

## **PROCEDURA SA8000**

# **Pro. RS 4.9.10 – Gestione dei Fornitori e degli Appaltatori**

**Gestione del documento**

| <b>Redazione</b>  | <b>Verifica</b>     | <b>Approvazione</b>           |
|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| "Diversey S.p.A." | Stefano Kastl (RSM) | Andrea Natali (Amm. delegato) |
|                   |                     |                               |

**Elenco delle revisioni**

| <b>Revisione</b> | <b>Data</b> | <b>Oggetto</b>                                             |
|------------------|-------------|------------------------------------------------------------|
| 00               | 12.07.2021  | Prima Stesura                                              |
| 02               | 05.05.2025  | Nuova Organizzazione aziendale                             |
| 03               | 07.01.2026  | Aggiornamento delle modalità di Monitoraggio e Valutazione |
| 04               | 17.02.2026  | Aggiornamento delle modalità di Monitoraggio e Valutazione |

## **Sommario**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Scopo .....                  | 4 |
| 2. Campo di applicazione .....  | 4 |
| 3. Riferimenti.....             | 4 |
| 4. Modalità operative.....      | 4 |
| 4.1 QUALIFICA PRELIMINARE ..... | 4 |
| 4.2 MONITORAGGIO .....          | 5 |
| 4.3 VALUTAZIONE.....            | 5 |
| 5. Registrazioni .....          | 5 |

## 1. Scopo

Lo scopo di questa procedura è di definire le modalità di gestione dei fornitori e degli appaltatori nel rispetto dei requisiti dello standard SA8000 da parte di Diversey S.p.A.

## 2. Campo di applicazione

A tutti i fornitori aziendali e appaltatori che offrono servizi all'azienda con utilizzo intensivo di manodopera.

"Diversey S.p.A." fa parte del gruppo "SOLENIS", uno dei principali produttori di specialità chimiche utilizzate nelle industrie ad alta intensità idrica e proprio per questo si rifà totalmente al Codice di condotta da esso adottato ed applicato dove vengono riportati gli standard minimi che i Fornitori devono rispettare.

La presente procedura viene applicata soprattutto ai fornitori critici della "Diversey S.p.A." che vengono valutati come descritto al paragrafo **4.3 – Valutazione**.

## 3. Riferimenti

SA 8000 Responsabilità Sociale 8000 - §§ 5.10;

Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale

## 4. Modalità operative

Di seguito vengono elencate le principali attività che determinano la gestione dei fornitori.

### 4.1 QUALIFICA PRELIMINARE

Tutti i fornitori che eseguono attività per l'azienda utilizzando in modo intensivo la manodopera seguono un processo di qualifica preventiva che porta all'individuazione di fattori critici, utilizzando i seguenti moduli:

1. Qualifica fornitori: **MOD. RS 4.9.10/01 – QUESTIONARIO FORNITORI QUALIFICA SA8000;**
2. Lettera di impegno: **MOD. RS 4.9.10/02 - LETTERA DI IMPEGNO DEI FORNITORI PER IL RISPETTO DELLA NORMA SA8000:2014;**

Al ritorno del questionario e della lettera di impegno, l'azienda valuterà i risultati e deciderà se qualificare o meno i fornitori.

Una volta qualificati i fornitori verranno inseriti nel **Mod. RS 4.9.10/03 REGISTRO FORNITORI ACCETTATI SA8000**

L'azienda monitora le performance dei fornitori attivati richiedendo periodicamente documentazione comprovante la regolarità contributiva e retributiva dei lavoratori che sono impiegati negli appalti aziendali.

A seguito della qualifica preventiva e quindi dell'individuazione dei fattori critici secondo gli aspetti di Responsabilità sociale, la "DIVERSEY S.p.A." effettua una valutazione del rischio attraverso il "**Doc. RS 4.9.3 – Valutazione dei Rischi SA8000**" con il quale vengono identificati secondo i processi dello schema i rischi di Responsabilità sociale a cui può essere assoggettata l'Organizzazione.

## **4.2 MONITORAGGIO**

L'azienda monitora le performance dei fornitori attivati richiedendo periodicamente documentazione comprovante la regolarità contributiva dei lavoratori che sono impiegati negli appalti aziendali.

Laddove emergano situazioni o informazioni tali da richiedere una valutazione, il fornitore può venire sottoposto a rivalutazione con cadenza annuale; diversamente, la revisione è biennale.

## **4.3 VALUTAZIONE**

Al fine di valutare la criticità del fornitore, DIVERSEY spa programma delle verifiche ispettive di ii parte presso gli stessi elencati sul registro **MOD. RS 4.9.10/03 REGISTRO FORNITORI ACCETTATI SA8000** e presi a campione ogni anno.

L'attività ispettiva condotta da Auditor esterno, incaricato dall'Organizzazione tramite formale lettera d'incarico, consiste nell'eseguire un'indagine relativamente al rispetto dei principi dettati dalla norma di riferimento riguardanti i diritti umani e del lavoro, per tutelare tutto il personale impiegato dal Fornitore di servizio, attraverso la compilazione del modulo "Audit II parte presso Fornitori".

## **5. Registrazioni**

Qualifica fornitori: **MOD. RS 4.9.10/01 – QUESTIONARIO FORNITORI QUALIFICA SA8000;**

Lettera di impegno: **MOD. RS 4.9.10/02 - LETTERA DI IMPEGNO DEI FORNITORI PER IL RISPETTO DELLA NORMA SA8000:2014;**

Registro Fornitori accettati: **Mod. RS 4.9.10/03 REGISTRO FORNITORI ACCETTATI SA8000**

SPT raccoglie e conserva i **MOD. RS 4.9.10/01**, **MOD. RS 4.9.10/02** e **MOD. RS 4.9.10/03** in un apposito raccoglitore per un periodo di almeno 5 anni.