rajoituksia ja sovellettavia vientivalvontalakeja kaikissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Työntekijöiden ja edustajien, jotka eivät tiedä, mitä rajoituksia voidaan soveltaa ja

miten sovellettavia kaupankäyntiä koskevia säännöksiä noudatetaan, tulee ottaa yhteyttä toimitusketjuosaston tai lakiasianosaston Global Trade -edustajaan.

### **Korruption estäminen**

Solenis ei siedä minkäänlaista korruptiota, mukaan lukien lahjontaa — julkisella tai yksityisellä sektorilla, aktiivisesti tai passiivisesti. Solenisin työntekijät ja liikekumppanit eivät saa antaa, hyväksyä, pyytää eivätkä vastaanottaa minkäänlaista perusteetonta etua suoraan tai välillisesti keneltäkään henkilöltä tai organisaatiolta, kun tarkoituksena on hankkia tai säilyttää liiketoimintaa. Perusteeton etu voi olla mitä tahansa ja sitä voi esiintyä eri muodoissa, kuten maksut (lahjonta, lainvastainen hyvitys tai voitelu), lahjat, ateriat ja viihde.

Solenisin lahjonnan ja korruption vastaisia sääntöjä sovelletaan kaikkiin yrityksen julkisen sektorin ja yksityissektorin liiketoimiin maailmanlaajuisesti. Useissa maissa lahjonnan vastaiset lait ja asetukset ovat tiukkoja, mukaan luettuna Yhdysvaltojen ulkomaista korruptiota koskeva laki (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) ja Ison-Britannian lahjonnasta annettu laki (UK Bribery Act). Solenis edellyttää työntekijöiltään ja liikekumppaneiltaan näiden lakien tiukkaa noudattamista.

### **Lahjat, ateriat ja viihde**

Lahjoja ja viihdettä käytetään vahvistamaan liikesuhteita useilla toimialoilla ja useissa maissa. Kaikkialla maailmassa on kuitenkin yksi yhteinen ja selkeä periaate: lahjaa, palvelusta tai viihdettä ei saa ottaa vastaan, jos se velvoittaa vastaanottajaa tai vaikuttaa siltä, että vastaanottajalle aiheutuu siitä velvoitteita. Noudatamme erityisiä käytäntöjä lahjojen, aterioiden ja viihteen tarjoamisesta ja vastaanottamisesta.

### **Lahjojen antaminen ja kuluiksi kirjaaminen**

Lahjoja, aterioita tai viihdettä ei saa tarjota, jos ne ovat sovellettavien lakien tai meidän tai vastaanottajan yrityspolitiikan vastaisia.

Mitään sellaista viihdettä ei saa tarjota, joka voi kohtuudella olla yritykselle kiusallista tai vaikuttaa sopimattomalta. Viihde, joka on halventavaa tai sortavaa seksuaalisen tai rassistisen sisältönsä vuoksi, on ehdottomasti kielletty. Kaikenlaisten millään tavalla arvokkaiden lahjojen antaminen valtion virkamiehelle on hyväksyttävä etukäteen kirjallisesti lakiasianosastolla.

### **Lahjojen pyytäminen tai vastaanottaminen**

Et saa pyytää tai vastaanottaa lahjoja, aterioita tai viihdettä, mukaan luettuna muun muassa matkat, majoitus, pääsyliput, lomat ja henkilökohtaiset palkkiot, ellei niitä ole erikseen sallittu käytännössämme. Käytäntömme kieltävät ehdottomasti seuraavien vastaanottamisen:

- käteislahja tai käteislaina tai muut käteistä vastaavat edut (esimerkiksi lahjakortit) ja arvopaperit
- kiinteistön lainaaminen, mukaan luettuna loma-asunnot tai henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitetut laitteet
- vastikkeettomat tai markkina-arvoa edullisemmin tarjotut henkilökohtaiset palvelut
- alennus tuotteiden/palveluiden hankinnasta henkilökohtaiseen käyttöön.

### **Sisäpiiritieto**

Työtehtäviamme vuoksi saatamme saada luottamuksellisia tietoja Solenisista, asiakkaista tai muista yrityksistä, joiden kanssa teemme yhteistyötä nyt tai tulevaisuudessa, ennen kuin nämä tiedot ovat muiden saatavilla. Osa näistä ei-julkisista tiedoista tai sisäpiiritiedoista voidaan

katsoa olennaisiksi sijoittajapäätöksen kannalta, ja ne voivat antaa perusteetonta etua, jos osakkeita tai muuta yritykseen liittyvää ostetaan tai myydään kyseisten tietojen perusteella. Työntekijät eivät saa käyttää tai rohkaista tai helpottaa muita käyttämään ei-julkista tietoa, joka koskee Solenisia tai muita yrityksiä, joiden kanssa Solenis harjoittaa liiketoimintaa nyt tai tulevaisuudessa, henkilökohtaisen edun saavuttamiseksi, mukaan luettuna muun muassa arvopaperikauppaa varten.

## Vastuu yhteisölle ja valtiolle

Ihmisten terveyden ja ympäristön suojelu on tärkeä vastuu ja osa liiketoimintastrategiaamme Responsible Care -yrityksenä. Pyrimme vähentämään ympäristövaikutustamme vähentämällä ja estämällä jätteen syntymistä, päästöjä ja niiden vapautumista ilmakehään sekä kehittämällä sellaisia prosesseja, joiden avulla voimme turvallisesti käyttää, käsitellä, kuljettaa ja hävittää kaikki raaka-aineet, tuotteet ja jätteet, joista olemme vastuussa. Autamme muita ymmärtämään vastuualueensa ja varmistamaan, että he käyttävät Solenis-tuotteita turvallisesti ja vastuullisesti. Pyrimme jatkuvasti parantamaan toimintaamme ja kumppanuuksiamme viranomaisten, urakoitsijoiden ja yhteisöjen kanssa.

Meidän kaikkien vastuulla on toimia tavalla, joka vähentää ihmisten terveyteen tai ympäristöön mahdollisesti vaikuttavien tapahtumien riskiä, ja meidän odotetaan tukevan tätä sitoumusta:

- hoitamalla velvollisuutemme lakien, säännösten ja yhtiön käytäntöjen mukaisesti
- noudattamalla johdonmukaisesti kaikkia työskentelyyn liittyviä käytäntöjä ympäristön suojelemiseksi ja henkilövahinkojen sekä omaisuuden menettämisen estämiseksi
- rohkaisemalla aktiivisesti välittämään ympäristöstä työntekijöiden ja yhteisön keskuudessa
- tunnistamalla mahdollisuudet parantaa jatkuvasti ympäristö-, terveys- ja turvallisuustuloksia
- ilmoittamalla välittömästi kaikista todellisista tai mahdollisista ympäristö-, terveys-, turvallisuus- tai tietoturvaongelmista esihenkilölle, ympäristö- ja turvallisuusosastolle tai yhtiön intranetin Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) -sivulla.

## Yhteisöt

Etsimme tilaisuuksia tehdä yhteistyötä yhteisöjen kanssa, joissa toimimme. Hyvänä yrityskansalaisena toimimme vastuullisesti ja turvallisesti sekä valmistaudumme mahdollisiin hätätilanteisiin. Panostamme yhteisöihin tukemalla ja tekemällä yhteistyötä koulutus-, kansalais- ja hyväntekeväisyysjärjestöjen kanssa.

## Poliittinen toiminta

Useissa maissa on lakeja, jotka kieltävät tai sääntelevät yritysten lahjoituksia poliittisille puolueille, kampanjoille tai ehdokkaille joko käteisenä tai mahdollistamalla yhtiön tilojen, lentokoneiden, autojen, tietokoneiden, postipalvelujen tai henkilöstön käytön. Lisäksi myös omat käytäntömme kieltävät tietyt poliittiset lahjoitukset, vaikka niitä ei olisikaan kielletty sovellettavassa laissa. Lakiasiainosaston on hyväksyttävä etukäteen mikä tahansa ehdotus yrityksen resurssien käyttämiseen poliittisten lahjoitusten tai toimien tukemiseen missä tahansa maassa.

Lobbaus yrityksen puolesta on sallittua, mutta sitä säädellään tiukasti lailla. Työntekijöiden, jotka viestivät viranomaisten kanssa Solenisin puolesta, on otettava yhteyttä lakiasiainosastoon varmistaakseen, että toiminnassa noudatetaan kaikilta osin lakia ja käytäntöjämme.

Kunnioitamme kaikkien oikeutta osallistua poliittisiin prosesseihin ja mieleiseensä poliittiseen toimintaan. Tässä yhteydessä on kuitenkin tehtävä selväksi, että näkemyksesi ja toimintasi ovat henkilökohtaisia eivätkä välttämättä Solenisin näkemyksiä. Työntekijät eivät saa käyttää yhtiön resursseja poliittisten puolueiden, aloitteiden tai ehdokkaiden valinnan tukemiseen.

### **Viranomaisten pyynnöt**

Solenis tekee yhteistyötä viranomaisten kohtuullisiin pyyntöihin liittyen. Solenisilla on oikeus vedota lain sellaiselle henkilölle antamaan suojaan, jolta pyydetään tietoja tai joka on tutkinnan kohteena, mukaan luettuna oikeus käyttää asianajajaa tutkinnan alusta alkaen. Siksi kaikista rutiininomaisistakin tietopyynnöistä on ilmoitettava välittömästi lakiasiainosastolle.

### **Mistä saan apua tai minne ilmoitan tai jaan huolenaiheeni?**

Jokaisen työntekijän on ilmoitettava heti (omaan tietoon tai muuhun perustuvista) kaikista epäilyistä tai todellisista maailmanlaajuisten vastuullisen liiketoiminnan standardien (käytännestäännöt), yrityksen muiden käytäntöjen tai menettelytapojen tai sovellettavien lakien rikkomuksista ottamalla yhteyttä lakiasiainosastoon, Office of Ethics and Compliance -osastoon, henkilöstöosastoon tai esihenkilöön tai ilmoittamalla asiasta intranetin Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) -sivulla.

Samoin kaikista yrityksen taloudelliseen eheyteen liittyvistä asioista, mukaan luettuna kyseenalaiset kirjanpito- tai tilintarkastusasiat, tulee ilmoittaa välittömästi General Counselille tai Office of Ethics and Compliance -osastolle tai lähettää raportti asiasta intranetin Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) -sivulla. General Counsel huolehtii pyydettyä huolenaiheiden anonymistia lähettämisestä yhtiön hallitukselle.

Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi) -sivun palvelunumero vastaa puheluihin vuorokauden ympäri seitsemänä päivänä viikossa. Käännöspalvelu on käytettävissä, jos soittaja ei puhu englantia.

Kaikki puhelut voidaan tehdä täysin nimettöminä, ja ne käsitellään luottamuksellisesti. Luovutamme ilmoituksen sisällön tai ilmoittajan henkilöllisyyden vain tarvittaessa, jotta yritys voi tutkia ilmoituksen perusteellisesti ja vastata siihen asianmukaisesti.

Share Your Concern (kertoa huolenaiheistasi):  
[Näkyvät klikkaamalla suuntanumeroa ja puhelinnumeroa.](#)

### **Kostotoimien vastainen käytäntö**

Emme salli minkäänlaisia sellaiseen työntekijään kohdistuvia kostotoimia, joka ilmoittaa vilpittömässä mielessä mistä tahansa käytännestäntöjen, käytäntöjemme tai lain rikkomuksista tai epäilyistä rikkomuksista. Väärien ilmoitusten tahallista lähettämisestä ei hyväksytä. Jos uskot joutuneesi kostotoimen kohteeksi siksi, että olet vilpittömässä mielessä ilmoittanut epäkohdasta, ota välittömästi yhteyttä henkilöstöosastoon, lakiasiainosastoon tai Office of Ethics and Compliance -osastoon.

### **Yleistä tietoa**

Nämä käytännestäännöt ohjaavat yrityksen toimintaan vaikuttavien odotusten ja sääntöjen laadintaa. Mikään tässä asiakirjassa, yrityksen käytännöissä tai menettelyissä tai muussa niihin liittyvässä viestinnässä (suullinen ja kirjallinen) ilmaistu ei tarkoita eikä niiden katsota



tarvoittavan työsuhdetta eikä myöskään takaavan työsuhteen jatkumista. Yhtiö pidättää oikeuden milloin tahansa tarpeen mukaan muokata tai muuttaa mitä tahansa tämän asiakirjan osaa.

Solenisin pääkonttori  
2475 Pinnacle Drive Wilmington, Delaware 19803, Yhdysvallat  
Puhelin: +1 302 594 5000  
solenis.com

\* Solenisin tai sen tytäryhtiöiden omistama tavaramerkki, joka on rekisteröity eri maissa © 2015, 2021, 2022 Solenis

\*\*Kolmannen osapuolen omistama tavaramerkki  
IN-00023-150 (päivitetty toukokuussa 2022)